

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石家老屋敷	所在地	豊岡市出石町内町98番地の9
指定管理者名	特定非営利活動法人但馬國出石観光協会	担当部局	出石振興局 地域振興課
指定期間	2024年4月1日から2029年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・設管条例第3条第1項各号に規定する事業に係わる業務 ・家老屋敷の使用およびその制限に関する業務 ・家老屋敷の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度		2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	8,899	13,245	12,808	13,114	15,000
	内免除利用分 (人)	1,437	1,877	1,532	1,448	2,000
	内減額利用分 (人)					
利用 状 況 内 訳	(人)	8,899	13,245	12,808	13,114	15,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

＊利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	600	600	600	934	
	利用料金	2,091	2,099	3,000	2,213	入館料2,213
	その他収入	32	0	100	0	
	合計 (A)	2,723	2,699	3,700	3,147	
支 出	人件費	3,446	2,825	2,822	2,822	正職1名1,675、パート3名521、委託費626(シルバー人材センター)
	事務費	178	180	248	194	通信費35、消耗品費46、水道光熱費113
	事業費	0	83	200	86	入館券作成24、夜桜イベント賃借料等62
	施設維持管理費	285	282	430	104	修繕費104
	合計 (B)	3,909	3,370	3,700	3,206	
差引 (A)－(B)		△ 1,186	△ 671	0	△ 59	

＊予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。＊行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度	備考
区分					
収 入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支 出	施設改修工事費等	30	38	40	建物共済分担金40
	修繕料	0	0	0	

＊本欄は所管部署が記入してください。＊利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	以下の方法で実施しているため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	観光ガイドより、案内したお客様のヒアリング結果を受けて、展示品や導線のレイアウト変更に活用している。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
展示物だけでは魅力が少なく、ガイドがいれば楽しめる		受付に余裕のある際は、直接案内をすることで展示物だけでない生の情報を提供している。	
映像上映のモニターが館内導線上にあり落ち着いて鑑賞できない		展示レイアウトを変更し、モニター前にベンチを設置した	
多言語対応していない		NFCタグ・QRコードの設置により、多言語表示や音声ガイドの導入を検討している	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
他施設の入館券提示による割引	他施設との連携	割引があることで他施設の周遊の動機づけになる
夜桜会の開催	継続により来場者が増えている。昨年好評だった出店者を招聘するとともに、近隣店舗にもテイクアウト品の提供を依頼した	夜桜だけでなく、他の季節にも実施して欲しい
第2回出石夏祭りでのナイトミュージアム実施	豊岡市商工会青年部出石支部と連携	夏祭りの開催に伴い、夜間の会館を行い子供達を中心に高い評価を得た

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
データのクラウド化	観光協会の事務所とのクラウドでデータ共有やリアルタイムチャットで連携することで、急な資料の手配やリアルタイムでの情報提供が可能となった。また、ペーパーの使用量の削減にも繋がっている。
キャッシュレス決済導入	スムーズな決済と販売機会の拡大を図る。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

おんぶの祭典に協力し、縁側や庭園をコンサート会場に仕立て多くの方に立ち寄っていただけた。団体旅行を取り扱っている事業者と連携し、入館付きプランの営業に注力する。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

入館者数は微増（前年比102.4%）、入館料収入は微増（前年比105.4%）とコロナ前の水準に徐々に回復傾向にある。しかし、電気料金等の値上げにより、経営状況は依然として厳しい。引き続き展示内容の工夫、ガイド機能の充実など、入館者数増に向けた取り組みを進め、経営状況の改善を図っていただきたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2025年 5 月19日
主な調査項目 ・施設管理状況等の確認 ・利用者ニーズ、サービス向上への取り組みの確認 ・緊急時対応の確認 ・要修繕箇所の確認 等		調査結果・特記事項 管理・運営が適正に実施されていることを確認。小規模修繕は修繕費で実施するように指示した。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価		説明
法令等の遵守	☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に定める内容で適切に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等が適切に作成・保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書等に則り、適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や設備の点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	事業計画等に則り、施設の目的に沿った運営がなされている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応は丁寧になされており、ニーズも把握し、接遇等の向上に生かしている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の声を参考に、さまざまな改善に取り組む姿勢が認められる。
個人情報の保護	☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	連絡網の整備等、緊急時に備えた対応ができている。
経理事務の実施状況	☒ 良好	☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。