

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立植村直己冒険館	所在地	豊岡市日高町伊府785番地 ほか
指定管理者名	豊岡冒険館株式会社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2021年4月20日から2036年10月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	1. 植村直己冒険館の運営・維持管理業務 2. 機能強化施設の運営・維持管理業務 3. カフェ事業（コーヒー等飲料・軽食の販売）及び、物販事業（図書・小物類等の物品販売）の運営 4. ちびっこ広場の維持管理業務		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	44,185	48,038	53,679	49,819	70,525
	内免除利用分 (人)	8,180	9,150	10,455	8,483	
	内減額利用分 (人)	336	332	330	352	
利用 状 況 内 訳	本館 (人)	19,253	18,255	20,847	21,663	34,725
	機能強化施設 (人)	23,305	27,419	30,167	26,372	33,800
	宿泊 (人)	1,627	2,364	2,665	1,784	2,000
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	-	-	-	-	
	利用料金	25,874	33,125	21,469	28,601	本館7,696、機能強化施設8,480、宿泊料12,425
	その他収入	23,510	20,634	11,016	18,710	自由提案事業9,336、自主事業等9,310、雑収入64
	サービス対価	44,142	44,868	50,450	50,452	運営等市委託料50,452
	合計 (A)	93,526	98,627	82,935	97,763	
支 出	人件費	-	-	-	-	該当なし
	事務費	5,911	6,102	8,664	6,188	保険料663、業務委託料等5,234、租税公課44、諸会費60、長期前払費用償却187
	事業費	47,530	49,643	40,759	48,021	本館運営委託料23,572、機能強化事業運営委託料15,113、自由提案事業運営委託料9,336
	施設維持管理費	38,841	41,780	33,112	42,517	本館維持管理委託料27,405、機能強化事業維持管理委託料15,112
	合計 (B)	92,282	97,525	82,535	96,726	
差引 (A) - (B)		1,244	1,102	400	1,037	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	-	-	-	
支 出	施設改修工事費等	139	144	148	建物共済分担金120、展示品保険料28
	修繕料	-	-	-	

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	毎日	2025年4月1日 ～ 2026年3月31日	66 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2 箇所	2025年4月1日 ～ 2026年3月31日	57 件
その他の方法	方法及び内容	特になし	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
展示スペースに椅子があれば嬉しい。丁寧にしていると時間がかかったため。		企画展示室に椅子を二脚設置し、必要なお客様が利用できるようにした。	
PayPayが使えるようになったら便利です。		PayPayを含め、QRコード決済については、導入について検討中である。	
室内プランを予約し、地階のテントに案内された。大きな窓の写真を見て予約したため、イメージと異なる。		HP等でも出来る限り多くの画像を載せるように工夫する。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
幼児（3歳～6歳）を対象に、にこすぽ運動あそびを実施	4月～3月の期間、計26名が参加	思い切り体を動かしいい体験になった。
焼き芋大会を実施	11月30日、200名ほど参加	子どもにとって、とても良い体験をさせてあげることができた。
どんぐりbaseに、クリスマスツリーの設置	12月の期間中	クリスマスの雰囲気味わえた。
大根漬物作りイベントを実施	3月1日、30組ほど参加	親子で楽しく漬物づくりができた。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
団体利用のWEB申込フォームの作成	24時間予約可能となった。
社内スタッフ向けにGoogleカレンダー活用	団体予約や宿泊予約の状況を一括してGoogleカレンダー上で確認できるようになった。
積極的に外気の取り入れやブラインドを活用し省エネルギー対策を実施した。	職員の省エネルギーに対する意識向上に繋がった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	■ 発生	どんぐりbase地階で三輪車遊び中の2歳女児が転倒し額を負傷。来館中の医師らが応急処置し出血は止まり、その後問題なく保護者が病院へ搬送。
	□ 不発生	
施設設備の事故	□ 発生	
	■ 不発生	
施設設備の修繕	■ 適正	4月2日：屋外女子トイレと本館男子トイレの手洗い機器を交換
	□ 概ね適正	4月25日：屋外男子トイレの雨どい補修
	□ 改善が必要	8月21日：屋外トイレのペーパーホルダーを2連式に付け替え
		10月9日：小ホールのプロジェクター交換

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

前年度に引き続き、本館・研修棟の入館者数増加に向けて取り組みました。利用者は、前年度20,847人に対し、実績は21,663人となり104%という結果でした。一方、計画34,725人に対し、実績は21,663人となり62%という結果でした。前年度より来館者数は伸びましたが、未だ計画に対して大きく乖離している状況です。また、機能強化施設利用者数及び宿泊利用者数については、前年度を下回る結果となりました。宿泊利用については、近年のキャンプブームの落ち着きに加え、夏季の猛暑による屋外活動需要の低下などの影響があったものと考えています。今後は、団体利用や観光需要の回復を背景に、学校団体やツアー客の誘致強化に加え、宿泊プログラムや体験型コンテンツの充実を図り、施設全体の利用促進につなげてまいります。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2022から2024年度まで3年連続で利用人数・売上収入ともに増加していたが、2025年度については前年度よりも利用人数は7%、売上収入（市委託料を除く）は12%、ともに減少した。
支出では事業費が減額となっていることから利益は1,037千円で前年度とほぼ横ばい状態となっているものの、機能強化施設利用者数及び宿泊利用者数の落ち込みが目立っており、これらの回復に向けた取組が必要である。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2025年 7 月 18 日ほか
主な調査項目 業務水準書及び業務計画書に定める業務の履行状況について、指定管理者が毎月提出する維持管理・運営業務報告書に基づいて実施状況を確認するとともに、施設巡回調査を 4 回実施した。		調査結果・特記事項 施設・設備の管理及び運営ともに概ね良好又は適切に実施されており、業務水準書等に適合した内容で実施されていた。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守し、法定点検、報告、申請等は適切に行われている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	契約書に定める内容で行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	基準の職員体制を基本にして、繁忙に応じてパート・アルバイトの従業員を加えて適切に配置している。必要な有資格者も配置している。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌及び自主点検記録が作成され、外部業者による保守点検報告書類も保管しており、管理状況が確認できる。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	休館日や開館時間等を遵守し、業務水準書及び業務計画書に則って、事故防止や安全確保、衛生面の対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設の清掃・保守点検・修繕、物品管理などの維持管理業務は、業務計画書どおりに概ね適切に実施されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	入館者数は継続して計画値と隔たりがあるものの、業務水準書及び業務計画書に則した事業運営を行っており、本館利用者数は前年度より増加している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	機能強化施設・宿泊利用者数が減少しており、利用者ニーズを踏まえながらリピーター及び新規顧客の獲得を図っていく必要があると考えられる。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	体験プログラムや環境構成の更新など、サービス向上に取り組んでいる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	収集や利用、管理も適切にされている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網や対応マニュアルを整備し、年度初めに救急救命等講習を実施し、避難訓練を2回実施している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	経理事務は外部委託を活用しながら適正に実施し、現金・預金通帳の保管、取引印の管理も適切である。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。