

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東中央体育館	所在地	豊岡市但東町出合47番地の1
指定管理者名	株式会社シルク温泉やまびこ	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の運営管理等		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数						
総利用件数	(件)	216	223	225	290	300
	内免除利用分 (件)					
	内減額利用分 (件)					
利用状況内訳	体育室 (人)	3,050	3,850	4,156	4,433	4,500
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	1,159	1,175	1,175	1,175	
	利用料金	136	125	130	124	
	その他収入	36	-	-	-	
	合計 (A)	1,331	1,300	1,305	1,299	
支出	人件費	372	458	300	506	人件費
	事務費	4	-	40	21	消耗品費
	事業費	-	-	50	-	
	施設維持管理費	1,052	969	895	892	水道光熱費425、清掃費（シルバー）113、保険料他114、事務費157、車両費83
	合計 (B)	1,428	1,427	1,285	1,419	
差引 (A) - (B)		△ 97	△ 127	20	△ 120	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収入	使用料	-	-	-	
	その他	20	3	0	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	363	363	365	土地借上料、建物共済基金分担金
	修繕料	482	-	-	2023 給水管修繕、消防設備受信機・誘導灯等取替

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	直接フロントで対応している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等で直接要望を聞いている。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
照明		器具が故障しており、取替が必要。リスク分担内での対応が難しく、現状のまま。	
天井の雨漏り、雨樋の修繕		経年劣化によるもの。リスク分担内での対応が難しく、現状のまま。	
電子錠の導入		現状のまま。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HP等で告知	通年	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
利用者がほぼ地元の方になる為、宿泊や日帰りで利用されるお客様にも宣伝していく。	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	水銀灯の照明及び器具の故障が数か所あり。 雨どいの破損により、豪雨時には天井から雨漏りが発生。
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

軽微な不良箇所等は、自社従業員で対応している。今後とも出来る範囲で対応し、利用者に気持ちよく使用してもらえるように心掛ける。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

概ね指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われており、今後も継続的な運営が可能と考える。
本施設には、経年劣化による不具合箇所がいくつか存在するが、利用者の大半は定期利用者で施設の現状を理解した上で利用されており、特に苦情等は発生していない。修繕等の実施も含めて、今後の施設のあり方について検討を行っていく必要がある。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026 年 5 月 11 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌・点検記録等が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	利用者数の増加に向けてもう少し積極的に取り組んでほしいと考えるが、施設に不具合箇所がいくつかあり、難しい面もある。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	対応可能な意見・要望等については、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制等が整備されており、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。