

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立たんたん温泉福寿の湯	所在地	豊岡市但東町坂野470番地
指定管理者名	たんたん温泉運営管理組合	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2025年4月1日から2028年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	(1) たんたん温泉福寿の湯の運営及び維持管理 (2) 地域資源のネットワーク化の推進と地域活性化に関する業務 (3) 市民と来訪者との交流活動に関する業務 (4) 売店の運営 他		

1 施設の利用状況

年度	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	38,533	40,020	36,695	35,957	40,000
内免除利用分 (人)	2,764	2,814	2,568	2,516	2,798
内減額利用分 (人)	5,855	776	682	633	704
利用状況内訳	(人)				
	(人)				
	(人)				
	(人)				
	(人)				

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2023年度	2024年度	2025年度	決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額 決算額	
収入				
指定管理料	-	-	-	-
利用料金	20,589	22,555	24,600	22,200
その他収入	7,404	7,131	8,150	8,189
合計 (A)	27,993	29,686	32,750	30,389
支出				
人件費	10,880	11,329	11,742	11,773
事務費	2,849	3,153	3,333	3,731
事業費	5,429	5,013	5,361	5,311
施設維持管理費	11,702	11,973	12,300	11,617
合計 (B)	30,860	31,468	32,736	32,432
差引 (A) - (B)	△ 2,867	△ 1,782	14	△ 2,043

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分				
収入				
使用料	-	-	-	
その他	-	-	-	
支出				
施設改修工事費等	123	132	133	2023) 建物共済 AEDリース 消防設備点検 2024) 建物共済74 AEDリース30 消防設備点検28 2025) 建物共済75 AEDリース30 消防設備点検28
修繕料	865	749	2,200	2023) 水位計139 処理水弁323 給水ポンプ249 給湯器154 2024) 濾過ユニット323 水位計327 かけ湯電動弁99 2025) 漏電ブレーカー取替110 サウナ室 壁・天井改修1,496 集熱パネル撤去移設374 泉源昇温ポンプ取替220

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	意見箱で収集	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2 箇所	2025年 4 月 1 日 ～ 2026年 3 月 31 日	20 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
概ね清掃が行き届いており、綺麗な施設であるとの意見多数。			
繁忙期に駐車場が少ない。		・施設内にスペースが無いが、近隣の草地などにスタッフの車を止めさせていただき工夫している。 ・RVパークに協力要請	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
・玄関周り、中庭へ花プランター設置 ・館内要所へ花を飾る。	3 月～12 月	手入れが行き届いており、とってもきれい。楽しませていただいている
Café森のごはんと共催イベント	春、秋 感謝祭 3 回実施	海産物の移動販売等もあり楽しい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
①浴槽保温シート張（浴槽をし湯温低下を防ぐ）を年間通じて実施	灯油削減の取組みとして2022年度から継続しており①②年間で昨年比約2400ℓ削減（46,700→44,300）。
②ボイラー点火時間のこまめな管理（気温、湯温）	
③灯油納入業者（入札対象）を1社追加し競争原理の確保	
④営業時間短縮 閉店時間を平日30分、土日祝 1 時間繰上げ	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

・入浴客数が昨年比約2%減少したが、値上げ効果で客単価は上がり収入はほぼ昨年並みだが、人件費増などの影響で収益は若干の減少となった。
 ・SNSなど活用して認知度の向上を図る。
 ・地域の住民の方々への利用啓発を実施する。
 ・RVパーク開業を機に相乗効果をさらに高めるためSNS（Instagram、Facebook）などでの発信を強化する。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

物価高騰が続くなか様々な工夫で燃料費削減に取り組まれたが、利用者数は2年連続で減少となった。
 2026年4月に隣接地に開業したRVパークと合わせ情報発信を継続して集客を図っているが、収支改善につながるような成果は見られない。利用件数のうち7%が免除利用となっており、経営を圧迫する要因となっていないか、また公平性の観点から適当なものであるか検証が必要であり、抜本的な経営改善の取組みが求められる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 □随時調査 □その他	実施年月日	2025年 5月20日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設完治・施設運営・経理状況の確認		施設管理、経理については適切に実施されているが、利用者が年々減少しており、施設運営に課題が残る。 集客アップのための具体的な手段や、中長期的な計画を検討する必要がある。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	法令を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内のカフェの運営について適切に契約書を交わされている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	経験を有する人員が適切に配置され、業務が円滑に行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌、点検・修繕等の履歴が適切に記録・保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定に従い適切に運営されている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	清掃や衛生管理、設備の保守管理等適切に行われている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	燃料費のコスト削減について様々な工夫をされているものの、集客数が伸びず収益が上がっていない。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者のニーズを適宜把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	清掃が丁寧という利用者の声もあり、満足度の向上に取り組んでいる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応する準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急連絡網の整備やAED使用訓練等の実施により、適切に対応されている
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。