

## 豊岡市記者配布資料

| 年月日                     | 部 課 名         | 電 話                       | 責 任 者<br>(役 職 名) |
|-------------------------|---------------|---------------------------|------------------|
| 2026 年<br>10 月 15 日 (木) | 市長公室<br>経営企画課 | 0796-21-9022<br>(内線 2081) | 浪 華 誠<br>(課 長)   |

(件名)

### 事務処理誤り等の公表 (2026 年 9 月分)

(内容)

「豊岡市事務処理誤り等の公表に関する要綱」に基づき、2026 年 9 月判明分の事務処理誤り等（個別公表対象を除く）について公表します。

#### 1 区分および件数

- ・事務処理誤り 4 件
- ・うち個人情報の漏えい有 1 件

#### 2 内容

別紙一覧表のとおり

#### 3 その他

案件の詳細については各所管課に問い合わせてください。

《問合せ》市長公室経営企画課（担当：浪華）  
Tel 21-9022 （内線 2081）

事務処理誤り等に関する対応状況について（一括公表）

※ 個別公表したものは含みません。

| No | 発生日<br>(判明日)             | 発生事案<br>(事由) | 所管課            | 概要                                                                                                                         | 個人（法人）情報の漏えいの有無 | 対応状況                                                                      | 再発防止策                                                                                                                        | 問合せ先<br>電話番号 |
|----|--------------------------|--------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | 2026.8.31<br>(2026.9.2)  | 事務処理誤り       | 市民部<br>国保・年金課  | 後期高齢者医療保険料（第2期分）の口座振替について、納期限日の8月31日に振替するところ、一部金融機関の振替データを送信していなかったため振替処理が行われず、次回振替日（9/30）に第3期分と併せて振替することとなった。<br>(対象：37人) | 無               | ・対象者へ電話連絡及び自宅を訪問して謝罪し、次回振替日（9/30）に振替させていただくことで了承を得た。<br>・対象者へお詫びの文書を送付した。 | 金融機関へ振替データを送信する際には、金融機関名・件数・金額のチェックを行ったうえ、送信漏れがないかの確認・報告を徹底するとともに、送信後には再度、報告を受けた者が送信内容の確認を行うこととする。                           | 0796-21-9061 |
| 2  | 2026.9.4<br>(2026.9.7)   | 事務処理誤り       | 市民部<br>税務課     | A氏の資産に対する差押に関する通知書を関係機関に発送する際、誤って別の機関へ送付した。<br>(対象：1人)                                                                     | 有               | 誤送付先を訪問し謝罪の上、書類を回収した。<br>また、A氏へ書面にて連絡した。                                  | 通知書等の作成後におけるダブルチェックを徹底する。<br>システム上で宛先を選択する際には、関係機関の違いを明確に認識できるような方法で行う。                                                      | 0796-21-9045 |
| 3  | 2025.10.6<br>(2026.9.18) | 事務処理誤り       | 市民部<br>窓口サービス課 | 行政書士より郵便請求にて原戸籍謄本の職務上請求があり、本来は一般的な原戸籍謄本を発行すべきところ、誤って「公用」と印字した原戸籍謄本を発行した。<br>(対象：1人)                                        | 無               | 行政書士へ謝罪し、関係書類を差し替えた。                                                      | ダブルチェック方法の見直しを行い、その内容を課内職員へ周知徹底し再発防止を図る。                                                                                     | 0796-21-9015 |
| 4  | 2026.9.15<br>(2026.9.24) | 事務処理誤り       | 上下水道部<br>水道課   | 下水道使用料に係る水量（井戸水等）の加算を行っている水栓のうち、9月15日から9月24日までに検針を実施した62水栓分について、システムの不具合により加算処理が行われておらず、誤った使用水量・下水道使用料の内容でお知らせ票（検針票）を発行した。 | 無               | 誤表記のあった水栓利用者の方へ、今回の事案に対するお詫び文と正しい内容のお知らせ票（検針票）を送付した。                      | 不具合のあったシステムの修正作業は完了した。<br>また、水量加算の対象となる水栓については、検針用データの作成後に検針端末（ハンディターミナル）で仮の指示数などを入力して検針票のサンプルを作成した後、表示内容に誤りがないことの事前確認を徹底する。 | 0796-22-5377 |