

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎麦わら細工伝承館	所在地	豊岡市城崎町湯島376番地の1
指定管理者名	一般社団法人城崎温泉観光協会	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2019年4月1日から2028年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理・運営 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	4,404	5,251	6,133	4,823	3,600
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳 (人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2023年度 決算額	2024年度 決算額	2025年度 予算額	2025年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	-	-	-	-	
	利用料金	1,466	1,854	1,800	2,220	観覧料 (4,823人)
	その他収入	1,738	1,976	1,700	1,618	体験料680、販売収入938
	合計 (A)	3,204	3,830	3,500	3,838	
支出	人件費	1,927	2,046	2,000	2,000	麦わら細工振興協議会への窓口・製作体験業務再委託
	事務費	102	247		392	消耗品費1、通信運搬費105、印刷製本費286、
	事業費	626	772	600	600	麦わら細工製作体験材料仕入
	施設維持管理費	581	448	1,245	747	光熱水道費186、修繕費181、支払手数料380 (植栽管理/夜間警備他)
	予備費	-	-	19	-	
	合計 (B)	3,236	3,513	3,864	3,739	
差引 (A) - (B)		△ 32	317	△ 364	99	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
収入	使用料	-	-	-	
	その他	6	6	6	地震計設備目的外使用料
支出	施設改修工事費等	26	25	28	展示品動産保険24、共済基金分担金4
	修繕料	-	-	450	2025 空調設備修繕450

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	窓口で直接お客様のご意見の聞き取り	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
特筆すべき事項はなし			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ひょうごフィールドパビリオンとの連携企画の実施	2025年4月13日～2025年10月13日	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
入館料・販売品・体験料の値段を見直し、売上増加を図った	利用料金の予算を達成することができた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	館内エアコンの故障 ⇒修繕工事済み
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

体験料および販売品の価格を見直したことにより、売上の増加につながった。

また、利用状況の精査および運営手法の見直しを行い、経費削減や業務負担の軽減に取り組んだ。今後も効率的な運営を図り、持続可能な施設管理に努めていく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2025年度入館者数が2024年度実績よりも2割以上減少している。2024年度の入館者数が多かった要因は、西日本旅客鉄道株式会社が北近畿エリアで安価に旅行ができる周遊バスを販売しており、麦わら細工伝承館に特典が付いていたためであると考えられる。2025年度はその特典がなくなったため、入館者数が減少したと言える。ただ、値上げによって収入においては、2024年度より増加している。支出においては、冷暖房の取り換えや看板の修繕などの実施により、維持管理費をはじめ増加した。しかしながら、収支差引は2024年度より多い結果となった。

今後については、2023年度に城崎地域在り方検討会の内容を含めて決定した、城崎温泉交流センター（さとの湯）への機能集約となるまでの期間、引き続き黒字の運営を望む。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 3月11日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設内設備点検	特に問題なし		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守し、館の運営を行っている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託先の「麦わら細工振興協議会」との協議により、良好な館の運営はできている。（再委託の文書は締結済）
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	管理記録保存は遂行されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	貴重な展示品の管理も含め、適切に管理している。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各施設の保守点検・修繕など適切に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	麦わら細工体験を実施し、お客様の満足度向上を図っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	指定管理者により適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。