

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立豊岡総合スポーツセンター	所在地	豊岡市戸牧359番地
指定管理者名	豊岡スポーツ協会	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
総利用件数 (人)	32,504	35,328	34,095	23,507	26,680
内免除利用分 (人)	1,693	1,252	1,488	1,289	1,325
内減額利用分 (人)	14,634	16,416	15,306	12,318	13,850
陸上競技場 (人)	28,545	31,557	30,822	18,742	21,805
テニスコート (人)	3,959	3,771	3,273	4,765	4,875
(人)					
(人)					
(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2023年度 決算額	2024年度 決算額	2025年度 予算額	2025年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	5,794	5,794	5,794	5,794	
	利用料金	1,943	1,895	2,020	1,871	施設利用料
	その他収入	-	-	10	3	決算利息他
	合計 (A)	7,737	7,689	7,824	7,668	
支出	人件費	4,208	4,881	4,405	4,614	人件費4,173、法定福利費421、福利厚生費20
	事務費	293	646	500	567	備消耗品費75、通信費200、支払手数料等292
	事業費	-	-	10	5	自主事業
	施設維持管理費	1,331	1,589	2,909	856	修繕費161、資材消耗品費18、水道光熱費629、燃料費27、車輛費21
	合計 (B)	5,832	7,116	7,824	6,042	
差引 (A) - (B)		1,905	573	0	1,626	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
収入	使用料	-	-	-	
	その他	1,628	107	205	2023 行政財産目的外使用料、スポーツ振興くじ助成金 2024 行政財産目的外使用料 2025 行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	2,061	11,916	27,988	2023 超音波風速計、建物共済基金分担金ほか 2024 第4種公認更新工事(前払金)、建物共済基金分担金ほか 2025 第4種公認更新工事(精算金)、第4種公認検定器具、建物共済基金分担金ほか
	修繕料	-	371	-	2024 引込計器盤取替

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	その他の方法による。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2025年 4 月 1 日 ～ 2026年 3 月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	窓口、電話連絡等による管理者及び市への要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
走り幅跳び踏切版の劣化		業者に依頼して取り替えました。	
テニスコートのネットのハンドルが少ない		新たに 2 個購入しました。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
スポーツセンターの無料開放日の変更	実績少しあり	継続して行い、利用日を周知徹底してほしい。
陸上競技場内のフィールドの有効活用	実施に向けて検討中	ニュースポーツ大会を実施してほしい。
既利用団体に予約内容を連絡し、更なる利用を推進	少しずつ利用あり	夜間利用を積極的に検討する。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
陸上競技場では大会、記録会等が多く行われ、利用者の増加がみられる。	引き続き更なる利用を依頼する。
年間の個人利用者の増加推進	少しずつ増加しているが、更なる増加を推進する。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

陸上競技場、テニスコートともに手軽に利用できる施設であり、立地条件にも恵まれていることから、天候との兼ね合いもありますが、年間を通じてコンスタントに利用していただいています。
軽微な修繕など即時対応が可能なものには対応できている点で、利用者から高評価を受けており、今後も迅速に対応していきます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設利用団体等と良好な関係をもちつつ、利用者視点を踏まえた施設管理が行われている。限られた人員体制の中で、競技場法面の草刈や生垣の剪定など実施されており、施設全体に行き届いた維持管理がなされている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月15日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされており、円滑に業務が遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等は適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者数の増加に向けた取組として、年1回の施設無料開放を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見等を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制等が整備されており、適切である。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。