

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎文芸館	所在地	豊岡市城崎町湯島357番地の1
指定管理者名	一般社団法人城崎温泉観光協会	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理・運営 企画展の計画・実施 イベントの開催		

1 施設の利用状況

年度	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	7,855	7,991	9,656	7,973	8,000
内免除利用分 (人)	132	174	196	47	
内減額利用分 (人)	2,698	2,663	2,603	2,431	
利用状況内訳					
割引入館(大人) (人)	2,121	2,120	2,165	1,710	
割引入館(小人) (人)	53	47	51	49	
団体入館(大人) (人)	326	156	196	20	
団体入館(小人) (人)	59	17	0	0	
小学生以下 (人)	111	140	191	91	

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2023年度 決算額	2024年度 決算額	2025年度 予算額	2025年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	3,300	2,222	2,846	2,846	豊岡市指定管理料
	利用料金	3,789	4,815	4,000	3,728	観覧料(7,973人)
	その他収入	3,116	4,077	3,544	2,745	売店及び飲料売上
	合計(A)	10,205	11,114	10,390	9,319	
支出	人件費	3,725	3,314	3,300	3,072	給与2,772、社会保険250、雇用・労災保険50
	事務費	210	196	180	152	コピー代他45、事務用品・備品他37 電話・インターネット68、送料他2
	事業費	1,584	2,543	1,600	898	売店・飲料売上852、イベント事業47
	施設維持管理費	5,681	4,920	5,400	5,194	電気1303、上下水道320、ガス1,486、ゴミ処理134、振込料22、マット・モップ他73、植栽管理398、監視カメラ一式14、昇降機設備保守693、消防設備208、吸収式冷温水機保守点検他543
	予備費	-	-	51	-	
	合計(B)	11,200	10,973	10,531	9,316	
差引(A)-(B)		△ 995	141	△ 141	3	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
収入	使用料	-	-	-	
	その他	1	1	1	郵便ポスト設置の目的外使用料
支出	施設改修工事費等	50	1,126	673	2023 建物共済分担金・展示品保険 2024 電気保守管理201、夜間警備165、エレベーター保守653、自動ドア保守59、展示品動産保険26、建物共済分担金22 2025 電気保守管理211、夜間警備178、自動ドア保守64、展示品動産保険24、建物共済分担金22、消防用自家発電機運転性能点検174
	修繕料	50	-	259	2023 消火器更新(9本) 2025 煙感知器修繕(3個)44、中型吸収冷温水機修繕215

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	下記『その他の方法』の確認・返信を実施したため	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2025年4月1日 ～ 2026年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	Google施設情報上の口コミの確認・返信	
	実施日・回数等	2025年4月1日～2026年3月31日	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
特筆すべき要望はなし。			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
企画展『北但大震災と城崎温泉』	2025/4/1～2026/3/31	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
北但大震災復興100年の様々な取組と連携し、歴史の振り返りや未来への取組について様々な催しをおこなった。	震災の歴史にふれ、まちの未来に向けた取組を地元住民だけでなく、お客様にも感じていただき口コミ評価の向上が見られた

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	自家発電設備の故障
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

豊岡観光イノベーションから新たな委託販売商品を導入したことにより、売店売上の一定の基盤を確保することができた。これにより、来館者数の変動に左右されにくい収益構造の構築に寄与している。

一方で、入館者数については年度当初の事業計画を下回る結果となったが、売店販売の強化や商品構成の見直し、来館者の購買意欲を高める施策等に取り組んだ。今後も収益確保に向けた取組を継続・強化し、安定的な黒字経営の実現に努めていく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

観覧者数は前年度と比較して大幅に減少した。主な要因として、2024年度には西日本旅客鉄道株式会社が北近畿エリアを安価に周遊できる旅行バスを販売し、その特典として城崎文芸館の利用が含まれていたこと、また当時開催していた企画展の影響が挙げられる。このことから、2024年度の観覧者数は例年と比べて多く、2025年度の観覧者数は概ね平年並みであったと考えられる。収入においては、利用料金収入に加え、「本と温泉」に関連する物品の売上が減少したことにより、全体として減収しているが、それに伴う売店商品及び飲料の仕入れの支出も減少していることと、指定管理者が豊岡観光イノベーションと連携し、新たな委託販売商品を導入したこと等が売上向上の一助となり、決算は赤字に至っていない。

現在、施設は老朽化が進行しており、修繕箇所が頻繁に確認される状況となっている。昨年度に確認された修繕箇所は3件で、修繕費用は合計302千円を要した。今後も新たな修繕箇所の発生が見込まれることから、継続的な施設維持と経営の工夫を重ねながら、2023年度に城崎地域在り方検討会の内容を踏まえて決定した城崎温泉交流センター（さとの湯）への機能集約までの間、黒字運営の維持を望む。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 3 月11日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設内設備点検		・消防用自家発電機が不良 ※2026年 3 月30日に点検、2026年 5 月26日に修繕	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託せず、（一社）城崎温泉観光協会が管理運営している。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	管理日報の運用が実施できている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	消防用自家発電機が不良している状況等の報告等管理ができている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	修繕等の必要性が起きた際は、市と連携していち早く改善へ向けて取り組んでいる。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	北但大震災復興100年にまつわる事業や展示等を積極的に行った。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。