

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立まちなかステーション	所在地	豊岡市中央町7番23号
指定管理者名	一般財団法人但馬地域地場産業振興センター	担当部局	コウノトリ共生部 環境経済課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	ステーションの使用及びその制限に関する業務 ステーションの維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	12,243	12,746	12,655	12,494	12,000
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
来場者数 (人)	12,243	12,746	12,655	12,494	12,000
Toyobra売上 (円)	6,906,044	6,593,499	6,664,667	6,901,588	6,000,000
多目的スペース (円)	31,000	50,000	75,000	75,000	180,000
(人)					
(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2023年度	2024年度	2025年度	決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額	決算額
収入				
指定管理料	-	-	-	-
利用料金	50	75	180	75
その他収入	1,648	1,666	1,575	1,725
合計 (A)	1,698	1,741	1,755	1,800
支出				
人件費	2,468	2,597	2,100	2,803
事務費	153	178	160	147
事業費	-	-	50	-
施設維持管理費	428	590	400	637
負担金	20	20	20	20
合計 (B)	3,069	3,385	2,730	3,607
差引 (A) - (B)	△ 1,371	△ 1,644	△ 975	△ 1,807

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分				
収入				
使用料	-	-	-	
その他	-	-	-	
支出				
施設改修工事費等	9	9	9	建物共済基金分担金
修繕料	-	-	-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日		- 件
	実施していない場合の理由	施設内が密になるのを防ぐため		
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	0 個所	年 月 日 ～ 年 月 日		- 件
その他の方法	方法及び内容			
	実施日・回数等			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
店内に季節感のある飾り付けを実施	通年	概ね好評である
商品説明（ポップ）の工夫	随時	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
季節により開館時間を変更（5月から9月は10時～18時、10月～4月は9時～17時）	来場実績を基に変更している

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

来場者数は前年と比較し微減となったが、売上は微増となった。支払方法についてもキャッシュレスの導入により顧客の利便性向上につながっている。今後もサービス向上に努めていく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2024年度と比べて来客数は微減しているが、売上は増加している。利用者ニーズを把握し、更なる売上増に向けた取り組みを行っていただきたい。なお、当施設のみ決算では赤字だが、指定管理者の事業全体では黒字のため、緊急に経営改善を要するとは言えない。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月21 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況の確認	概ね良好に管理されている。しかしながら、施設内の車止めの一部不具合が見られる事実を把握していながら、市への報告が行われていなかった事例が確認された。そのため本件に限らず、その他の報告事項についても、迅速かつ確実な報告を指導した。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	建設業者に除雪を委託し、適切に処理している。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	記録簿により適正に管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	開館時間等を遵守し、安全確保の対策もとられている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されているが、2026年4月以降に一部不具合がある備品があるのにもかかわらず、実地検査日までに市への報告が行われていなかった事例が確認されたため、迅速かつ確実な報告を指導した。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業計画に即し、施設の目的に沿った事業がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	日常的な利用者対応を通じてニーズを把握し、その意見を商品選定や陳列に反映する取り組みが行われています。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	季節や需要の変化に応じて商品構成を見直し、陳列内容を工夫されている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。