

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合体育館	所在地	豊岡市大磯町1番75号
指定管理者名	豊岡スポーツ協会	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2024年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
総利用件数 (人)	66,788	0	69,131	61,177	61,950
内免除利用分 (人)	2,063	0	0	0	0
内減額利用分 (人)	18,927	0	0	0	0
利用状況内訳					
総合アリーナ (人)	64,967	休館	66,560	58,859	59,515
会議室 (人)	1,569	休館	2,006	1,904	1,985
ミーティング室 (人)	252	休館	565	414	450

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2023年度 決算額	2024年度 決算額	2025年度 予算額	2025年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	7,493	9,867	9,867	9,867	
	利用料金	-	5,291	5,800	5,826	施設利用料
	その他収入	539	566	450	622	学校開放事務等
	合計 (A)	8,032	15,724	16,117	16,315	
支出	人件費	6,581	8,254	7,300	8,342	人件費7,552、諸手当41、社会保険料749
	事務費	648	1,815	1,600	1,905	備消耗品費609、通信費251、会議費1、支払手数料等1,044
	事業費	-	9	20	4	自主事業
	施設維持管理費	3,887	8,399	7,197	8,042	水道光熱費4,629、修繕費298、保守点検費965、委託料1,996、燃料費15、雑費139
	合計 (B)	11,116	18,477	16,117	18,293	
	差引 (A) - (B)	△ 3,084	△ 2,753	0	△ 1,978	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
収入	使用料	-	-	-	
	その他	100,006	1,001	45	2023 行政財産目的外使用料、スポーツ振興くじ助成金 2024 行政財産目的外使用料、スポーツ振興くじ助成金 2025 行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	490,106	3,759	274	2023 長寿命化改修工事、建物共済基金分担金 2024 柔道畳、ソフトバレーボール支柱、建物共済基金分担金 2025 建物共済基金分担金
	修繕料	113	-	556	2023 警報機器撤去・再設置 2025 身体障害者用トイレ配管修繕

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
	実施していない場合の理由	その他の方法による。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2025年 4 月 1 日 ～ 2026年 3 月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	窓口及び電話連絡等による管理者及び市への要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
アリーナ内の器具庫の扉が固くて開け閉めが大変		確認を行い、修理しました。	
夜間、外灯がついておらず、足元が暗くて危険		外灯回路のタイマーを取替えました。設定した時間に点灯・消灯します。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
1時間単位での利用、4分の1コート利用が可能との条件の利用者への周知を徹底する。	夜の時間の利用が増加した。	夜2時間程度利用できてありがたい。
自主事業は年1回行っているが、もう少し増やす必要がある。	利用者が限定される。	幅広く利用したい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
照明がLEDとなり、電気料金の節減が出来た。	今後も節減に努めます。
アリーナの冷暖房（特に冷房）使用時のガス代が高額なため、風量・風向き等のデータを取り、工夫しました。	少し節減が出来ました。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

施設はリニューアル後は明るく使用しやすいと評判もいいが、時間当たりの利用料金が安く、利用者には好評だが施設管理者としては利用料が増加しない。利用者には、利用料金が安く、短時間での利用もできて好評である。しかし、経営状況は大変厳しいものがある。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2025年1月からの休館日廃止の影響等もあり、施設の維持管理経費が増加しており、冷暖房の利用を工夫されるなど経費節減に努められているものの、指定管理料の範囲内での運営が難しい状況となっている。
利用料金は前年度より増加したものの、なかなか伸び悩んでいる状況であり、今後、利用料金の見直しを検討する必要があると考えている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月11日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされており、円滑に業務が遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書等に従い、開館日時が遵守されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	日常点検等で早期に不具合箇所を発見し、リスク分担内での修繕対応ができており、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設の無料開放など利用者数の増加に向けた取り組みを実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見等を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制等が整備されており、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。