指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市営城崎鴻の湯駐車場	所在地	豊岡市城崎町湯島608番地の１
指定管理者名	株式会社湯のまち城崎	担当部局	城崎振興局　地域振興課

指定期間	2024年４月１日から2027年３月31日	選定方法	□ 公募　■ 非公募
指定管理料	□ 有　■ 無	利用料金制度	■ 採用　□ 不採用
業務内容	施設の利用に関すること。 駐車料金の徴収及び還付に関すること。 施設及び設備の維持管理に関すること。		

１　施設の利用状況

件数＼年度		2022年度（実績）	2023年度（実績）	2024年度（実績）	2025年度（実績）	2026年度（目標）
総利用件数	（台）	41,924	43,101	49,517	47,661	49,517
内免除利用分	（台）					
内減額利用分	（台）					
利用状況内訳	利用台数（台）	41,924	43,101	49,517	47,661	49,517
	（人）					
	（人）					
	（人）					
	（人）					

＊利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

２　管理に係る経費の収支状況　（単位：千円）

区分＼年度		2023年度 決算額	2024年度 決算額	2025年度 予算額	2025年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	－	－	－	－	
	利用料金	4,839	4,608	3,948	4,502	駐車場利用料
	その他収入	5	8	10	3	百円券販売
	合計（A）	4,844	4,616	3,958	4,505	
支出	人件費	2,000	2,072	2,200	2,338	給与
	事務費	166	170	160	165	支払手数料等
	事業費	167	167	300	167	広告宣伝費
	施設維持管理費	772	622	820	666	印刷費269、修繕費204、通信費96、光熱水費70、保険料27
	施設管理委託費	2,376	2,590	2,630	2,135	交通整理1,398、防犯警備241、除雪費379、清掃費48、樹木剪定69
	その他	752	567	412	2,483	清算機保守点検料531、法人税相当額1,324、消費税628
	合計（B）	6,233	6,188	6,522	7,954	
差引　（A）－（B）		△ 1,389	△ 1,572	△ 2,564	△ 3,449	

３　施設の管理運営に伴う市の収入及び支出　（単位：千円）

区分＼年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
収入	使用料	－	－	－	
	その他	1	1	1	2023年度 共架通信線等の目的外使用料1 2024年度 共架通信線等の目的外使用料1 2025年度 共架通信線等の目的外使用料1、各駐車場の純利益40%（駅前1,997、木屋町1,765、鴻の湯▲1,379）の合計2,382を納入
支出	施設改修工事費等	－	－	－	
	修繕料	－	－	－	

4　利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年　月　日　～　年　月　日	－件
	実施していない場合の理由	以下の方法により実施。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年　月　日　～　年　月　日	－件
その他の方法	方法及び内容	問題発生の場合の連絡先（指定管理者）及びインターフォン（警備会社）への連絡を掲示しており、要望などあれば随時対応している。	
	実施日・回数等	随時	

利用者からの主な意見・要望等	対応状況
特になし。	

5　サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声

6　効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
警備・交通整理員の配置日を入り込み状況に合わせ柔軟に調整	交通整理費の最適化

7　事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	□　発生 ■　不発生	
施設設備の事故	□　発生 ■　不発生	
施設設備の修繕	■　適正 □　概ね適正 □　改善が必要	

８　指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

出入り口付近の生垣が成長して高くなり案内看板や歩道が認識しにくくなっていた為、低く切り揃えた。
市が実施した、将来的な城崎温泉地域の交通量削減を目指した交通社会実験に協力し、11月13日から16日の４日間市営駐車場を閉鎖、新城崎大橋対岸の臨時駐車場に誘導した。本年は降雪が多く除雪経費が増加した。

９　施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

駐車場単体での収支状況は赤字ではあるが、３つの駐車場の指定管理を行っており、その合算としての費用は黒字となっている状況である。要因として、城崎地域市営駐車場等の中で最も奥にある立地であったり、駐車台数が少ない状況等があげられる。年度中修繕箇所は出なかったため、突発的な支出は無かった。
2026年度については、2026年５月11日から10月30日まで予定されている鴻の湯の工事に伴う長期休業が2026年度の駐車場収入にさらに大きな影響を与えることが懸念されるため、経営の工夫が求められる。

１０　施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査　□随時調査　　□その他	実施年月日	2026年３月11日
主な調査項目 施設内設備の確認		調査結果・特記事項 積雪時に駐車場ゲートバーが勝手に上がる事があった 原因：障害物センサーが雪を感知してしまう 対応：指定管理者が設置会社に感知の解除方法を確認した	
実施していない場合の理由			

１１　施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	関係法令等を遵守するとともに、管理も適切に行われている。
再委託の状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	清掃・剪定など一部業務は再委託しているが、適切に行われている。
職員配置の状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	緊急時の現場対応として24時間365日対応体制として２人は配置しており毎月の経理について適切に実施されており、適当配置であると思われる。
管理記録の状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	毎月月例報告書を提出している。
施設管理の状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	駐車場内の美化にも努め、良好に管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	□ 優良　■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	施設内の清掃や、各施設の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	■ 優良　□ 良好 □ 課題含　□ 要改善	渋滞時は迅速な警備員配置を手配するなど、温泉街の渋滞緩和に寄与し、利用者の利便性を維持している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 優良　■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	利用者からの要望があった場合は、その都度対応している。
サービス向上への取組	□ 優良　■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	街路灯の設置や、駐車場への案内看板を設置するなど、利用者向上を図っている。
個人情報の保護	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	個人情報の保護は適切になされている。
情報公開への対応	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	□ 良好 ■ 課題含　□ 要改善	緊急時のための連絡網の整備が必要である。
経理事務の実施状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。