

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神美台スポーツ公園	所在地	豊岡市神美台157番地の40
指定管理者名	神美台管理組合	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2023年4月1日から2028年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	神美台スポーツ公園の維持管理・運営等		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)	18,070	17,963	16,858	16,445	16,700
	内免除利用分 (人)	2,038	2,615	1,633	1,086	1,100
	内減額利用分 (人)	7,057	5,986	5,919	5,771	5,850
利用状況内訳	第1研修室 (人)	102	889	370	292	300
	第2研修室 (人)	131	820	208	250	300
	第3研修室 (人)	0	257	94	22	50
	会議室・小会議室 (人)	70	77	73	47	50
	テニスコート (人)	17,767	15,920	16,113	15,834	16,000

2 管理に係る経費の収支状況 (単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	6,585	5,847	5,847	5,847	
	利用料金	-	-	-	-	
	その他収入	1	2	1	11	預金利息等
	繰越金	2,353	2,540	2,540	2,303	
	合計 (A)	8,939	8,389	8,388	8,161	
支出	人件費	2,756	3,430	3,400	3,497	給料
	事務費	241	268	355	349	事務用消耗品等226、図書研究費47、燃料費18、会議費58
	事業費	1,979	1,726	2,350	1,703	修繕費172、消耗品費257、水道料72、電気代897、燃料費30、通信費117、印刷費108、保険料50
	施設維持管理費	1,418	662	550	837	保守作業日当174、維持管理費（剪定、雪害樹木の伐採等）663
	その他支払	5		6		
	合計 (B)	6,399	6,086	6,661	6,386	
差引 (A)－(B)		2,540	2,303	1,727	1,775	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出 (単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収入	使用料	2,612	2,883	2,887	施設使用料
	その他	84	76	77	行政財産目的外使用料、光熱水費等事業者負担金
支出	施設改修工事費等	25	25	26	建物共済基金分担金
	修繕料	681	-	-	2023 フェンス支柱交換

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
	実施していない場合の理由	過去に実施したことがあるがアンケートの回収が殆ど出来なかったため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
その他の方法	方法及び内容	主に口頭で利用者より直接管理者宛要望等を聞いている。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
駐車場所増設の要望がある。特に中学生の大会で駐車場が不足し路上駐車や近隣地区、企業に迷惑をかけることがある。		駐車場の増設。主催者から生徒父兄へ駐車マナーの順守を依頼。駐在所へ巡回を依頼した。	
ネットを張るハンドル操作が重い。		業者に相談したが手立てが無いとの事。時々潤滑剤を噴霧している。	
コート周辺に苔が発生している。		業者に相談している。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
プレイングタイマーの設定時間の増設	夕方時間の利用増加	夕方時間帯（17時から19時）に1時間単位での利用が可能になり有難い。
屋外掲示板の設置	・玄関のガラスがすっきりした ・使用出来ない日が分かりやすい	玄関のガラス面が綺麗になり気持ちが良い。大会等の予定が確認し易く便利になった。
予約システムの利用促進	少しずつネット利用者が増加している	申込書の記入が不要になり、何時でも予約が可能で便利になったが、3日前までしか予約出来ないのが不満。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
ナイター利用については、当施設独自の対応を行っている。	利用者にとって大変便利である。時間外の賃金支払いが無く経費の削減が出来る。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	■ 発生	・夏場の利用時に熱中症とみられる症状で救急車による搬送や医務室での休養等の事例が発生している。
	□ 不発生	
施設設備の事故	■ 発生	・強風によるコート周囲の防風ネットの破損。 ・観覧席のベンチシートの破損。（2026年度改修予定）
	□ 不発生	
施設設備の修繕	□ 適正	・防風ネットの破損はその都度インシュロックで対応しているが、経年劣化が激しく、いずれ全面的な対応が必要となる。 ・コート周辺に苔が発生しており業者に相談している。今後、対応が必要となる。
	□ 概ね適正	
	■ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

ここ数年、施設の総利用件数は微減している。中心となるテニスコートの利用件数もほぼ横ばいとなっている。屋外施設の為、天候に大きく左右されるが、引き続き市民を中心に利用者の増加を図っていく必要がある。中学・高校生の利用促進や一般利用者の増加を図っていく必要がある。近隣地域では最大のオムニコート施設の施設であることを大いにPRして（webの積極活用等）、大学の合宿利用等市民以外の利用も促進していく必要があると考える。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

地元住民で構成された管理組合により、適切な維持管理が行われている。収支状況も概ね良好であり、今後も継続的な運営が可能と考える。日頃から施設点検等を実施されており、限られた人員体制の中でサービス向上に向けて改善等を図られている。また、夏季の大会時等には、管理事務所内のフリースペース（プレゼンセンター）を休憩スペースとして開放し、利用者の利便性向上や熱中症対策に努められている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 □随時調査 □その他	実施年月日	2026年 5 月14日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設の維持管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託は行われていない。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされており、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等が適正に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に管理されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応など適宜、適切な対応が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見等を随時把握し、大会時の駐車場不足や路上駐車防止への対策を講じるなど対応に努めている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制等が整備されており、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。