

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立そば乾燥調製貯蔵施設	所在地	豊岡市但東町赤花163番地の1
指定管理者名	赤花そばの郷農事組合法人	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2023年4月1日から2026年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	豊岡市立そば乾燥調製貯蔵施設の管理・運営		

1 施設の利用状況

年度	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数					
総利用件数 (t)	4.0	6.5	3.0	6.7	10.0
内免除利用分 (t)					
内減額利用分 (t)					
利用状況内訳 (t)	4.0	6.5	3.0	6.7	10.0
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2023年度	2024年度	2025年度	決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額 決算額	
収入				
指定管理料	494	315	315	315
利用料金	1,378	1,050	1,250	1,187
その他収入	-	-	-	-
	149	288	290	282
合計 (A)	2,021	1,653	1,855	1,784
支出				
人件費	1,223	1,043	1,345	1,044
事務費	6	9	10	6
事業費	34	6	10	29
施設維持管理費	470	315	490	458
合計 (B)	1,733	1,373	1,855	1,537
差引 (A) - (B)	288	280	0	247

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分				
収入				
使用料	-	-	-	
その他	-	-	-	
支出				
施設改修工事費等	19	32	34	2023 建物共済19 2024 建物共済20 消防設備12 2025 建物共済21 消防設備13
修繕料	-	-	-	

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	利用者のニーズは下記により把握している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	利用者からその都度要望等を聞いて対応している。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
見学の受け入れ	随時	大きな施設で驚いた。ほんの一部だがそばが出来上がる工程を知り、今後いただく時に思いが違ってくる気がした。
生産者へ施設の説明	随時	維持管理は大変だと思う。掃除や整理がきちんとされている。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
エアコンが壊れているが、スポットクーラー等で衛生管理を行った。	虫の発生予防

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	そば計量器のモニター表示に不具合があるので改修が必要。また、製粉室のエアコンは改修が必要。
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

次年度は、工場見学とそば打ち体験をセットにした企画を行い、そばが出来上がる工程や施設自体を知ってもらい、足を運んでもらえるようにしていきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

そばの収量により利用状況が変動するため、数値による単純評価は適さないが、当地域の在来品種の乾燥調製を一手に受けており、但東町の農業分野に大きく貢献している。
老朽化が進んでいるが、指定管理者が適正に保守点検を行い施設の長寿命化に努めている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 5 月15日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理・施設運営・経理状況の確認		施設管理は適切であるが、老朽化による修繕については高額で対応できていない部分があり、更なる不備の発生が危惧される。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守し、必要な点検等が行われている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	該当なし。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に配置されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定められた開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	修繕金額が高額であるため、老朽化による不備をすべて修繕するには至っていないが、可能な限り管理者で修繕するなど適切に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	天候不順、獣害によりそばの収量が不安定な部分はあるが、施設の目的に沿った事業がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対し、適切に設備を提供している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	老朽化した施設を適正に保守、点検し、そばの受け入れができるよう取り組んでいる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保管されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。