

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎文芸館	所在地	豊岡市城崎町湯島357番地の1
指定管理者名	一般社団法人城崎温泉観光協会	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2025年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理・運営 企画展の計画・実施 イベントの開催		

1 施設の利用状況

年度	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	5,250	7,855	7,991	9,656	8,000
内免除利用分 (人)	149	132	174	196	
内減額利用分 (人)	2,078	2,698	2,663	2,603	
利用状況内訳					
割引入館(大人) (人)	116	2,121	2,120	2,165	
割引入館(小人) (人)		53	47	51	
団体入館(大人) (人)		326	156	196	
団体入館(小人) (人)		59	17	0	
小学生以下 (人)		111	140	191	

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2022年度	2023年度	2024年度	決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額 決算額	
収入				
指定管理料	4,331	3,300	3,300 2,222	豊岡市指定管理料
利用料金	3,676	3,789	4,005 4,815	観覧料(9,656人)、貸館料金
その他収入	3,392	3,116	2,905 4,077	売店及び飲料売上
合計 (A)	11,399	10,205	10,210 11,114	
支出				
人件費	3,965	3,725	3,300 3,314	給与2,964、社会保険300、雇用・労災保険50
事務費	180	210	130 196	消耗品費27、通信運搬費71、印刷製本費90、その他8
事業費	1,769	1,584	1,600 2,543	売店・飲食仕入2,485、イベント事業58
施設維持管理費	6,466	5,681	5,180 4,920	電気1,494、上下水道305、ガス1,450、修繕12、ごみ処理144、振込料28、マット清掃等75、植栽管理690、監視カメラ14、消防設備165、冷水器保守等543
予備費	0	0	0 0	
合計 (B)	12,380	11,200	10,210 10,973	
差引 (A) - (B)	△ 981	△ 995	0 141	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2022年度	2023年度	2024年度	備考
区分				
収入				
使用料	0	0	0	
その他	1	1	0	2022年度までは郵便ポスト設置の目的外使用料 ※2024年度より設置なし
支出				
施設改修工事費等	40	50	1,126	2022・2023 建物共済分損金・展示品保険 2024 電気保安管理201、夜間警備165、エレベーター保守653、自動ドア保守59、展示品動産保険26、建物共済分損金22
修繕料	124	50	0	2022 煙感知器修繕 2023 消火器更新(9本)

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由	下記『その他の方法』の確認・返信を実施したため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	Google施設情報上の口コミの確認・返信	
	実施日・回数等	2024年4月1日～2025年3月31日	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
特になし			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
企画展『本と温泉のつくり方～ふたたび～』	2024/4/1～2024/9/11	
企画展『漫画と温泉』	2024/9/13～2025/3/31	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
企画展実施時にトークショーやサイン会など誘客に向けたイベントを実施した	対目標 120%達成
企画展実施時に委託販売商品を増やすなど、売店売上の増加に努めた	対予算 141%達成

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	展示ケース内火災報知器の故障（今後修繕実施予定） 1階ファンコイルの故障（未実施）
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

企画展開催中にトークショーやサイン会の実施を行うことにより入館者数を増やすことができた。
また、委託販売商品の追加や見直しを行うことにより売店売り上げの増加も果たすことができた。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2024年度は9,656人と昨年度比120%増加としたことにより、売上が増加しているが、電気代等の増加もあり、ほぼ支出と収入が同じ金額となっている。
今後も大切になるのは、入館者数の増加であり、引き続きSNSアカウント運用、google内での施設に関するコメントへの返信の継続実施、地域おこし協力隊を中心とした、発信コンテンツ強化、インバウンド関連でもT T Iとの連携等を行い、課題克服に向けた取組みを推進している。
また、『漫画と温泉』等の企画展にも力を入れており、2025年度には北但大震災復興100年を記念した企画展も予定している。
今後については、2023年度に決定した城崎地域在り方検討会の内容を含めて決定した城崎温泉交流センター(さとの湯)への統合化に向けた内容も検討している状況であり、現指定管理期間の2026年3月31日をもっての閉館を現在予定している。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査	☐ 随時調査	☐ その他	実施年月日	2025年3月13日
主な調査項目				調査結果・特記事項	
施設内設備点検				・男子トイレの水洗が故障している箇所確認 ※修繕は行わず、当面は手動での水洗にて対応 ・館内の報知器が3ヶ所故障確認 ※見積依頼済88千円【現計予算で対応予定】 ・空調不具合（1階ファンコイルの故障） 空調の効きが悪い ※現状観察	
実施していない場合の理由					

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託せず、城崎温泉観光協会が管理運営している。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	管理日報の運用を実施できている。 利用人数の内訳が明確に把握できるように会計システムを変更し、対応。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	展示ケース内の報知器が3ヶ所故障している状況等の報告等管理できている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	実地調査の調査結果のとおり、要修繕箇所があり、対応ができていない状態である。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	入館者数は増加している。要因として、地域おこし協力隊を中心とした情報発信と、企画展『漫画と温泉』の開催のような独自コンテンツの創出を行っている等の工夫が見受けられる。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。 城崎文芸館のWEBページも改修を行い、SNS等を通じて最新の情報発信が提供できるような仕組みをつくり、利用者への情報発信という課題への対応を行いはじめている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。