

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立生涯学習サロン	所在地	豊岡市大手町4番4号、千代田町109番3号
指定管理者名	但馬高齢者生きがい創造協議会	担当部局	教育委員会 教育総務課
指定期間	2024年4月1日から2029年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	豊岡市立生涯学習サロンの設置及び管理に関する条例（令和3年豊岡市条例第7号）及び同条例施行規則（令和3年教育委員会規則第5号）に定めるとおり。		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	5,021	4,666	4,229	4,104	4,050
	内免除利用分 (人)	0	0	0	0	
	内減額利用分 (人)	0	0	0	0	
利用 状況 内 訳	教室A (人)	1,671	1,531	1,428	1,442	1,400
	教室B (人)	1,654	1,542	1,372	1,300	1,300
	木彫室 (人)	624	482	469	404	400
	陶芸室 (人)	935	781	935	938	950
	屋外交流広場 (人)	137	330	25	20	

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	1,866	2,091	2,091	2,091	
	利用料金	1,733	2,001	1,929	2,128	一般分287、学院分1,841
	その他収入	256	17	15	15	体験教室参加費15
	合計 (A)	3,855	4,109	4,035	4,234	
支 出	人件費	2,715	2,903	2,807	3,026	事務局職員賃金3,026
	事務費	435	426	430	423	消耗品費11、通信運搬費115、使用料297
	事業費	70	70	70	65	報償費40、消耗品費25
	施設維持管理費	635	483	728	579	光熱水費396、消耗品費15、燃料費4 委託料134、保険料30
	合計 (B)	3,855	3,882	4,035	4,093	
差引 (A)－(B)		0	227	0	141	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	-	-	-	
支 出	施設改修工事費等	7,930	8,301	8,302	建物共済分担金3、施設使用料36、負担金8,263
	修繕料	-	-	-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	その他の方法（会議室利用者への申請時の聞き取り）で実施しているため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	会議室利用者（不定期）への申請時の聞き取り	
	実施日・回数等	1月～3月の5利用者（1/17, 1/24, 2/1, 3/21, 3/28）	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
付帯設備（プロジェクター）の利用料金が高すぎるのではないか		市の規則で定められているので指定管理者としては如何ともし難いが、市の担当者にはその旨伝える。	
夜間遅くまで利用できる施設が少ないので有難い。		これからもご利用下さいとの旨を伝える。	
会議室に防音設備があるので利用させてもらった。		これからもご利用下さいとの旨を伝える。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
夏休み陶芸体験教室	募集人員20名に対し、21名の参加	今後も継続して実施して欲しい。
夏休み木彫体験教室	募集人員20名に対し、10名の参加※当日キャンセル3名	今後も継続して実施して欲しい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	2025年度は施設設備の修繕は発生していないが、陶芸用電気炉について直ちに修繕の必要はないものの製造者によるメンテナンスを検討する時期が来ている。
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

一昨年に実施した屋外交流広場の水道管引込の小口径化による基本料金の削減（4千円/月→1千円/月で36千円/年）冬芝の播種中止（30千円）ではほぼ固定費の削減は限界であると見込まれる。教室Aの夜間利用が増えているが利用料金に対して人件費の方が高く、収支面から見るとマイナスであるものの、公共サービスとしてやむを得ないものと考えている。
2025年度はかろうじて141千円の黒字決算となったが、屋外交流広場のイルミネーション利用（市地域づくり課）による183千円の臨時収入がなければ赤字決算となっており、不安定な臨時収入に頼っている極めて脆弱な財務状況にある。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

管理経費については限界まで見直しをされており、利用者拡大に向けた取組による経営改善が必須であると考え
る。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026 年 5 月 11 日
主な調査項目 施設管理状況等の確認 市民要望及び管理者要望の確認 個人情報保護状況の確認 経理事務等の確認		調査結果・特記事項 管理運営上の助言 経理事務等の助言	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託なし
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書に定められた人員配置がされている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に行われている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定に従い、開館日・開館時間を遵守している。 事故防止及び安全対策に必要な措置を講じている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検等適切に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	仕様書に定められた自主事業を実施しているが、利用者増に向け、さらなる取組が必要である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の要望に対し、適切に対応されている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	新たな講座・教室の開催など利用者増に向けた取組が必要である。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる体制が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	連絡網を含む緊急時のマニュアルはアイティが整備しており、訓練も実施している。
経理事務の実施状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	指定管理者専用の口座にはなっていないが、帳簿上で経理区分されている。 現金等の管理も適切である。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。