

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市宮江原駅東駐車場	所在地	豊岡市日高町江原106番地の8
指定管理者名	タイムズ24株式会社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2025年4月1日から2030年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・駐車場の運営管理業務 ・駐車場の利用及びその制限に関する業務 ・駐車場の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数					
総利用件数 (台)				9,036	9,500
内免除利用分 (台)					
内減額利用分 (台)					
利用状況内訳					
自動車 (台)				9,036	9,500
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2023年度 決算額	2024年度 決算額	2025年度		決算内訳
				予算額	決算額	
収入	指定管理料			-	-	
	利用料金			3,194	4,604	
	その他収入				-	
	合計 (A)	0	0	3,194	4,604	
支出	人件費			-	-	
	事務費			23	3	消耗品3
	事業費			852	3,803	レンタル料363、通信費125、本社経費1、貸切設定費19、減価償却費622、保険料4、販管費2457、リース212
	施設維持管理費			1,279	980	管理費709、受電費34、電気代113、除雪費75、作業費49
	納付金			360	312	納付金312
	その他				758	オープン時機械・工事費758
	合計 (B)	0	0	2,514	5,856	
差引 (A) - (B)		0	0	680	△ 1,252	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
収入	使用料			-	
	その他			312	納付金
支出	施設改修工事費等			-	
	修繕料			-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	公募時未提案のため実施しておりません。次年度実施必要有無について別途協議させていただきます。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
駐車場検索サイト「parking Information」での案内	駐車場のリアルな情報配信、位置情報、利用料金情報を掲載しています。駐車場を利用したことのない方にも安心してご利用いただけるよう案内しています。	当項目に関する意見はございませんでした。
外国人利用者への対応	外国人のご利用者様にお問い合わせが入った際には、「英語」「中国語」「韓国語」での柔軟な対応が可能です。言語に合わせて迅速でスムーズなサポートを行うため言葉の壁でのトラブルを解消しております。	当項目に関する意見はございませんでした。
精算機以外での支払い対応	混雑時の精算機待ち時間の解消を目的に、スマートフォン清算に対応した駐車場として運用中です。□	当項目に関する意見はございませんでした。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
LEDライトの設置	設置している看板には、LED照明を採用しております。看板のうち、シンボル看板、満空看板、料金看板に採用しております。（電気代経費削減）
地元企業との連携	除雪作業を地元業者に依頼をして地元の活性化および交通費削減をしています。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

稼働状況については、当初の収支計画では680千円を予想していましたが、実際の結果は1,251千円の赤字となりました。予想を大きく下回った結果となった要因としては、利用料金は想定を上回ったものの事業費の支出が多かったことが挙げられます。今後の方針としては、経費削減をしながら収益を向上させるためにデータ分析や場内再整備等、顧客満足度を高めた高収益な駐車場運営に注力します。令和8年度以降は収益回復を目指し、安定した運営へと導いていきたいと考えています。引き続き、状況を注視しながら、ベストな運営方法を見直していく所存です。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理初年度として、基本的な施設運営は適切に行われたが、経営面では課題が残る結果となった。利用料金収入は想定を上回ったものの、事業費支出が予想以上に増加し、当初計画を下回る収支となった。指定管理者は経費削減や場内再整備、データ分析による収益向上等の改善方針を示しており、課題認識は適切と評価できる。今後は収支改善に向けた具体的な取り組みを進め、安定経営の実現を期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月 13 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理体制、施設維持管理状況の確認		概ね適正に管理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託は行われず、適切に実施されている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に職員の配置が行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、適切に施設管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や点検など適切に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	収入は想定を上回ったが、支出が想定より多かったことが課題となった。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者からの要望があった場合は、その都度対応している。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	キャッシュレス決済の導入、コールセンターでの多言語対応、駐車場の空き情報をネットで確認できるなどサービス向上に取り組んでいる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報の保護は適切になされている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できるよう準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	365日24時間対応のコールセンターの設置や緊急時連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。