

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野北前館	所在地	豊岡市竹野町竹野50番地の12
指定管理者名	株式会社北前館	担当部局	竹野振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2028年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	100,322	101,898	107,211	98,383	109,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	入浴者数 (人)	35,622	37,698	40,311	32,583	42,000
	その他 (人)	64,700	64,200	66,900	65,800	67,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	9,858	9,671	9,671	9,671	指定管理料
	利用料金	18,383	20,530	20,129	17,247	入浴料17,074、会議室利用料173
	その他収入	357	451	300	352	入浴用品
	合計 (A)	28,598	30,652	30,100	27,270	
支 出	人件費	8,816	9,433	9,500	8,451	給与諸手当7,517、法定福利費838、厚生費96
	事務費	636	653	900	568	事務消耗品40、通信交通費528
	事業費	3,044	2,877	2,700	2,313	広告宣伝費227、租税公課514、会費交際費253、保険料234、車両費20、リース料474、雑費591
	施設維持管理費	16,654	19,169	17,000	19,946	修繕費2,688、水道光熱費13,651、備品消耗品1,393、保守点検料1,686、減価償却費528
	合計 (B)	29,150	32,132	30,100	31,278	
差引 (A) - (B)		△ 552	△ 1,480	0	△ 4,008	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	49	41	41	2023行政財産使用料、2024行政財産使用料、2024行政財産使用料
	その他	-	-	-	
支 出	施設改修工事費等	2,305	235	264	2023漏水修繕工事設計・漏水修繕工事・保険・定期検査他 2024保険・定期検査他 2025保険・定期検査
	修繕料	3,636	4,991	1,641	2023レストラン空調修繕ほか 2024レストラン厨房空調修繕ほか 2025大浴場濾過機、プロジェクトほか

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	口頭で聞いている。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	口頭による。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
浴槽に黒い油のようなものが足につく。		応急処置のみ	
浴槽に黒いカスのような物がある。		ろ材の交換（2025年4月）	
ミュージアムプロジェクターの不具合。		プロジェクター自体は修理済、システムの不具合あり	
トイレ手洗い故障		修理済	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
市民半額期間の設定（2025年4月）	売り上げ増につながった。	喜んでいただいた。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
閉館時間を1時間短縮	光熱水費の削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☒ 発生	8月のレジオネラ属菌の検査結果により9月12日から休業している最中、10月9日にダクトの脱落が発見され、11月20日まで休業した。
	☐ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	2025年度実施 プロジェクター、製氷機、逆洗バルブ、ダクト、電磁バルブ、浴室ドア、シャワーカランなど 必要な項目 露天風呂ポンプ、ソーラー温熱機の配管、ボイラー、電磁弁、和式トイレ、ナビステーションエアコン
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

築30年以上が経過し、不具合箇所が多くあるため修繕に費用がかかり経営を圧迫している。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

年間約1千万円近く市からの指定管理料を受けながらの赤字経営である。修繕費が嵩んで経営を圧迫しているとのことだが、修繕費を除いた維持管理費は17,258千円で、また指定管理料を除いた収入は17,599千円であり、修繕云々の前に、そもそもこの時点で341千円程度のプラスでは経営が成り立っているとは言い難い。そのうえ、光熱水費が軒並み高騰しているにも関わらず、利用者が喜ぶからと半額サービスを行い、売り上げが伸びても経費も増えているようでは、その経営感覚に疑問がある。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月20日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理、運営、経理及び修繕状況の確認		施設管理・運営上の助言 ※経理及び運営状況については、毎月の取締役会で報告及び承認あり	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	防火扉前に物が置かれている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託なし。
職員配置の状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	夏季繁忙期、勤務体制が不規則になりがちである。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	点検日誌をつけるよう2024年度に指導したが、つけておらず、レジオネラ属菌検出後、市の指示のもとようやくつけた。
施設管理の状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	目に見える部分のみ目視管理していたが、天井裏の排気ダクト等見えない部分は管理していなかった（市からの指示で管理）。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	点検日誌に異常等が記載されても、社内の情報共有がされておらず、対応がされていない。
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	サイクリング事業など新事業を展開しているものの利用が少ない。せめて、設備など初期投資の回収ができるようPRや対策をすべきである。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	概ね適正であるが、名札はカスハラ対策として付けないとしても、利用者がスタッフと分かるよう対策を施すよう指導した。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	利用客への声掛けによる満足度の確認など行っているが、特定の者に限られているため、アンケート調査を実施すべきと考える。ホームページは刷新されたが、Instagramの情報の方が充実している。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	取り扱う個人情報が少ないものの、株主の名簿等は適切に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	請求はこれまでにないものの、情報公開に対応できる対応はしている。
緊急時の対応	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	レジオネラ属菌検出後、マニュアルを作成し、緊急時の連絡体制の整備したが、館長不在時の緊急時の体制及び指示命令系統に不安がある。
経理事務の実施状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	現金や通帳の金庫保管、また決算書等は税理士へ委託し、適切な処理がされているものの、レストラン事業は委託になっているにも関わらず、依然部門として残っており、帳簿上自主事業に見える。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。