

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市竹野B＆G海洋センター	所在地	豊岡市竹野町竹野3102番地の2
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の運営管理等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	11,585	10,069	10,501	11,738	12,700
	内免除利用分 (人)	436	1,014	23	31	
	内減額利用分 (人)	8,690	5,984	6,711	3,259	
利用 状況 内 訳	アリーナ (人)	5,544	5,275	5,706	6,783	7,000
	武道場 (人)	4,751	3,429	3,507	3,401	4,000
	プール (人)	1,133	1,065	1,017	1,190	1,300
	ミーティングルーム (人)	157	300	271	364	400
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況 (単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	12,526	12,581	12,581	12,581	
	利用料金	809	821	798	906	施設利用料
	その他収入	654	388	643	392	自主事業収入等
	合計 (A)	13,989	13,790	14,022	13,879	
支 出	人件費	8,987	9,253	9,525	9,793	職員給与4,503、夜間受付1,329、プール監視員507、社会保険料901、本社動員費・管理費2,553
	事務費	603	336	336	360	通信費97、備消品263
	事業費	1,254	637	576	552	出張費50、本社出張費1、燃料費77、保険料67、郵券料9、宣伝広報費4、自主事業344
	施設維持管理費	4,884	4,072	4,326	4,477	上下水道費771、電気使用料866、修繕費1,125、検査手数料71、薬剤費310、機械警備121、施設賠償保険114、電気設備点検132、租税公課902、その他65
	合計 (B)	15,728	14,298	14,763	15,182	
差引 (A)－(B)		△ 1,739	△ 508	△ 741	△ 1,303	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出 (単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	93	40	40	行政財産目的外使用料
支 出	施設改修工事費等	57	59	1,260	2023 建物共済基金分担金 2024 建物共済基金分担金 2025 高圧ケーブル修繕、建物共済基金分担金
	修繕料	-	-	-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	2回&通年	2025年4月1日～2026年3月31日	72件
		8月22日及び3月27日	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	2025年4月1日～2026年3月31日	3件
その他の方法	方法及び内容	利用者との日常的なコミュニケーション	
	実施日・回数等	通年・多数	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
館内に冷房設備が欲しい		スポットクーラー(2台)購入	
携帯電話が繋がらない		協議中	
暗幕がみすぼらしい		更新	
会議室の整備		窓の棧を修繕	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
「竹野BG塾」を春・夏に開催	リピーター・財団表彰	次回も参加したい
スポットクーラーの設置	ホール・会議室に設置	涼しくて助かる
熱中症予防対策温湿度計の設置	アリーナ・武道場に設置	熱中症予防につながり、安全に運動ができる
屋内グラウンド・ゴルフの回数増加	交流会・大会の開催	リピーター多く、楽しみにしている
スポーツ飲料・お茶の販売	多くの利用があった	とてもありがたい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
高圧洗浄機の活用	プール掃除等で活用(時間短縮・仕上がり向上)
プールの除算用メーター更新	経費の削減
プール東側の樹木の剪定	景観の向上
消防用設備点検に基づく設備の更新	設置基準に適合し、施設の安全確保
ヘッジトリマー・強力ブロワー購入	周辺の景観整備に活用(時間短縮・仕上がり向上)

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	■ 発生	BG塾活動時、ジャジャ山公園の階段で足を滑らせ足首を捻挫した。直ちに応急処置を施し、保護者へ連絡した。
	□ 不発生	
施設設備の事故	■ 発生	機械室の配管が経年劣化により漏水が発生。業者修理を実施。
	□ 不発生	
施設設備の修繕	■ 適正	事務室のエアコン修繕(塩害)・機械室の配管(漏水)の修繕を行った。
	□ 概ね適正	
	□ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用状況は、自主事業の市広報及びSNS等での情報提供を工夫し、利用促進を図ることで回復してきているが、人口減少や気象状況等から大幅な伸びは見られない。また、団体は、施設環境の良い場所へ移る傾向もある。「豊岡演劇祭」等の目的外利用も誘致しながら、稼働率の低い会議室も含めて新規利用者の増加を目指します。
SNS・市広報・T2等を活用し、利用案内・活動状況等の情報提供を行い、新規利用者の獲得を図ります。利用者の事故（落雷・熱中症等）の未然防止に向け、注意喚起を積極的に行います。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

当施設だけでは指定管理料の範囲内での経営がやや難しい状況ではあるが、竹野地域の2施設（竹野B&G海洋センター、竹野中央公園）を一体的に管理されており、2施設合計では概ね安定した経営状況であり、今後も継続した運営が可能と考える。
「竹野BG塾」や屋内グラウンドゴルフ大会などを開催し、利用者数の増加に向けて取り組まれている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 □随時調査 □その他	実施年月日	2026年 5 月 7 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員が配置され、円滑に業務が行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている。（必要に応じて本社等からのスタッフ支援あり）
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	BG塾など自主事業の実施や各種PRを積極的に行うなど利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	アンケート調査の実施など利用者ニーズの把握に努め、可能な範囲で対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対し、親切・丁寧な対応を心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制等が整備されており、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。