

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高東部健康福祉センター	所在地	豊岡市日高町堀809番地
指定管理者名	株式会社エヌ・エス・アイ	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	健康増進サービスの提供 施設の管理運営 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (実績)	2026年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)	16,969	20,575	21,571	25,310	25,816
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	スタジオ利用者数 (人)	11,147	14,157	15,658	18,793	19,169
	プール利用者数 (人)	14,242	16,159	16,625	20,100	20,502
	(人)					
	(人)					
	(人)					

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	29,800	29,460	29,460	29,460	
	利用料金	5,384	5,279	7,299	5,420	一般入場売上5,420
	その他収入	15,692	18,155	12,925	20,238	自主事業18,074、学校水泳指導料1,534、物販販売売上630
	助成金等	-	-	-	-	雇用調整助成金0
	合計 (A)	50,876	52,894	49,684	55,118	
支 出	人件費	28,460	29,940	31,451	31,854	正職員15,704 臨時職員＋清掃員＋水泳指導員16,150
	事務費	1,431	1,467	1,999	1,478	消耗品831、通信費340 支払手数料307
	事業費	2,829	3,034	3,406	2,838	広告宣伝費1,766、委託料71 売上原価561、発送配達費等440
	施設維持管理費	12,133	13,000	12,828	13,363	水光熱費8,580、保守点検費2,721 リース料等2,062
	合計 (B)	44,853	47,441	49,684	49,533	
差引 (A)－(B)		6,023	5,453	0	5,585	

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2023年度	2024年度	2025年度	備考
区分					
収 入	使用料	-	-	-	
	その他	8,133	8,285	7,885	行政財産目的外使用料、光熱水費等使用者負担金
支 出	施設改修工事費等	26	19,998	28	2024屋根改修、建物共済分担金、2025建物共済分担金
	修繕料	687	865	1,833	2023ボイラ修繕等、2024シャワー室混合栓等修繕等、2025温水ボイラ等修繕等

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2026年 2 月 15 日 ～ 2026年 2 月 28 日	74 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2025年 4 月 1 日 ～ 2026年 3 月 31 日	0 件
その他の方法	方法及び内容	口頭・電話連絡・メール等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
シャワー室にイスが欲しい。		設置しました。	
リカンベントバイクに異音がする、心拍数が計れない。		2 週間以内に修繕致しました。	
動きの激しいレッスンを取り入れて欲しい。		次年度レッスンに取り入れる予定です。	
消毒スプレーのハンドル返りが遅いがある。		すぐに交換致しました。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
健康スタジオマシンの修繕①	ランニングベルト交換 2 台	快適になって良い。
健康スタジオマシンの修繕②	シートを全台張り替え	気持ちよく使えて良い。
定期券のサービス拡大	全時間利用可能にした	分かりやすい・ありがたい。
おとなチラシのポスティング強化	利用者数前年比増	近くにこんな施設があると知らなかった。
サービスプログラムの改訂(年 3 回)	椅子を利用した運動	よく考えられていて良い。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
ボイラーの稼働時間の調整	デイサービスにも協力頂き、年間の使用量を削減
ろ過器逆流洗浄の回数・時間の調整	水道使用量の削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	①火災感知器不具合 ②エアコン室外機の錆・腐食 ③ブール塗装剥がれ ④消防用非常灯の交換 ⑤蛍光灯からLEDへの転換 (※①～⑤は社会福祉課へ相談済み)
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

来場者数は前年比117.3%と好調でした。健康スタジオのマシン修繕を行い、お客様からも好評頂いております。社会福祉課様には、暖房温度調節器取替工事、塩素注入ポンプ取替工事など、多くの修繕を実施して頂き、更に安心・快適な施設となりました。来年度は更におとな一般来場者数の増加と地域密着の取り組みを目指し、接客サービス・レッスンプログラムの充実を目指します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

適切な管理運営が行われており、利用者の声を反映させながらサービスの提供も図られている。また、施設の修繕及び点検等の報告等、維持管理が行われており、早急な修繕対応が出来るなど利用者への不便を最小に抑えることができています。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2026年 3 月 30 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況の確認		管理運営上の助言	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業内容（レッスン等）も充実しており、利用者からも好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。