

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立こども広場	所在地	豊岡市大手町4番5号
指定管理者名	アイティ豊岡都市開発株式会社	担当部局	こども未来部 こども未来課
指定期間	2024年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・豊岡市立こども広場の維持管理に関する業務 ・豊岡市立こども広場の使用及びその制限に関する業務		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	36,950	40,302	47,942	43,994	48,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状 況 内 訳	こども (人)	20,648	22,778	27,011	24,613	27,000
	大人 (人)	16,302	17,524	20,931	19,381	21,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	14,413	20,914	20,774	21,216	指定管理料22,100（売上比 こ96：市4）
	利用料金	10,354	10,923	7,975	10,279	入場料10,279
	その他収入	-	-	-	-	
	合計（A）	24,767	31,837	28,749	31,495	
支 出	人件費	15,806	18,533	16,152	20,186	人件費21,027（売上比 こ96：市4）
	事務費	537	721	1,516	492	福利厚生53、事務用品151、消耗品114、通信費112（売上比 こ96：市4）、券売機帳票システム79
	事業費	1,209	1,036	495	1,034	予約システム116、広告宣伝473、販売促進333、旅費交通費112
	施設維持管理費	5,741	7,789	7,734	6,877	清掃委託①2,364、夜間管理1,756、コピー機リース46（売上比 こ96：市4）、保険料53、光熱費857、保守点検198、清掃委託②367、券売機リース264、地代家賃26、修繕44、遊具1,069
	消費税・法人税	1,446	2,301	2,484	2,334	消費税2,073、法人税261
	合計（B）	24,739	30,380	28,381	30,923	
差引（A）－（B）		28	1,457	368	572	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	89	89	666	【2023・2024】行政財産目的外使用許可（自動販売機） 【2025】指定管理者納付金（2024年度使用料金収入の折半分）
支 出	施設改修工事費等	580	5	5	【2023】建物共済分担金5、修繕工事費575 【2024・2025】建物共済分担金5
	負担金	10,384	10,764	10,764	【2023】管理費5,156、駐車料負担金5,228 【2024・2025】管理費5,536、駐車料負担金5,228

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	5 回	2025年 4 月 1 日 ～ 2026年 3 月31日	379 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2025年 4 月 1 日 ～ 2026年 3 月31日	21 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
イベントの実施		ワークショップ、季節・年齢に応じたイベントを実施	
新たな遊具の導入要望		常時入替えてできる遊具、イベント時に活用できる遊具を購入	
こどもの成長を感じられる施設である		成長を感じてもらえるような遊びをプレイリーダーが実践、誘導	
期間バスの導入要望		条例上で料金設定がないため、今後の導入に向けて、担当課と協議中	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HP・SNSの活用	定期的な情報発信	HP・SNSを見て来場した
自主事業（イベント）の開催	定期的な開催	幅広い年齢対象のイベントが実施されている。
LINEショップカードの運用	来場回数に応じ、無料入場特典の付与、リピーターの獲得	無料で入場できるのはうれしい
平日 2 部制の試験導入	来場者の増加、顧客利便性の向上	時間を気にせずゆったりと遊べる、市外・県外からも来場しやすい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
掲示物、チラシ、無料入場券等の自主製作	印刷費の節減
予約システムの活用	利用予約の簡素化、利用予約情報の活用
無線の活用（スタッフ間の連絡体制の形成）	トラブル発生時のスタッフ間での速やかな情報共有

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	■ 発生	利用者が遊んでいる最中のケガ（捻挫・骨折等）が数件発生。 スタッフが一次応急手当、医療機関受診の助言（必要に応じ救急要請）対応。
	□ 不発生	
施設設備の事故	□ 発生	
	■ 不発生	
施設設備の修繕	■ 適正	豊岡SPの改造（一部撤去）により、空いたスペースの有効活用（遊具の配置転換等）
	□ 概ね適正	
	□ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

当年度の来場者数は、上半期は増加していたが、下半期は天候やインフルエンザ長期化の影響により減少。年間で前年度比8.3%減となった。深刻な物価高、全国的な少子化傾向が進む中、来場者数を増やすことは困難であるが、2026年度も来場者に楽しんでいただけるイベント等を積極的に行い、更なる認知度及び満足度の向上に努めたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設運営において、遊具や設備の適切な維持管理と利用者の利便性や満足度の向上のため、日頃から努力と工夫をしており、利益を確保している。施設開設から4年が経過しており、リピート利用に繋げる企画やアイデアをいただいております。市としても協力していきたい。今後は、経年による大型遊具の修繕や更新の必要が生じることが見込まれるが、市とも相談しながら計画的な対応をいただきたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 □随時調査 □その他	実施年月日	2026年 5 月29日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
・施設の管理・運営状況等の確認		・日常の管理・運営は適切に実施されている ・利用者サービス向上に積極的に取り組んでいる	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価		説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		関係法制を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		包括的な再委託は行われていない。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		利用状況に基づき必要な人員を雇用するとともに、勤務シフトを組むことで効率的な人員配置が行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		業務日誌に適切な記録をし管理されている。また、業務日誌は職員間で供覧されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		清掃や設備の保守点検等、適切に維持管理されている。
事業の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		季節や子ども年齢に合わせたイベントを実施し、新規利用者だけでなくリピーターの確保にも努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		アンケートや利用者接客時のコミュニケーションの中でニーズの把握ができている。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		日常管理（劣化等の確認）に基づく遊具の更新や、イベントのない日にもスタッフが子どもたちを集めて遊びに誘導するといった積極的な関わり等により、日頃から利用者の満足度向上に務めている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		予約受付にはシステムを導入し、限られた者のみでシステム管理をし、個人情報の保護を図っている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		職員による対応や警備会社による監視が行われている。 また、年3回の訓練（火災2回、地震1回）を実施している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善		適切に処理、管理されており問題はない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。