

豊岡市女性デジタル人材育成・就労支援業務公募型プロポーザル 質問回答書

No.	文書	頁	質問事項（原文のまま）	回答
1	実施要項	1	「ビジネスマインドセット・スキル・金融知識等の就労基礎スキル研修」の実施にあたり、貴市において特に想定されている、または重要視されている具体的なスキルや内容がございましたら、ご教示ください。また、本事業の目的に沿う範囲内であれば、研修カリキュラムの構成や詳細は提案者の裁量に任されるものと理解してよろしいでしょうか。	<p>具体的なスキルや内容については、本事業の目的を踏まえ、受講修了者の効果的な就労につながるものを、提案者の創意工夫により提案してください。</p> <p>研修カリキュラムについては、お見込みのとおりです。</p>
2	実施要項	4	<p>実施要領 7.(5)エの「技術責任者」が担う「技術的な側面を統括する役割」について、その具体的な職務範囲をご教示ください。</p> <p>特に、以下のうち、どの範囲の責任を想定されていますか。</p> <p>IT スキル研修                      (2.(3)ア)：カリキュラムの技術的な品質管理、講師・担当技術者への指導・監督。</p> <p>就労基礎スキル研修                      (2.(3)イ)：ビジネスマインドセットや金融知識といった非 IT スキルの研修内容に対する技術的な責任。</p>	<p>「技術責任者」は、主に IT スキル研修に関する技術的な側面を統括する者として想定しています。IT スキル研修においては、カリキュラム内容の妥当性確認、技術的な品質管理、受講者の習熟状況に応じた技術的支援等を担うものとします。就労基礎スキル研修については、IT スキル研修との接続や、受講者の就労支援に資する研修全体の整合性について、適切に管理するものとします。</p> <p>統括責任者と技術責任者を別に配置する場合は、統括責任者が事業全体を管理し、技術責任者はその体制の中で、主に技術的な部分を統括する役割を担うものとします。具体的な役割分担については、企画提案書において明示してください。</p>

			体制全体の管理:「統括責任者」(8.(2)エ)と兼任しない場合、技術責任者は「統括責任者」の指揮下に入り、技術的な部分のみを統括する役割を担うのでしょうか。	
3	仕様書	1	<p>「3 委託業務の内容 (1) 研修プログラムの企画・実施ア」において、対象スキル例として「SAP、RPA、その他業務効率化やDX推進に資するIT関連スキル」とあります。本事業において、過去に貴市でも取り組まれていた「デジタルマーケティング (Web マーケティング、SNS 運用、データ分析等)」のスキル習得をメイン、あるいはカリキュラムの一部とした提案は、対象スキルとして認められますでしょうか。</p> <p>あるいは、今回はあくまで SAP や RPA 等のバックオフィス・業務自動化に直結するシステムスキルに限定されているのでしょうか。</p>	<p>本事業における対象スキルは、SAP や RPA 等のバックオフィス・業務自動化に直結するスキルに限定し、提案してください。本事業の目的に沿うものであれば、デジタルマーケティングを含む提案も可能です。</p> <p>ただし、提案に当たっては、当該スキルが業務効率化・DX 推進にどのようにつながるのかを明確にしてください。</p>
4	仕様書	1	<p>受講料の有無および見積額との関係について (該当箇所: 2 事業対象と定員)</p> <p>「業務委託仕様書」において受講料に関する記載が見受けられませんが、本研修は受講者無料での実施を想定しているのでしょうか。</p> <p>または、学習の完走効果を高めるために、受講者に一定金額を負担いただく形での提案も可能でしょうか。</p>	<p>本研修は、受講者から受講料を徴収せず、無料で実施することを想定しています。</p> <p>見積額については、仕様書に定める業務の実施に必要な経費を含め、見積限度額の範囲内で提案してください。</p>

			<p>なお、仮に受講料を徴収する提案が認められる場合、本事業にかかる全体経費から受講料収入を差し引いた実質的な市への請求金額が、見積限度額（4,130千円）の範囲内に収まっていればよい、という理解でよろしいでしょうか。</p>	
5	仕様書	1	<p>複数コースの提案について（該当箇所：3委託業務の内容（1）研修プログラムの企画・実施）</p> <p>複数のコースを提供（選択制）とする提案を行うことは可能でしょうか。</p>	<p>仕様書に定める業務内容、本事業の目的及び定員等の条件を満たす範囲であれば、複数のコースを提供する提案も可能です。ただし、複数コースとする場合は、各コースの目的、対象者、内容、実施方法、定員配分、受講者への支援体制等を企画提案書において明確にしてください。</p>
6	仕様書	2	<p>対面研修の実施回数について（該当箇所：3委託業務の内容（1）ウの文中・対面研修を組み合わせること）</p> <p>対面研修の実施回数については、企画提案項目として位置づけられているという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>