

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市営出石鉄砲町駐車場	所在地	豊岡市出石町鉄砲1番地の2
指定管理者名	タイムズ24株式会社	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2025年2月1日から2030年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・駐車場の運営管理業務 ・駐車場の利用及びその制限に関する業務 ・駐車場の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)			2,487	24,931	25,210
内免除利用分 (人)			92	1,016	1,200
内減額利用分 (人)			25	159	300
利用状況内訳					
バス (人)			9	125	150
乗用車 (人)			2,477	24,765	25,000
二輪 (人)			1	41	60

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2023年度 決算額	2024年度 決算額	2025年度 予算額	2025年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料		-	-	-	
	利用料金		961	7,387	9,625	
	その他収入		0		-	
	合計 (A)	0	961	7,387	9,625	
支出	人件費		0		194	警備料194
	事務費		5	52	7	消耗品7
	事業費		441	1,780	4,667	レンタル料776、通信費123、本社経費2、システム利用料45、看板設置6、リース384、減価償却費867、保険7、販管費2457
	施設維持管理費		192	1,589	2,107	管理費1309、受電費292、水道光熱費413、作業費93
	その他		1,158		-	オープン月に発生する経費
	納付金		75	900	900	
	合計 (B)	0	1,871	4,321	7,875	
差引 (A) - (B)		0	△ 910	3,066	1,750	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
収入	使用料		-	-	
	その他		75	900	納付金
支出	施設改修工事費等		-	-	
	修繕料		-	-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2026年 2 月20日 ～ 2026年 2 月27日	11 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	メルマガにてアンケート配信	
	実施日・回数等	回答者内訳 年齢：30代 3 名、50代 5 名、60代 3 名 利用種類：一般11名 出発地：市内 1 名、市外 3 名、県外 7 名	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
当駐車場を利用しようと思った理由		目的地に近いから【8】、市営駐車場だから【2】、看板が目についたから【1】	
当駐車場の利用頻度		毎日【1】、初めて【4】、年に1回【2】、数年に1回【3】、その他【1】（年に数回）	
当駐車場の使いやすさについて		非常に満足【4】、満足【2】、普通【5】	
駐車場の清掃状況について		非常に満足【4】、満足【4】、普通【3】	
当駐車場の精算方法について		非常に満足【4】、満足【4】、普通【3】	
また当駐車場を利用したいと思うか		はい【9】、わからない【2】	
当駐車場を利用した総合的な満足度		非常に満足【6】、満足【4】、普通【1】	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ドライブチェックインへの登録	辰敷楼に登録することで、タイムズカーの停車時間により特典がもらえるサービスで集客をしています。	当項目に関する意見はございませんでした
苦情対応に関する組織体制	クレーム対応マニュアルを独自に制定、コールセンター及びお客様サービス室によるバックアップ対応をとっています。	当項目に関する意見はございませんでした
車番データの提供による地域貢献	ドライブチェックイン先の辰敷楼でカーシェアを利用した情報（台数・出発地）を提供しました。	当項目に関する意見はございませんでした

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
予約システムの導入	バイクの予約システム導入による駐車場利用の促進を行っています。
チケットレスの促進によるコスト削減	カメラ式駐車場の管理により発券機の機器を必要とせず駐車券が不要なため経費節減となっています。
繁忙期の有人対応の実施	繁忙期に有人警備を配置することにより安全に配慮した駐車場運営をしています

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	・バイク専用駐車場の看板付け替え
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

アンケート結果より使いやすさ、清掃状況など総合的な満足度が高く、次回も利用したいとの結果が出ています。稼働状況としては、昨年度は910千円の赤字でしたが、本年度は1,750千円の黒字となっています。但し当初の予算額に対しては決算額が増えたものの事業費と設備維持管理費が膨らんでおり未達のため、今後は経費削減及び売上拡大の取組をすることで、収益の改善をしていきます。引き続きベストな運営方法を実践していく所存でございます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

基本的な施設運営は適正に行われており、収支においては本年度から黒字化となっている。今後も適正な施設管理と経費節減に取り組んでいただきたい。
また、二輪の利用率が低迷しているため、利用率の増加につながる施策を実施し、更なる収支の改善に努めていただきたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月 13 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
・施設管理体制 ・施設運営（維持管理状況）	二輪の利用率が低い原因の一つとして利用しづらい予約システムが想定されるため、利用率に向上につながる改善について検討していただきたい。その他は、概ね適正に管理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に施設管理を行う職員の配置が行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、適正に施設管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や、各施設の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	本年度より黒字化を達成しており、更なる収支の改善に期待したい。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	ホームページでのお問合せ及び、コールセンターでの要望受付を行っており、寄せられた意見については真摯に対応しようとする姿勢が見受けられる。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	キャッシュレス決済対応、駐車場の空き情報のネット配信、コールセンターにおける多言語対応等によりサービスの向上が図られている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	（財）日本情報処理開発協会（JIPDEC）よりプライバシーマーク取得企業として認定されており、個人情報保護条例及び、個人情報取扱特記事項に沿った運用を実施している。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	平日、休日、夜間に問わず365日24時間対応が可能なよう、事態の状況に応じて予め定めておいた緊急連絡網を用い、各所へ応援要請を行う体制が整えられている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。