

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野多目的屋内運動広場	所在地	豊岡市竹野町須谷483番地
指定管理者名	竹野スポーツ協会	担当部局	健康福祉部 高年介護課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	介護予防、健康づくり、生きがいつくりに関する事業にかかわる業務 健康増進施設の使用およびその制限に関する業務 健康増進施設の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度 件数	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
総利用件数 (件)	486	508	497	492	520
内免除利用分 (件)	1	0	1	1	1
内減額利用分 (件)	448	496	492	485	516
利用状況 内訳	(人)	(人)	(人)	(人)	(人)
	5,802	5,732	5,693	5,321	5,500

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2023年度 決算額	2024年度 決算額	2025年度 予算額	2025年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	170	183	192	204	
	利用料金	547	527	527	524	
	その他収入	-	-	-	-	
	合計 (A)	717	710	719	728	
支出	人件費	389	398	370	387	
	事務費	2	1	2	1	事務用消耗品 1
	事業費	28	22	25	17	土砂入れ
	施設維持管理費	282	302	310	297	燃料費2、環境整備費34、修繕費30、電気代205、水道代25、備品1
	通信・交通費	12	12	12	13	
	合計 (B)	713	735	719	715	
差引 (A) - (B)		4	△ 25	0	13	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
収入	使用料	-	-	-	
	その他	-	-	-	
支出	施設改修工事費等	18	19	20	建物共済分担金
	修繕料	-	-	301	LED修繕、計器BOX修繕

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	下記の方法で実施。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	利用団体による協力委員会	
	実施日・回数等	4 回	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
グラウンド表面の凹凸の整備		市と協議	
交流会の実施（グラウンドゴルフ）		2 回行う	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
利用団体によるグラウンド表面の整備	常時	
グラウンドの空きがないように連絡を密にとる	常時	好評
年 2 回利用団体による交流会の実施	6 ・ 7 月	好評
土入れ	10月	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
利用後の整理整頓の励行	経費節減並びに環境美化貢献

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	グラウンド面の整備
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

自主事業の工夫や要望、意見の対応により、利用団体の使用時間帯に偏りがあるため、今後は利用率の低い団体を入れ替え、イベント等自主事業を増やすことで利用率の向上、新規利用団体の獲得を図る。利用者の要望について即対応できるものは対応している。このことについて、高い評価を受けているため、今後も対応するつもりである。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用者に要望や意見への対応、定期的な交流会の開催により、定期利用団体の高い利用率を維持している。また、新規の団体には、定期利用団体承諾のもと、優先的に利用してもらい、リピーター獲得に努めている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月 19 日
主な調査項目 ・ 運営状況の確認 ・ 施設の現地確認		調査結果・特記事項 良好に管理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令が遵守されている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	委託業務なし。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務が円滑に行われるよう、人員配置がなされ、職員同士の連携も密に行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者台帳、経理の記録等適切に管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定に従い、適切に管理されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	職員による施設周辺の清掃や見回りが行われており、適切に管理されている。また、施設内の清掃、グラウンド整備は利用団体に協力のもと適切な維持管理が行われている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	特に高齢者の生きがいづくりや介護予防のための事業が行われており、施設の設置目的に沿っている。また、交流会の実施も積極的に行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定期利用団体の代表者で懇親会、総会を行い、施設利用に関する意見を積極的に取り入れ運営が行われている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	総会で定期利用の団体と施設整備や施設の利用予定を計画するなど、意見を取り入れながらサービス向上の取り組みが積極的に行われている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報が含まれる書類は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開の請求があった場合に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	近隣施設にAEDが設置されており、職員間の連絡体制も整っており、緊急時にも対応ができる体制が整っている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	専用の口座が作られ、利用料も集金後即入金する等、適切に管理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。