

2026年度採用豊岡市職員募集

受験資格や勤務条件などの詳細は市ホームページを確認してください。《問合せ》人事課☎23-1326

正規職員《経験者採用》

職種	採用枠	年齢	経験年数等
一般事務職	民間企業経験者枠	40歳以下※1	直近5年で3年以上
	行政実務経験者枠		5年以上
	豊岡市退職者枠		5年以上(退職後10年以内)
土木技術職	民間企業経験者枠	55歳以下※1	直近5年で3年以上※2、3
	行政実務経験者枠		5年以上※2



※1：2026年4月1日時点

※2：職種に関連する業務に従事していた期間が対象

※3：技術士(建設部門)、技術士補(建設部門)、1級土木施工管理技士、2級土木施工管理技士もしくは測量士の資格を有する人。

【申込み】▶申込方法 インターネット申込

- ▶申込期限 ①一般事務職 2026年1月13日(火)
②土木技術職 2026年2月6日(金)

【採用予定日】2026年4月1日

会計年度任用職員《受付期間》12月25日(木)～1月15日(木)午後5時

職名	募集人数	職務内容
事務補助員	42	本庁舎・立野庁舎・振興局・出先事務所等の一般行政事務補助等
土地管理員兼事務員	1	資産活用課の土地管理情報等の整理、現場立会い、徵収、契約事務等
宿泊直員	6	本庁舎の宿泊、日直、駐車場管理等
配送業務員	1	本庁・各地域の庁舎間等の文書の配達等
用務員	5	本庁舎、振興局、豊岡隣保館の清掃等施設の管理
地域マネージャー	29	地域コミュニティセンターの運営の支援や地域づくりの活動等
UIターン推進員	1	地域づくり課のUIターンに係る包括的相談等
マリッジアドバイザー	2	地域づくり課の結婚支援等
外国人相談専門員兼事務員	1	本庁舎の外国人窓口等における情報提供・相談業務、生活オリエンテーションの実施等
ジェンダーギャップ対策員兼事務員	1	多様性推進・ジェンダーギャップ対策課のジェンダーギャップ解消関連業務等
フロアマネージャー	2	本庁舎1階の来庁者への庁舎・窓口・手続き案内、待合番号発行補助等
戸籍・住基事務員	4	窓口サービス課、日高振興局におけるマイナンバーカード交付業務および証明書交付・窓口対応等
国保・年金事務員	7	国保・年金課の国民健康保険窓口およびレセプト点検等
収税専門員兼事務員	3	税務課の市税徵収に係る催告・調査・納税相談対応および徵収等
障害支援区分認定調査員兼事務員	1	社会福祉課の障害支援区分認定を行うための訪問調査および調査票の作成等
就労支援員兼事務員	1	社会福祉課の生活保護受給者、生活困窮者、ひとり親、障害者等の就労支援等
生活保護医療扶助相談員兼事務員	1	社会福祉課の生活保護医療扶助における後発医薬品使用促進、窓口対応等
隣保館指導員兼事務員	1	出石隣保館の各種講座・教室の開催、交流事業、グループ活動・相談等
高齢者支援員兼事務員	1	高年介護課の高齢者の在宅生活支援等
地域包括支援推進員兼事務員	1	高年介護課の身寄りのない高齢者等への相談支援等
ケアプラン点検員兼事務員	1	高年介護課の介護ケアプランの点検等
要介護認定調査員兼事務員	21	高年介護課の要介護認定調査訪問、調査票作成および点検等
認定審査事務員	4	高年介護課の介護認定審査会資料の点検、審査会の準備・進行補助・議事録作成等
窓口相談員兼事務員	2	高年介護課の介護認定申請、高齢者福祉等の相談および受付等

職名	募集人数	職務内容
運動指導員兼事務員	2	健康増進課の高齢者自立支援の運動指導等
医療事務員	5	健康増進課、森本・神鍋・資母・高橋診療所における医療事務等
文化財調査員兼管理員	3	文化財室、歴史博物館の文化財調査、管理等
史料調査員	1	文化財室の史料調査、整理等
管理員兼事務員	4	日本・モンゴル民族博物館、美術館、歴史博物館の管理業務、企画運営等
事業推進員兼事務員	1	新文化会館整備事業の推進業務等
経営所得安定対策推進員兼事務員	1	経営所得安定対策事業に係る事務処理等
ものづくり支援員兼事務員	1	環境経済課のものづくり支援センター業務、豊岡市工業会事務局等
特産振興・ふるさと納税推進員兼事務員	1	環境経済課の特産振興・ふるさと納税推進等
登記専門員兼事務員	3	建設課、地籍調査課の相続人調査や登記申請、地権者調査、法務局調査等
用地対策員兼事務員	1	建設課の用地買収事務等
建築技師	3	建築住宅課の建築設計、監理等
地籍調査員	3	地籍調査課の現地立会調査、法務局調査・地籍調査成果の確認等
地籍事務員	1	地籍調査課の地権者調査、法務局調査、立会用資料調査、地籍調査成果の確認、電話・窓口対応等
温泉事務員	1	城崎温泉課の伝票経理、物品管理、入浴券発行、文書受付・発送等
温泉用務員	10	城崎温泉外湯各浴場での接客、清掃、売上金管理等
民族博物館事務員	1	日本・モンゴル民族博物館の管理業務、企画運営等
技能員	1	下水道施設の維持管理業務等
社会教育推進員兼事務員	1	教育総務課の社会教育・生涯学習人材バンクの運営、社会教育関係団体等に関する事務等
特別支援教育支援員	59	特別に支援を要する園児・児童・生徒の支援等
校内サポートルーム支援員	15	小中学校の校内サポートルーム等で学習・生活支援、見守り・相談対応等
校務員	31	小中学校の草刈り、芝の管理、樹木の剪定、除雪、給食の配膳、清掃等
園務員	3	幼稚園の清掃、草刈り、芝の管理、樹木の剪定、除雪等
調理補助員兼園務補助員	2	認定こども園・保育園の給食の調理補助および園務補助等
調理補助員	1	認定こども園・保育園の給食の調理補助および保育補助等
パート保育補助員	12	認定こども園・保育園の保育補助、園務補助等
徴収員兼事務員	2	高年介護課の介護保険料徴収事務、介護事業に係る給付、幼児育成課の保育料・放課後児童クラブ使用料徴収等
監査・選管事務員	1	選挙管理委員会・監査委員事務局の監査事務、選挙管理員会事務等
フルタイム保育教諭	10人程度	幼稚園、認定こども園、保育園の園児の教育・保育等
パート保育教諭	1	資母認定こども園の園児の教育・保育等
看護師	1	認定こども園・保育園の園児の健康管理等
調理員兼園務補助員	1	認定こども園・保育園の給食の調理、園務補助等
機械整備員	1	城崎温泉外湯各浴場での機械整備等

【障害者専用求人】

事務員	6	経営企画課、社会福祉課、日高振興局、学校教育課、幼児育成課のパソコンを使った事務処理等
電話交換員兼事務員	6	本庁舎・振興局の電話交換、一般事務等
用務員	1	本庁舎の清掃、施設の管理等
図書館事務員	3	受付、電話対応、資料収集・整理等の図書館業務
学校事務員	9	小中学校の一般事務等
校務員	1	小中学校の草刈り、芝の管理、樹木の剪定、除雪、給食の配膳、清掃等

《雇用期間》 2026年4月1日～2027年3月31日 《申込方法》 インターネット