

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市営豊岡駅前駐車場	所在地	豊岡市大手町3番地の11
指定管理者名	アイティ豊岡都市開発株式会社	担当部局	都市整備部 都市整備課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	(1) 駐車場の利用及びその制限に関する業務 (2) 駐車場の維持管理に関する業務 (3) その他市長が定める業務		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数	総利用件数 (台)	57,777	61,663	63,730	64,362	65,000
	内免除利用分 (台)	0	0	0	0	
	内減額利用分 (台)	3,142	3,610	4,006	4,220	
利用 状況 内 訳	一般駐車 (台)	49,157	51,914	52,814	53,812	
	定期駐車 (台)	8,620	9,749	10,916	10,550	
	(人)					
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	-	-	-	-	
	利用料金	13,503	14,748	14,288	16,643	一般駐車12,089、定期駐車4,554
	その他収入	-	-	-	-	
	合計 (A)	13,503	14,748	14,288	16,643	
支 出	人件費	2,004	2,053	2,079	2,085	社員5,597*20%=1,119 駐車場係4,831*20%=966
	事務費	385	488	496	478	消耗品費308、通信費170
	事業費	-	-	-	-	
	施設維持管理費	3,808	4,348	4,355	4,287	光熱費232、修繕費445、業務委託費657、保険料446、警備料451、減価償却費578、保守点検料715、機器購入費763 (取得費1/10年)
	消費税・法人税	2,957	3,172	2,983	3,925	消費税1,173、法人税2,752
	合計 (B)	9,154	10,061	9,913	10,775	
差引 (A) - (B)		4,349	4,687	4,375	5,868	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	-	-	-	
支 出	施設改修工事費等	-	-	-	
	修繕料	-	-	-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	利用者へアンケート回答してもらう機会がないため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
周辺店舗・施設等からのサービス券販売の要望		回数券（100円・800円）を販売	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
半日定期券（午前・午後）の継続運用	定期利用件数の増加	安価での定期駐車場の利用可
24時間最大料金の据置き（800円）	一般・大型車両の利用増加	安価での定期駐車場の利用可
冬期間積雪時の除雪対応	除雪業者への除雪依頼	積雪時でも駐車場利用可

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
駐車場管理Webサービスの活用	リアルタイムな在車状況、機械のエラー発生状況、過去の駐車状況が確認できる。
駐車場機器保守点検の実施	年4回の定期的な保守点検を実施し、機械不具合発生の減少に努める。
駐車場外灯のLED化（蛍光灯が切れた外灯から随時更新）	LED照明に更新することにより、電気料金の節減に繋げる。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	駐車場外灯の更新工事（蛍光灯→LED）
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2025年度は、前年比で駐車台数の増加（1.0%増）、利用料金収入の増加（12.8%増）であり、コロナ禍以降毎年度右肩上がりである。
2026年度以降も利用件数の増加及び更なる経費節減、利用者ニーズに応じた施設管理運営を目指す。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症対策に伴う行動制限が解除されて以降、収容台数（115台）の制限はあるものの、利用台数、利用料金ともに増加の傾向となっている。また昨今の物価高騰により維持管理費は昨年度よりも低廉で抑えられていることや、収入支出差引額は5,000千円を超える結果を残されたことは、一定の評価をするものである。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	随時
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理体制 施設運営（維持管理状況）		適正に管理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	日中（9時～18時）は適宜職員が対応され、時間外・夜間（18時～翌朝9時）は遠隔監視を含め警備会社が対応するようマニュアル化されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務管理日誌（トラブル対応、事故対応）等の管理記録を作成し、定期的に市に提出されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	基本・年度協定書に基づき、適正に施設管理が行われている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	駐車場内の清掃業務や料金精算機の不具合、施設修繕に対し迅速に対応されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	総利用件数64,362台は前年対比101%（一般駐車53,812台：前年対比102%、定期駐車10,550台：前年対比97%）となっている。また、利用料金は16,643千円で前年対比113%と大幅な増収となり、収支差引も5,800千円を超える増益となった。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	トラブル等発生の際は迅速な対応に心掛けられている。また、周辺店舗・施設等からの要望により、サービス券（回数券）を販売するといったサービスの提供に努められているが、今後利用者側のニーズの確認を検討する必要がある。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	市条例で定める利用料金よりも低価格の設定に努められ、利用者のサービス提供に努められている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定期利用者等の個人情報（定期券情報、名簿、一覧表など）は、常に鍵付きキャビネットに保管され、施錠後に職員は退社されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開については、適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	日中における職員対応のほか、夜間等においては警備会社による遠隔監視等対応が図られている（緊急時の対応マニュアルが作成されている。）
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に部門毎（アイティ立体駐車場、豊岡駅前駐車場、こども広場など）に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。