

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石健康福祉センター	所在地	豊岡市出石町福住1302番地
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2023年4月1日から2028年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	34,491	26,824	18,242	18,129	18,300
	内免除利用分 (人)	34,158	26,230	17,650	17,698	17,700
	内減額利用分 (人)	333	594	432	0	470
利用 状況 内 訳	多目的ホール (人)	8,142	6,109	4,397	5,131	4,400
	第2会議室 (人)	6,559	5,649	3,266	2,979	3,300
	ボランティア室 (人)	5,885	3,871	2,795	2,286	2,800
	健康相談室 (人)	6,624	3,436	2,712	2,518	2,800
	相談室 (人)	770	2,843	1,308	2,025	1,400

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度 決算額	2024年度 決算額	2025年度		決算内訳
区分				予算額	決算額	
収 入	指定管理料	7,247	6,740	6,111	6,111	
	利用料金	-	-	-	-	
	その他収入	12	-	-	-	
	合計 (A)	7,259	6,740	6,111	6,111	
支 出	人件費	820	820	820	820	
	事務費	60	86	41	35	教養娯楽費 18、租税公課 11、振込手数料 6
	事業費	-	-	-	-	
	施設維持管理費	5,843	4,718	5,250	5,382	消耗器具備品費 65、水道光熱費3,899、燃料費 37、業務委託費 1,381
	合計 (B)	6,723	5,624	6,111	6,237	
	差引 (A) - (B)	536	1,116	0	△ 126	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	48	54	46	健康福祉センター使用料
	その他	3,094	3,024	3,167	行政財産目的外使用料、光熱水費等使用者負担金等
支 出	施設改修工事費等	3,463	445	28	2023建物共済分担金、空調設備改修工事 2024建物共済分担金、空調設備改修工事 2025建物共済分担金
	修繕料	187	679	1,818	2023トイレ修繕 2024トイレ修繕等 2025自動火災報知設備複合受信機取替

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	0 件
	実施していない場合の理由	ニーズの把握が、随時窓口で可能なため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2025年4月1日 ～ 2026年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	窓口での聞き取り	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
身障用トイレ、男性小便器の修繕を早期にして欲しい。		2025年度、身障用トイレ1台は豊岡市へ要望済、2026年度予算にて実施予定。	
使用料免除で会館使用できて感謝。		可能な限り調整し利用対応している。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
「豊岡市立健康福祉センターの設置及び管理に関する条例」ならびに「豊岡市立健康福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、多くの市民・団体等が安定的に活動できるよう適宜施設利用を働きかけた。	福祉団体等は無料で会議等に使用することができ、安定的な活動をサポートする空間となっている。	福祉団体等にとっては無料で使用することで安定的な活動のサポートとなっている。また、館内に社協や福祉団体等が入居しており、連携面においても利便性が高い。
地域福祉推進のために活動されている各ボランティアグループや団体のミーティング等に施設利用を働きかけた。	各ボランティアグループ等がミーティングや活動に使用されており、安定的な活動のサポートとなっている。	ボランティアグループが無料で使用することができ、継続的な活動に必要な場所となっている。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
施設の管理、運営に差し支えないように配慮した上で、不要な照明や電気機器を使用せず、休憩時間の節電、業務後の施設内見回り時に、各部屋及び共有施設の消灯、点検、トイレや給湯室の水道栓を確認し、退勤時に冷暖房の集中管理装置を確認し、経費の節減に努めた。	経費節減につながった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	【2025年度修繕箇所】 男子トイレ小便器2台新設工事 【改善が必要】 ・空調機設備の劣化による故障したままとなっている。現在はボランティアルーム、第2会議室、相談室、診察室、検査室、リハビリ室、ラウンジ、調理室の空調設備故障あり。
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

社会福祉協議会は、公共性の高い社会福祉法人で地域住民の皆様を会員とし、常に住民の要求や課題を把握しサービスの向上に努めています。施設管理については効果的に運用するよう努力をしてまいります。そして地域福祉の拠点の役割を果たせるよう事業活動の充実に努め利用しやすい施設づくりを目指します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

物価高や人件費の上昇により水道光熱費と業務委託費が昨年度より660千円増え、指定管理料を超えることとなった。次年度以降はできるだけ窓を開けたり扇風機を使用し、最低限の照明を心掛けたりする等対策を行い、収支改善に向けた取組を実施し、収支改善が期待される。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 3 月25日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況の確認		管理運営上の助言	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設の目的に沿った事業がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。