

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立湯の原温泉オートキャンプ場	所在地	豊岡市日高町羽尻1510番地
指定管理者名	アドバンス株式会社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2021年4月1日から2026年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	湯の原温泉オートキャンプ場の使用及び維持管理に関する業務を行う。 地域資源を活用した都市住民と地域住民との交流活動等を支援する。 (主な施設：テントサイト、温泉施設、コテージ、バーベキュー棟)		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)	38,497	35,387	33,541	30,636	33,800
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	テントサイト (人)	13,376	11,665	10,997	9,247	10,170
	温泉施設 (人)	21,373	20,075	18,669	17,881	19,770
	コテージ (人)	3,748	3,647	3,875	3,508	3,860
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	-	-	-	-	
	利用料金	58,743	59,293	60,000	54,132	コテージ18,427、キャンプ27,863、温泉7,842
	その他収入	1,617	1,579	1,600	1,444	食堂168、売店973、自販機217、ランドリー62、イベント24
	合計 (A)	60,360	60,872	61,600	55,576	
支 出	人件費	19,969	18,873	18,500	19,414	給料手当7,186、雑給10,942、その他1,286
	事務費	5,998	6,945	6,800	7,108	広告宣伝費1,087、通信費158、燃料費3,916、クリーニング費1,263、ゴミ処理費646、事務用品費38
	事業費	4,495	4,542	4,500	4,598	温泉水2,304、仕入1,689、諸経費574、雑費31
	施設維持管理費	24,561	21,958	22,000	22,652	修繕費1,218、外注費6,827、消耗品1,436、保険料447、水道光熱費5,916、リース料312、車両費276、支払手数料3,187、租税公課169、消費税2,864
	合計 (B)	55,023	52,318	51,800	53,772	
差引 (A) - (B)		5,337	8,554	9,800	1,804	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	-	-	-	
支 出	施設改修工事費等	172	179	185	建物共済分担金185
	修繕料	-	-	-	

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	以下の方法により実施した。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	口コミやSNS等のDMにて	
	実施日・回数等	通年	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
受付に行列ができてしまいます。そのため、チェックインが14時と遅いこともあってテントの設営がかなり遅くなるとの意見がありました。		繁忙時の受付体制や案内方法を見直し、受付時間の短縮と混雑緩和に努めました。今後も事前案内の充実や導線改善を進めます。	
受付の駐車場がよくわからなかった。受付の場所も。トイレが少し遠いのと便器が少し少なく思いました。		場内マップや案内表示を見直し、初めての利用者にも分かりやすい案内に努めました。トイレについては、利用状況を踏まえ、今後の施設整備の参考とします。	
炊事場にお湯があれば良い。		給湯設備の設置について、設備面・費用面を含めて検討課題としています。	
近くのサイトだった5、6人の男性グループが深夜2時頃まで飲食しており、声がうるさかった。		サイレントタイムの周知を徹底し、場内掲示や受付時の案内を強化しました。必要に応じて夜間の宿直にて巡回を行い、快適な利用環境の維持に努めます。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
グループ施設とのLINE提携	認知度向上	近隣で利用場所を選べる
芋ほり（じゃがいも・さつまいも）	気候の影響で大きく育たないなどありましたが、体験を楽しんでいただきました。	大人の方も、懐かしいと言って必死に掘られていたり、子供たちには「自分の手で掘るという良い体験ができました。」とおっしゃっておられました。
大型トランポリンを設置	初年度は無料で利用していたので、リピーターの方にも大変喜んでいただきました。	事前の電話での問い合わせなどで、トランポリンを利用したいという内容が多かったように思います。
メダカの飼育・管理・販売	飼育や展示方法などもスタッフのこだわりがあり、お子様連れのご家族には大変喜んでいただいた。	子供たちが興味津々に生き物を観察したり、チェックアウト時に購入されるお客様がおられました。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
スタッフ募集	外作業の効率改善
キャッシュレス決済を増やした	繁忙日の受付などで業務に係る時間が短縮され、集計もスムーズにできた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	炊事棟、トイレ、通路、案内表示等について、経年劣化や一部老朽化が見られるため、利用状況や安全面を確認しながら、緊急性の高い箇所から順次修繕・改善を行う必要がある。
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

現在の施設運営においては、物価高騰による管理費の増加や人手不足、施設設備の老朽化など、さまざまな課題があります。その中で、利用者に安全で快適に過ごしていただけるよう、清掃・点検体制の見直しや、繁忙期の受付対応改善に努めました。

今年度は、リピーター利用に加え、ファミリー層や近隣地域からの温泉利用など幅広い利用が見られました。一方で、チェックイン時の混雑、案内表示の分かりにくさ、夜間の騒音対策など改善すべき点も確認されました。

今後は、場内案内や事前案内の充実、利用ルールの周知徹底を図るとともに、自然環境や温泉といった施設の魅力を活かした情報発信に努めます。経費の適正化を図りながら、利用者満足度の向上と安定した施設運営を目指してまいります。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理期間の最終年度として、物価高騰や人手不足、施設老朽化といった厳しい経営環境の中、概ね適切な施設運営が行われた。清掃・点検体制の見直しや繁忙期の受付対応改善など、利用者の安全・快適性の確保に向けた取り組みは評価できる。次年度からは施設貸付による運営へ移行するため、より自由度の高い施設改善が可能となる。引き続き、利用者満足度の向上と安定経営の両立を期待する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年4月10日 ほか
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況および修繕状況等の確認		おおむね適正に管理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	温泉施設の夜勤人員の確保や、繁忙期には社内の他の施設の人員を応援で配置する等、工夫しながら運営されている。一方で、広範囲にわたる施設管理を限られた人員で担っていることから、人員体制には課題も見受けられる。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等による記録が適切に管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や草刈り等、概ね適切に維持管理されている。一方で、日常業務では対応が困難な箇所については、計画的な維持管理や対応方法の検討が望まれる。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	体験プログラム等の実施により利用者からも好評を受け、リピートに繋がっている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	繁忙時の受付体制や案内方法を見直すなど、丁寧な対応を心掛けてい
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	限られた人員の中でスタッフの募集や対応できるキャッシュレス決済を増やすなど、サービス向上に取り組んでいる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に管理・保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できるよう準備されている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急連絡体制の整備や、荒天予報時の臨時休場対応等、適切に行われ
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。