

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石明治館	所在地	豊岡市出石町魚屋50番地
指定管理者名	出石ライオンズクラブ	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2028年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・豊岡市立歴史資料館の設置及び管理に関する条例第3条第1項各号に規定する事業に係る業務 ・出石明治館の使用およびその制限に関する業務 ・出石明治館の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	2,340	2,768	2,134	2,730	3,200
	内免除利用分 (人)	277	436	370	513	550
	内減額利用分 (人)	1,400	1,558	1,187	1,702	1,800
利用 状況 内 訳	(人)	2,340	2,768	2,134	2,730	3,200
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	2,292	2,085	2,085	2,085	基本1,885 修繕費補填200
	利用料金	422	327	458	397	入館料368 貸館料29
	その他収入	3	3	10	2	書籍販売売上2
	補填金	258	259	390	390	ライオンズクラブより人件費380 事務所光熱費10
	合計 (A)	2,975	2,674	2,943	2,874	
支 出	人件費	2,192	2,252	2,250	2,395	事務員・パート給与2,367 労働保険料28
	事務費	10	11	20	8	消耗品8
	事業費	110	14	30	5	丑寅会町歩きマップ 作成協賛金5
	施設維持管理費	820	647	643	720	修繕費200 除雪費34 水道料20 電気料426 電話料40
	合計 (B)	3,132	2,924	2,943	3,128	
差引 (A)－(B)		△ 157	△ 250	0	△ 254	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	47	47	47	行政財産目的外使用料
支 出	施設改修工事費等	19	20	20	建物共済分担金
	修繕料	-	-	-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2025年 4 月 8 日 ～ 2025年10月31日	132 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	口頭による管理者への直接要望。書き込みノートの設置など。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
地元作家の伝統工芸作品展を拝見したい。		随時展示	
作品の説明（作り方や特徴など）がほしい。		出石焼説明パネルを作成した。	
作品の写真撮影を許可してほしい。		対応不可	
来訪して企画展について知った。		新聞・チラシ配布・SNSを利用し情報を発信した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
特別事業について	通年	「出石磁器トリエンナーレ回顧展」の開催に際して、チラシ配布や、施設と特別事業PRに努めている。
館内展示替えについて	通年	展示物の内容充実を図っている。
施設周辺	通年	清掃、除草、草木剪定など美観に努めている。
施設内修繕箇所の管理	通年	危険箇所修繕・館内展示向上に努めている。
年末大掃除の実施	通年	施設美化に努めている。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
定期的に換気を行う。空気清浄機の設置	感染症対策
利用後の消毒作業とアルコール消毒液の設置	感染症対策
適切な空調管理に努めている	省エネ対策
台風・大雪等、自然災害時の臨時休館対応	来館者等の危険回避、安全確保

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☒ 発生 ☐ 不発生	北側通用口前の木柱への自家用車接触による破損。相手方の自動車保険にて修繕対応。
施設設備の修繕	☐ 適正 ☐ 概ね適正 ☒ 改善が必要	外壁（木製）の劣化対策として塗装修繕（一部）を実施済。雪害による雨樋の破損箇所があり修繕が必要。修繕対応策について市と協議中。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

入館者増を目指して特別委員会(明治館管理委員会)を開催し、明治館活用について学校・地域に向けてのPR活動に努めている。また、出石振興局地域振興課、出石観光協会と連携し展示物やイベント開催時に協力施設として参加する等、設備管理・サービス向上に努めたい。物価上昇による支出増加と、最低賃金上昇（当初734円⇒現在1,116円）と収支は圧迫され、自己補填金を増額するも収支改善に至らず、指定管理料の見直しを切に希望します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

入館者数は増（前年比127.9%）であるが、コロナ前の水準には戻っていない。また、電気料金や物価の高騰により経営状況は依然として厳しい。町の中心から離れている不利な立地だが、展示方法の工夫や情報発信を強化するなど、入館者数増に向けた取り組みを進め、経営状況の改善を図っていただきたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月 8 日
主な調査項目 ・施設管理状況等の確認 ・利用者ニーズ、サービス向上への取り組みの確認 ・緊急時対応の確認 ・要修繕箇所の確認 等		調査結果・特記事項 管理・運営が適正に実施されていることを確認。小修繕は修繕費で実施するように指示した。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に定める内容で適切に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等が適切に作成・保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書等に則り、適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や設備の点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業計画等に則り、施設の目的に沿った運営がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応は丁寧になされており、ニーズも把握し、接遇等の向上に生かしている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の声を参考に、さまざまな改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	連絡網の整備等、緊急時に備えた対応ができている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。