

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東健康福祉センター	所在地	豊岡市但東町出合433番地の1
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2019年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	22,453	27,520	10,985	10,337	9,000
内免除利用分 (人)	21,930	27,001	10,554	10,193	8,500
内減額利用分 (人)	200	200	200	200	200
利用状況内訳					
トレーニング室 (人)	5,703	7,590	3,551	2,768	3,000
交流促進室 (人)	4,748	6,369	3,584	4,690	3,000
研修室 (人)	4,495	6,323	1,986	1,645	1,500
農林産品政策室 (人)	3,940	4,774	1,105	1,123	500
ボランティア推進室 (人)	2,957	1,846	167	111	100

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2023年度 決算額	2024年度 決算額	2025年度 予算額	2025年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	9,925	9,242	9,070	9,070	
	利用料金	-	-	-	-	
	その他収入	18	-	-	-	
	合計 (A)	9,943	9,242	9,070	9,070	
支出	人件費	1,230	1,230	1,230	1,230	
	事務費	112	145	112	133	通信運搬費 92、租税公課 13、教養娯楽費 24、振込手数料 4
	事業費	-	-	-	-	
	施設維持管理費	8,212	6,718	7,728	7,902	消耗品費 63、水道光熱費 6,596、車輛費130、業務委託費 567、保守料528、賃借料 18、燃料費0
	合計 (B)	9,554	8,093	9,070	9,265	
差引 (A) - (B)		389	1,149	0	△ 195	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2023年度	2024年度	2025年度	備考
収入	使用料	41	31	68	健康福祉センター使用料
	その他	4,606	4,575	4,571	行政財産目的外使用料、光熱水費等使用者負担金等
支出	施設改修工事費等	39	40	679	2025空調設備設置工事、建物共済分担金
	修繕料	261	479	289	2023エレベーター修繕等、2024高圧受電修繕、2025消防用自家発電機修繕

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	窓口・電話等による管理者および市への直接要望を受け付けているため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	窓口・電話等による管理者および市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
暑い・寒い、エアコンが効かない		扇風機、電気ヒーター等の貸し出し、部屋の変更	
Wi-Fiを使用できないか		環境が無いことを丁寧に説明	
プロジェクター、延長コード、マイク・スピーカー等借りたい		社協の備品を貸し出し	
建物は今後どうなるのか		R8年度末までは現状通りであり、その先については、他の公共施設も含めて住民から意見を聞いている段階であると説明	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
気持ちよく利用していただけるよう、清掃等の環境整備を丁寧に実施	環境の維持、変化の早期発見につながっている	いつもきれいに掃除等がされている
入口周辺に、デイサービス利用者が作成した季節の飾りを展示	利用者が足をとめ、展示を見たり、話題にしている様子あり	季節感があり、雰囲気が明るくて良い
研修室の暖房の効きが悪く、社協事務所の電気ファンヒーターを設置	多少過ごしやすくなり、部屋を継続して使用している	感謝の声あり

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
使用していない電気機器の電源をこまめに切る等の節電を実施	節電をしているが、それ以上の電気料金の値上がりで効果がわかりにくい状況
社協を始め入居団体に植栽の剪定や伐採、除草作業のボランティアを行う	経費削減につながっている
手すりのぐらつき、ドアの不調等、軽微な修理は職員で対応	経費削減につながっている

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	【改善が必要】 ・エアコン、雨樋のつまり、外構路面（インターブロック）、太陽光発電、音響設備、キュービクル設備、エレベーター、自動ドア（各設備経年劣化・損耗による部品交換が必要）、デイサービス棟2Fのトイレと手洗い故障
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

R7年度は、空調設備の故障が影響し、市民健診等もなくなり利用者数は減少しました。今後の施設の在り方が不確定なこともあり、利用者から今後どうなるのか気にされる声が多数聞かれています。施設管理については、引き続き施設設備の定期的な点検と清掃等の維持管理に努め、効率的・効果的な運営を図ります。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

物価高や人件費の上昇に加え、一昨年には故障しており使用していなかった空調設備の利用頻度増加等により水道光熱費と業務委託費物価高が昨年度より1,203千円増え、指定管理料を超えることとなった。次年度以降はできるだけ窓を開けたり扇風機を使用し、最低限の照明を心掛けたりする等対策を行い、指定管理料の範囲内にて運営ができる見込みである。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 3 月 26 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況の確認		管理運営上の助言	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設の目的に沿った事業がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。