

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石家老屋敷	所在地	豊岡市出石町内町98番地の9
指定管理者名	特定非営利活動法人但馬國出石観光協会	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2024年4月1日から2029年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・豊岡市立歴史資料館の設置及び管理に関する条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務 ・出石家老屋敷の使用およびその制限に関する業務 ・出石家老屋敷の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	13,245	12,808	13,114	18,278	20,000
	内免除利用分 (人)	1,877	1,532	1,448	2,883	3,000
	内減額利用分 (人)					
利用 状 況 内 訳	(人)	13,245	12,808	13,114	18,278	20,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	600	934	934	934	
	利用料金	2,099	2,213	3,000	2,739	入館料2,739
	その他収入	-	-	100	-	
	合計 (A)	2,699	3,147	4,034	3,673	
支 出	人件費	2,825	2,822	2,822	3,201	正職1名1,675千円 パート1名749千円 委託費777千円(シルバー人材センター)
	事務費	180	194	248	132	通信費34千円 消耗品費4千円 水道光熱費94千円
	事業費	83	86	200	324	入館券、パンフレット作成324千円
	施設維持管理費	282	104	430	100	修繕費100千円
	合計 (B)	3,370	3,206	3,700	3,757	
差引 (A) - (B)		△ 671	△ 59	334	△ 84	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	-	-	-	
支 出	施設改修工事費等	38	40	40	建物共済分担金
	修繕料	-	-	-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	190回	2025年4月1日 ～ 2026年3月31日	190 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	観光ガイドより、案内したお客様のヒアリング結果を受けて、展示品や導線のレイアウト変更に活用している。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
多言語対応していない。		英語版のパンフレットを作成した。	
展示物の魅力が少ない。		映画「国宝」関連展示を実施し、展示内容の充実を図った。	
冷暖房がなく夏場は暑すぎて長く滞在できない。		仮設送風機やスポットクーラーを導入した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
他施設の入館券提示による割引	他施設との連携	割引があることで他施設の周遊の動機づけになる。
夜桜会の開催	三味線と小唄による演出を取り入れ、夜桜会以外でも試験的に実施した。	特別感があり楽しめる。
映画「国宝」関連展示	従来に比べ、入館者・入館料収入共に大きく向上した。	永楽館が入館できず不満に感じていたが、関連展示が見られたことで不満感が軽減した。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
データのクラウド化	観光協会の事務所とのクラウドでデータ共有やリアルタイムチャットで連携することで、急な資料の手配やリアルタイムでの情報提供が可能となった。年数を重ねるごとに事務費が軽減されている。
キャッシュレス決済導入	多様化する決済ニーズに対応できており、デジタルチケットを活用した各種優待の導入・運用がスムーズに利用できている。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

永楽館歌舞伎で永楽館に入館できないことをきっかけに、秋以降は映画「国宝」関連展示を継続し入館者数が大幅に増加した。「国宝」のみに頼らない魅力を発信し、出石をリピートした観光客の方に新たな体験価値を提供できるよう努める。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

入館者数は増（前年比139.4%）、入館料収入は増（前年比123.8%）と映画「国宝」関連の特別展示の実施により増加した。しかし、委託費（人件費）等の値上げにより、経営状況は依然として厳しい。引き続き展示内容の工夫、ガイド機能の充実など、入館者数増に向けた取り組みを進め、経営状況の改善を図っていただきたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5月12日
主な調査項目 ・施設管理状況等の確認 ・利用者ニーズ、サービス向上への取り組みの確認 ・緊急時対応の確認 ・要修繕箇所の確認 等		調査結果・特記事項 管理・運営が適正に実施されていることを確認。小規模修繕は修繕費で実施するように指示した。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に定める内容で適切に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等が適切に作成・保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書等に則り、適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や設備の点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業計画等に則り、施設の目的に沿った運営がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応は丁寧になされており、ニーズも把握し、接遇等の向上に生かしている。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	映画「国宝」関連の特別展示の実施のより出石永楽館からの周遊客の確保および出石永楽館の休館時の機会損出対応として機能している。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	連絡網の整備等、緊急時に備えた対応ができています。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。