

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野中央公園	所在地	豊岡市竹野町須谷1395番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の運営管理等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	4,527	4,352	5,734	6,124	7,000
	内免除利用分 (人)	536	964	0	0	
	内減額利用分 (人)	3,600	2,946	5,052	5,519	
利用 状況 内 訳	多目的グラウンド (人)	4,479	4,314	5,666	6,063	6,920
	テニスコート (人)	48	38	68	61	80
	(人)					
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況 (単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	2,361	2,361	2,361	2,361	
	利用料金	137	146	177	136	施設利用料
	その他収入	-	339	122	256	自主事業収入
	合計 (A)	2,498	2,846	2,660	2,753	
支 出	人件費	1,634	1,690	1,728	1,742	職員給与845、夜間受付249、社会保険料169、本社 動員費・管理費479
	事務費	115	64	64	68	通信費18、備消品50
	事業費	146	109	104	93	燃料費14、保険料12、郵券料2、自主事業65
	施設維持管理費	625	510	763	632	上下水道240、電気使用料7、修繕費66、管理資材 105、機械警備23、施設賠償保険22、租税公課169
	合計 (B)	2,520	2,373	2,659	2,535	
差引 (A)－(B)		△ 22	473	1	218	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出 (単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	1	1	-	行政財産目的外使用料
支 出	施設改修工事費等	8	8	9	建物共済基金分担金
	修繕料	-	-	-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	2回&通年	2025年4月1日～2026年3月31日	72件
		8月22日及び3月27日	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	2025年4月1日～2026年3月31日	3件
その他の方法	方法及び内容	利用者との日常的なコミュニケーション	
	実施日・回数等	通年・多数	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
グラウンドコンディションを向上させてほしい		ニガリ散布(内野)・使用前後の整備の徹底	
土の入れ替えをしてほしい		内野の土を部分的に入れ替えを実施	
2面に分けて複数団体が利用できないか		団体間での調整がつけば可能	
管理棟前の階段を安全にできないか		ステップを黄色ペンキで塗装・手すり設置を検討中	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
文字看板「たけのこうえん」の補修	公園の存在周知に役立つ	遠方からでも公園の位置がわかりやすい
遊歩道の整備	歩道及び水路を整備	きれいになって散策しやすい
藤棚の整備	剪定	公園らしくなった
グラウンド・ゴルフ大会の開催	大会5回	リピーターが多く、定着している
市広報でのPR	問い合わせが増えた	毎月(毎号)をチェックしています

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
計画的なグラウンド整備	年間を通してコンディション向上
案内看板周辺の整備・美化	入口が公園らしくなった
管理棟・駐車場周辺整備	景観が整い綺麗になった
水道バルブの管理の徹底(漏水対策)	経費の削減
遊歩道・周回路に整備	公園らしくなり散策に訪れる方が増えた

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☒ 発生 ☐ 不発生	グラウンド・ゴルフ大会の参加者が、管理棟前の階段でつまずき転倒し、顔面に擦り傷。直ちに応急処置を施した。
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正 ☒ 概ね適正 ☐ 改善が必要	文字看板「たけのこうえん」の修繕、遊歩道&周回路の整備 管理棟前の階段の安全性向上、ペンキによる表示を実施。さらに、手すりの設置が必要。 周辺樹木(積雪による倒木等)の処理

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

施設利用状況は、グラウンド整備・景観整備等、利用環境の改善を行うことで、少しずつ回復傾向にある。今後も一層の整備・修繕を継続し、更なる施設利用環境の向上及びSNS・市広報等を活用した情報提供を積極的に行うことで、新規利用者の獲得を目指します。
また、利用者の事故(落雷・熱中症等)の未然防止に向け、注意喚起を積極的に行います。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内で適切な施設管理が行われており、今後も継続的な施設運営が可能と考える。
利用者が快適に施設を利用できるように日頃よりグラウンド整備や草刈等に積極的に取り組まれており、施設を良好な環境で維持できている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月 7 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、円滑に業務が行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている。 (必要に応じて本社等からのスタッフ支援あり)
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	グラウンドゴルフ大会等の自主事業を定期的の実施し、利用者増に向けた取組を積極的に進めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	アンケート調査の実施など利用者ニーズの把握に努め、可能な範囲で対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制等が整備されており、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。