

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高文化体育館	所在地	豊岡市日高町祢布954番地の6
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティ日高	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)	37,038	46,697	30,291	30,747	31,500
	内免除利用分 (人)	1,842	2,512	2,808	2,193	3,000
	内減額利用分 (人)	11,092	21,329	15,327	13,679	15,000
利用 状況 内 訳	大ホール (人)	32,727	36,809	23,540	23,244	23,000
	ステージ (人)	1,125	1,186	1,839	1,873	2,450
	小ホール (人)	1,793	3,650	1,937	2,659	3,000
	ミーティングルーム (人)	13	109	49	24	50
	会議室1・2 (人)	1,380	4,943	2,926	2,947	3,000

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	16,553	16,375	16,375	16,375	
	利用料金	4,185	3,179	2,700	3,699	施設利用料
	その他収入	1,598	2,987	1,950	2,089	文化振興事業（自主事業）による収入等
	自己資金	2,573	1,060	12,035	2,054	
	合計 (A)	24,909	23,601	33,060	24,217	
支 出	人件費	12,473	11,456	16,630	12,021	給料10,600、通勤手当97、法定福利費1,312、福利厚生費12
	事務費	674	625	900	629	消耗品費266、通信費148、リース料215
	事業費	1,015	1,163	1,500	1,293	自主事業
	施設維持管理費	10,600	10,186	13,530	9,923	電気料金3,458、水道料金445、燃料費871、修繕費528、手数料11、保険料175、保守点検料2,140、委託料144、消耗品費95、車両経費77、租税公課1,842、雑費137
	備品購入費	147	171	500	351	パソコン2台
	合計 (B)	24,909	23,601	33,060	24,217	
差引 (A) - (B)		0	0	0	0	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	15	15	15	行政財産目的の外使用料
支 出	施設改修工事費等	231	35	37	2023 消防用自家発電設備運転性能点検、建物共済基金分担金ほか 2024 建物共済基金分担金 2025 建物共済基金分担金
	修繕料	384	275	719	2023 移動観覧席修繕 2024 ピアノ保管室修繕 2025 地下タンク液面計修繕、バスケットゴール修繕

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	直接窓口、電話にて対応	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容	当法人役員により、利用団体の代表者から直接把握 施設利用者から窓口にて聞き取り	
	実施日・回数等	役員会 年 3 回実施	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
昨年度から引き続き、合唱団・演奏会等の団体より、音響反射板を設置（再設置）してほしいとの要望あり。 （音が幕に吸収され、前に響かない）		現時点では設置することはないので、ステージ後方の幕をあげ、音が観客に響くよう対応。	
大ホールをイベント等で使用する際に土足シートを設置するが、重いし汚れが目立つ。軽いシートを購入してほしい。		市へ土足シートの買替えの要望を提出。	
会議等で使用する長机が重く、準備するのが大変である。 （大ホール・小ホール）		長机は長年使用しているもので、重量がある。 買い替えについても予算面がないので、特に対応はとっていない。 閉校になった学校や、豊岡市施設で不要の物品があれば、情報がほしい。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページ等による情報提供	随時	HPで施設の空き状況が把握できるようになり、申請もしやすくなった。
広報紙「クロスロード」発行	年 2 回（7 月・1 月） 広報紙を日高町内の新聞折り込みで施設のイベントや当法人の情報等を提供している。	指定管理を受託してから 17 年経過しているが、初めて情報を知ったという利用者もある。
2026 年よりインスタを開始	まだ開始したばかりであり効果はこれからである。	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
照明点灯の工夫（利用箇所に合わせて点灯）	電気代の経費削減（デマンド数値を上げないように。）
職員による館内一斉清掃、管理確認	修繕箇所の早期発見
職員による樹木等剪定	維持管理費の経費削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	可動席列数選択スイッチ修繕、トイレタンク止水弁取替え・給水管取替え、大ホールギャラリー席カーテンレール交換（4 か所）、地下タンク液面計修繕、駐車場マンホール漏水修繕、天井補修、身障者用トイレ手洗い配管修理、大ホール壁面ボード補修、バスケットゴール修繕、バレーボール用ネットロープ修理交換、ソフトバレーボール・バドミントン兼用支柱更新
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

市民の大切な財産であるこの施設を安全・安心に利用できるよう適正な管理に努めている。物価高騰の折、固定経費も上がり運営が厳しい中、職員一同の経費節減等の努力によりなんとか資金面では運営できた。今後も同様に施設の適正な管理・経費節減に努めていきたい。

2025年度は自主事業を4事業実施し、来場者も増え盛況であった。今後も引き続き演目を検討し継続していきたい。また、2026年度予定のスポーツ協会主催の市民大会への協力、スポーツクラブのスポーツ交流会の共催に向けて、協議・検討していく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われており、今後も継続的な運営が可能と考える。

ホームページや広報紙など各種媒体により施設や事業のPRを行ったり、様々な自主事業を実施されており、利用者数の増加に向けて積極的に取り組まれている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月12日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされており、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等は適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止や安全確保等のために必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	ホームページや広報紙等により、施設の空き状況やイベント情報の周知を積極的に行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見等を随時把握し、可能な範囲で対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対し、親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制等が整備されており、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適正に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。