

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東地域活性化センター	所在地	豊岡市但東町赤花159番地の1
指定管理者名	赤花そばの郷農事組合法人	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2026年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	(1) 施設の管理・運営 (2) 農業に係る共同利用施設の設置及び農作業に関すること (3) そば・米の生産及び農産物の処理加工に関すること		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	5,034	4,637	4,545	5,090	5,500
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状 況 内 訳	(人)	5,034	4,637	4,545	5,090	5,500
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	-	-	-	-	
	利用料金	-	-	-	-	
	その他収入	9,231	8,415	10,236	11,023	飲食売上7,406、そば物品売上2,829、他売上72、製粉賃640、雑収入75
	合計 (A)	9,231	8,415	10,236	11,023	
支 出	人件費	3,793	3,831	3,583	4,459	役員手当1,147、給料手当2,501、作業委託費812
	事務費	51	24	43	23	通信費23、事務用品0
	事業費	4,248	2,062	4,695	4,440	仕入2,246、広告宣伝費453、運賃103、容器包装費92、保険料21、リース料439、消耗品172、接待交際費10、自動車経費192、諸会費61、手数料6、使用料645
	施設維持管理費	1,525	1,696	1,915	2,002	地代120、修繕費153、水道光熱費1,400、装備衛生費329
	合計 (B)	9,617	7,613	10,236	10,924	
差引 (A)－(B)		△ 386	802	0	99	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	-	-	-	
支 出	施設改修工事費等	52	333	56	2023) 建物共済・消防設備 2024) 建物共済32 消防設備22 但東地域活性化センター開閉器番取替修繕279 2025) 建物共済34 消防設備22
	修繕料	-	-	-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	利用者のニーズは下記のように把握している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話などで直接要望を聞いている。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
電子決済ができるようにしてほしい。			現金決済でお願いしている。

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページ・フェイスブックなどによる情報発信	通年	
地域のイベントに協賛	4 月、11 月	
赤花在来種の守りと保存	通年	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
修理・補修を自分たちで行っている	経費の削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	外壁の剥落・ひび割れ、基礎のシロアリ被害、棟瓦の浮き
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

大阪万博に関連した「ひょうごフィールドパビリオン」の継続事業のスタンプラリーに参加し、そば打ち体験等のPRを行ったり、土日に店舗にカフェを併設し、集客アップに取り組んだ。
今後は赤花そばのブランドを守り、地域活性化につなげるために地域おこし協力隊を募集する。
施設の老朽化が激しく、自分たちで補修等を行っている。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設管理、施設運営、経理について適切に実施されている。また、そば打ち職人1名が定着し、経営改善とより円滑な施設運営を行える体制が整ってきている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月 15 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理・施設運営・経理状況の確認		施設管理、施設運営は問題ないが、指定管理者による設備の修繕だけでは老朽化への対応が難しくなっている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	該当なし。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に配置されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定められた開館日・開館時間を遵守している。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	施設の老朽化による修理要望箇所の報告は受けているが、修繕金額が高額なため全てを修繕するに至っていない。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	天候不順、獣害によりそば粉の確保に苦慮しているが、店舗の利用者からは好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	言葉遣い・態度・服装などの接遇について適切である。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して丁寧なサービスを心がけており、地元主催のマーケットで敷地内の場所を提供するなど、交流の場としての機能も果たしている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	口座・帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。