

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立玄武洞スポーツ公園	所在地	豊岡市下鶴井950番地
指定管理者名	田鶴野地区振興協議会	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2024年4月1日から2029年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
総利用件数 (人)	33,400	25,362	29,187	32,853	35,500
内免除利用分 (人)	107	175	430	0	
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
多目的広場 (人)	8,330	4,533	5,128	5,285	5,500
多目的グラウンド (人)	24,773	20,620	23,962	27,437	30,000
会議室 (人)	297	209	97	131	

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2023年度 決算額	2024年度 決算額	2025年度 予算額	2025年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	6,992	6,970	6,970	6,970	
	利用料金	616	689	630	742	施設利用料
	その他収入	216	261	190	262	石灰使用料、自動販売機電気代等
	繰越金	2,551	3,136	3,538	3,538	前年度繰越
	合計 (A)	10,375	11,056	11,328	11,512	
支出	人件費	3,711	3,997	5,000	3,840	職員給料3,620、役員手当220
	事務費	353	213	590	309	会議費15、消耗品費40、交際費20、通信費173、保険料40、印刷費6、雑費2、備品購入13
	事業費	102	992	-	-	
	施設維持管理費	2,873	2,286	4,500	2,309	消耗品費194、光熱水費754、修繕費164、委託料954、賃借料19、石灰購入費他224
	予備費	200	30	1,238	396	パソコン購入費
	合計 (B)	7,239	7,518	11,328	6,854	
差引 (A) - (B)		3,136	3,538	0	4,658	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
収入	使用料	0	0	0	
	その他	57	55	44	行政財産目的外使用料、電力売払収入
支出	施設改修工事費等	77	78	127	2023、2024 建物共済基金分担金、環境保全エリア賦課金 2025 建物共済基金分担金、環境保全エリア賦課金、補修用ペンキ
	修繕料	0	0	0	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2025年 4 月 1 日 ～ 2026年 3 月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	競技中の見回りの際、コミュニケーションを図ることに繋がることから直接聞いている。また、電話連絡の際にも同様に直接要望を聞いている。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
折角予約を入れても雨が降ると使えないのが残念で、天候に左右されずに利用したい。		一部でも全天候型へと市に要望したい。	
水はけのよさにはいつ来場してもびっくりする。午前が雨でも午後からは水溜りもないほどで競技をするのに支障が見られない。特に多目的広場の水はけの良さには感心しています。また手入れも良く、いつも気持ちよくプレイさせてもらっている。		グラウンド、広場の利用後は迅速な対応にて整備するように心掛けている。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
自主事業として、2026年度より毎週木曜日に多目的広場を個人利用者のグラウンドゴルフ練習場（午前・午後の2部制）とし、利用促進を図る。	2026年 4 月から実施のため、まだ実績等はない。	「宣伝が足りない。口コミ宣伝しとくわ。」と、利用される方々から声を聴く。 練習して上手になると意気込んでおられる。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
施設用具は、次に使用される方が取りやすいよう「あったところにあったように」と整理・整頓の呼びかけに努めた。	次の利用者が気持ちよく使えるように職員も率先して整理整頓を心掛けている。
節水への心がけ	トイレの手洗い水はもとより洗面所の水にも節水協力をお願いしている。特に不満の声は聞かれていない。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	グラウンド4面分のネット支柱の腐食については、市がペンキ塗装にて対応予定。また、ネット補修については現在見積りを依頼中。
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2025年度は前年度に引き続き猛暑であり、また、冬は豪雪であったにもかかわらず前年度を上回る利用があり、職員は安堵している。少子化でもあり子供の人数が減少している中、安定した利用人数・利用料が望めるかどうか不安ではあるが、気持ちよく利用してもらえるようグラウンドの適正な維持管理・環境整備等に努めていきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われており、今後も継続的な経営が可能と考える。
利用者が気持ち良く利用できることを常に考えられており、グラウンド整備や施設内の除草作業など環境整備に努められている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月 11 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、市に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされており、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定期的に点検を実施されており、清掃や修繕など適正な維持管理が行われている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者増に向けた取組のほか、ビオトープでの生き物調査も実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見等を随時把握し、実施可能なものは対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制等が整備されており、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適正に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。