

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合健康ゾーン健康増進施設	所在地	豊岡市立野町 6 番30号
指定管理者名	豊岡総合健康ゾーン P F I 株式会社	担当部局	健康福祉部 健康増進課
指定期間	2025年 4 月 1 日から2035年 3 月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	総合健康ゾーン健康増進施設の維持管理・運営		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)	202,487	217,276	225,015	201,531	219,064
	内免除利用分 (人)	1,104	890	1,893	954	917
	内減額利用分 (人)	141	165	207	193	209
利用 状況 内 訳	施設利用者 (人)	158,850	173,546	180,629	169,290	183,565
	委託事業参加者 (人)	5,964	6,191	5,972	2,257	3,177
	来場者 (人)	31,726	32,873	33,647	29,984	32,322
	軽食・喫茶 (人)	5,947	4,666	4,767	3,077	2,500
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	70,652	70,691	-	-	
	利用料金	116,016	118,085	115,000	115,468	利用料金
	その他収入	2,958	2,963	2,000	2,130	自主事業等
	施設維持管理・運営業務委託料	-	-	87,000	87,418	
	合計 (A)	189,626	191,739	204,000	205,016	
支 出	人件費	-	-	-	-	
	事務費	-	-	-	-	
	事業費	103,356	107,894	115,000	116,700	運営事業委託料116,156、通信費205、支払手数料1、租税公課45、減価償却費250、支払利息43
	施設維持管理費	75,159	79,127	85,000	88,656	委託料51,639、水光熱費34,953、喫茶等2,064
	合計 (B)	178,515	187,021	200,000	205,356	
差引 (A) - (B)		11,111	4,718	4,000	△ 340	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	320	284	158	駐車場使用料
	その他	53,551	56,878	38,832	光熱水費等使用者負担金、指定管理者納付金（～2024）、行政財産目的外使用料
支 出	施設改修工事費等	128,574	138,264	438,823	施設運営・維持管理費、実施設計、特別会計委託料、整備工事費（2025）等
	修繕料	-	-	-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2025年12月 1 日 ～ 2026年 2 月28 日	315 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2025年 4 月 1 日 ～ 2026年 3 月31 日	15 件
その他の方法	方法及び内容	各種事業最終回におけるアンケート実績 特保76名/ヘルスアップサポート94名/糖尿病 4 名	
	実施日・回数等	2025年 4 月 1 日～2026年 3 月31 日	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
スタジオ・プールプログラムについてのご要望。		3ヶ月毎のプログラム見直し実施。また祝日、ゴールデンウィーク、お盆、年末年始では特別タイムスケジュール実施。	
他会員様の施設利用マナーについてのお声。		対象の会員様への声かけや施設巡回等を強化し利用マナー向上に努めております。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
会員外の方も参加できるイベントの開催	ナイトヨガイベント、青空コンバットの開催	会員外も参加できるので、家族や友達を参加できて楽しめた。
改修工事休館（2025年8月）を利用した接客接遇、マシン研修の実施。	新規マシンの説明や、接客の基本を見直す機会となった。	新しいマシンの使い方が不安だったので、丁寧に説明いただいて有難い。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
年末年始付近や祝日等のスタジオ、プールが空いている時間を利用してのスポーツ大会（水中バレー、卓球）を開催。	普段は話す機会のない会員様同士がチームスポーツという事でコミュニケーションをとるきっかけになった。
施設が閑散としている時間帯の空調、照明の見直し実施。	光熱費の使用削減。
季節にともないボイラーの入り切り時間の変更	水光熱費の使用削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	■ 発生	①2025年 4 月12日 84歳女性/浴室/脱水症状による意識喪失/救急車搬送 ②2026年 1 月21日 83歳女性/浴室/ヒートショックによる意識喪失/救急車搬送 ③2026年 3 月27日 81歳女性/浴室/浴室で滑って転倒し頭を強打/救急車搬送
	□ 不発生	
施設設備の事故	□ 発生	
	■ 不発生	
施設設備の修繕	■ 適正	適時補修、修繕により対応し予防保全に努めています。
	□ 概ね適正	
	□ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

■運営業務

2025年度より新たに第2期目がスタートし、大きな事故や問題なく終える事ができました。8月には改修工事があり、1ヶ月の長期休館となりましたが、リニューアルオープンした際には、新たなマシンや設備にも喜んでいただき、何より会員様同士や会員様とスタッフが1ヶ月ぶりの再会を喜んでおり、改めてウェルストーク豊岡が地域のコミュニティの場として皆様に活用されている事が実感できました。今後も地域の皆様が繋がりを感じていただける場所として施設運営に取り組んで参ります。

■維持管理業務

- ・部品劣化・故障が複数確認されておりますが、適宜補修を行っております。
- ・水質検査・空気環境測定の結果、特に異常は認められず、環境衛生上良好な状況を保つことが出来ています。
- ・その他には大きなトラブルはなく、順調に維持管理できています。
- ・施設内を清潔に保ち、定期的に施設内消毒殺菌を行い、今後も感染対策を継続します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2025年度から第2期事業が開始された。運営業務においては、8月の大規模工事に伴う1カ月間の休館により総利用者数は減少したものの、月平均ベースでは概ね横ばいを維持している。特に主な収入源となる施設利用者については月平均で増加傾向を示しており、イベント開催や広報活動を通じた利用者確保への取組が実を結んでいる。維持管理業務においても、予防的修繕を含めた迅速かつ適切な対応により、施設の良好な状態が保持されている。これらの点から、経営改善に向けた着実な取組が進められているものと評価される。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	毎月
主な調査項目 指定管理者が毎月作成する運営業務報告書、維持管理報告書に基づき、市職員が毎月モニタリングを実施している。 また、委託業者による実地調査と関係者協議を実施している（年4回実施）		調査結果・特記事項 概ね良好に管理・運営されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守し、適正に運営・管理されている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務が円滑に実施されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に記録されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に管理されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に管理されており、問題が発生した場合は、規定により対応している。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	委託している事業は適正に実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見は、事業者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者には、親切で丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に管理、保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる環境は整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制の整備、避難訓練の実施により、適切に対応できる準備をしている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。