

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石多目的屋内運動場	所在地	豊岡市出石町福住1326番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2024年4月1日から2029年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設運営管理業務及び自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)	9,028	8,631	8,836	11,185	11,200
	内免除利用分 (人)	0	0	0	0	
	内減額利用分 (人)	5,801	6,733	6,845	8,891	
利用状況内訳	多目的屋内運動場 (人)	9,028	8,631	8,836	11,185	11,200
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	1,617	1,617	1,617	1,617	
	利用料金	578	606	611	647	施設利用料
	その他収入		56	29	47	自主事業
	合計 (A)	2,195	2,279	2,257	2,311	
支出	人件費	539	553	556	567	職員給与330、社会保険32、本社動員費・管理費205
	事務費	5	5	19	22	通信費6、備消品16
	事業費	15	16	35	13	燃料費6、保険料6、ゴミ処理費1
	施設維持管理費	627	743	996	701	上下水道費40、電気使用料457、修繕費65、夜間受付60、リース4、機械警備5、施設賠償保険11、租税公課59
	合計 (B)	1,186	1,317	1,606	1,303	
差引 (A)－(B)		1,009	962	651	1,008	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収入	使用料	－	－	－	
	その他	－	－	－	
支出	施設改修工事費等	22	23	24	建物共済基金分担金
	修繕料	－	－	－	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	B & G 海洋センターで3施設合同実施の為	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
トイレの洗面台の不具合（自動センサー故障）		洗面台の修繕（カランの故障）	
グラウンド面が削られて、でこぼこになっている		グラウンド面に土を補充し、整備を実施	
ゲートボールのゲートが外せなくなっている		豊岡市と出石ゲートボール協会に対応を協議中	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
GGの日実施	15件 163人	初心者が気軽に参加できる。
冬季屋内GG交流大会開催	2 件 74人	楽しく参加ができた。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
日々点検の実施	修繕箇所の早期発見及び迅速な修繕対応
SNSを用いた施設事業の周知	新規利用者層の開拓
定期利用団体の利用日時調整	利用人数の増加（対前年度比27%増）

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	水道カラン修繕
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

- ・定期団体の利用日時調整を行うことで、利用人数を大幅に増加を行うことができた。
- ・一部団体による私物の設置等の問題は、引き続き豊岡市と連携して対応していく。
- ・2026年度も日々点検表を用いて、大規模修繕の発生を防ぐほか、利用者の事故（落雷・熱中症等）を未然に防ぐための対応、注意喚起を行う。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われている。隣接する3施設（出石総合スポーツセンター、出石B&G海洋センター、出石多目的屋内運動場）を一体的に管理されており、3施設合計でも概ね安定した経営状況となっており、今後も継続した施設運営が可能と考える。

また、定期利用団体の利用調整など、利用者数の増加に向けて積極的に取り組まれている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月 15 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされており、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等は適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止や安全確保等のために必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。（必要に応じて本社等からのスタッフ支援あり）
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定期利用ではほぼ予約が埋まっている中で、より多く利用してもらえるように団体間の利用調整を図られている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見等を随時把握し、可能な範囲で対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対し、親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制等が整備されており、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適正に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。