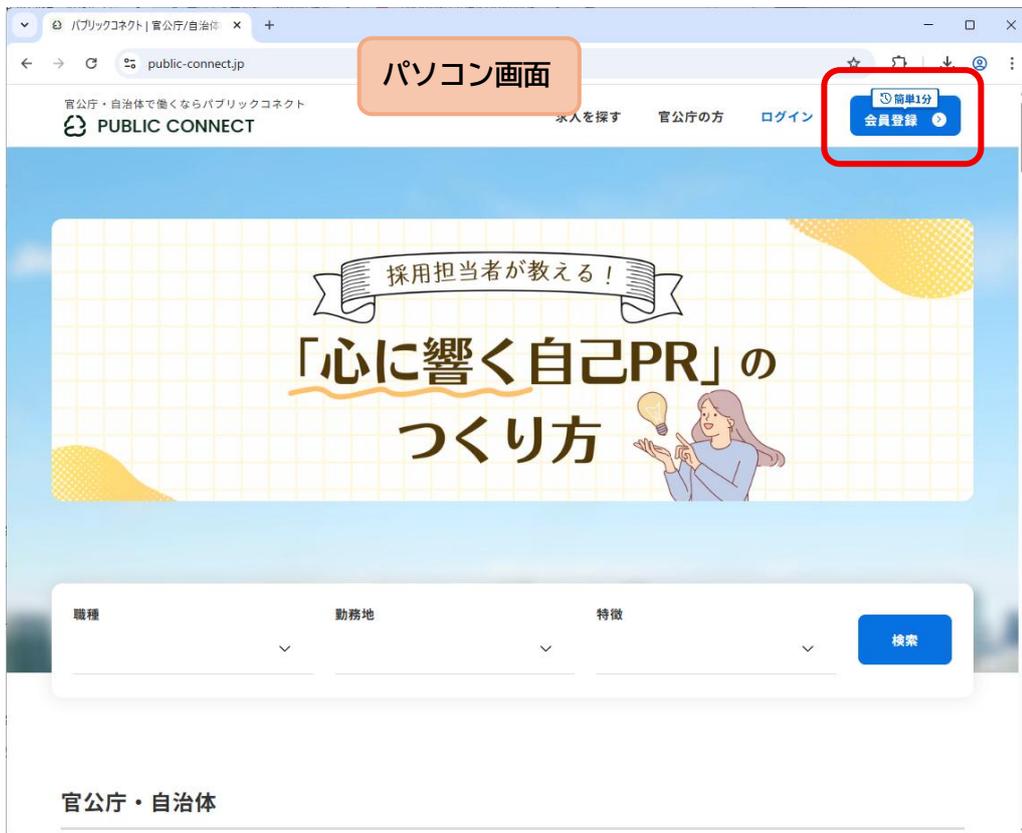


豊岡市会計年度任用職員への応募手順

◇ PUBLIC CONNECT 会員登録

1 「<https://public-connect.jp/>」 を開き、会員登録ボタンをクリックする。

※スマホの場合、一部画面の表示が異なります。



豊岡市会計年度任用職員への応募手順

2 画面に従って**必要事項を入力**し、**登録するボタン**をクリックする。

The image shows two views of the registration page. The top view is a PC screen with the URL 'public-connect.jp/user/register'. It features a blue header with 'PUBLIC CONNECT' and '会員登録' (Member Registration). Below the header, there are two main sections: 'お使いのサービスで簡単登録' (Simple registration with your service) and 'メールアドレスで会員登録する' (Member registration with email address). The first section includes buttons for 'Googleで登録' and 'LINEで登録'. The second section has a text input field for 'メールアドレス *必須' (Email address *required), a checkbox for '求人紹介メールを受け取る' (Receive job introduction email), and a date selector for '生年月日 *必須' (Date of birth *required) with options for year, month, and day. Below the date selector is a radio button for '性別 *必須' (Gender *required) with '男性' (Male) selected. A blue '登録する' (Register) button is highlighted with a red box. The bottom view is a smartphone screen showing the same page with a '会員登録' (Member Registration) button highlighted in orange.

3 登録したメールアドレスに**メールが届く**ので、リンクをクリックすると会員登録が完了する。

The image shows a confirmation email page with the URL 'public-connect.jp/user/register/confirm-email'. The page has a blue header with 'PUBLIC CONNECT'. The main content is centered and features a blue exclamation mark icon followed by the text '会員登録は完了していません' (Member registration is not complete). Below this, a light blue box contains the text: '登録したメールアドレスに確認用のメールを送信しました。メールに記載されているURLをクリックして、会員登録手続きを完了してください。' (We have sent a confirmation email to the registered email address. Click the URL in the email to complete the registration process.) Below this box, the text '送信先: [redacted].jp' (To: [redacted].jp) is shown. At the bottom, there are two bullet points: '会員登録完了用メールに記載されたURLは72時間以内にお手続きください。72時間を過ぎると、もう一度最初から手続きが必要となります。' (Please complete the registration process within 72 hours of the URL in the email. If 72 hours pass, you will need to start the process from the beginning.) and 'メールが届かない場合、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。' (If you do not receive the email, it may have been moved to the spam folder.)

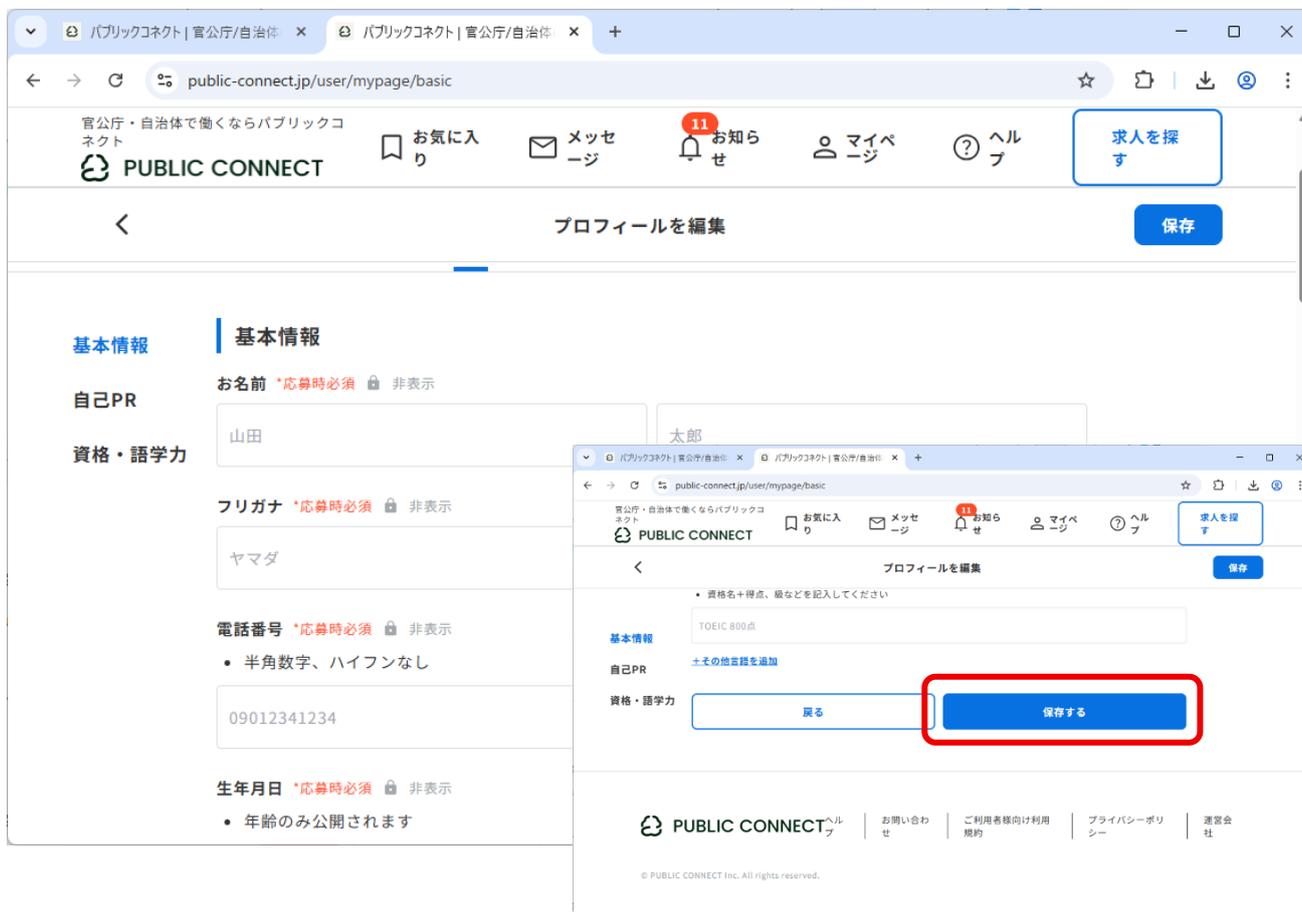
豊岡市会計年度任用職員への応募手順

◇ 会員情報（基本情報・学歴等）を登録

1 基本情報-入力するボタンをクリックする。



2 画面に従って必要事項を入力し、保存するボタンをクリックする。



豊岡市会計年度任用職員への応募手順

3 **学歴-入力するボタン**をクリックする。

The image shows two screenshots of the PUBLIC CONNECT website. The top screenshot displays the 'プロフィールを編集' (Edit Profile) page. The '学歴' (Education) tab is selected, and the '入力する' (Input) button is highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the same page with the '保存する' (Save) button highlighted with a red box. The left sidebar shows the '基本情報' (Basic Information) section with fields for 'お名前' (Name), 'フリガナ' (Kana), and '資格・語学力' (Qualifications and Language Proficiency).

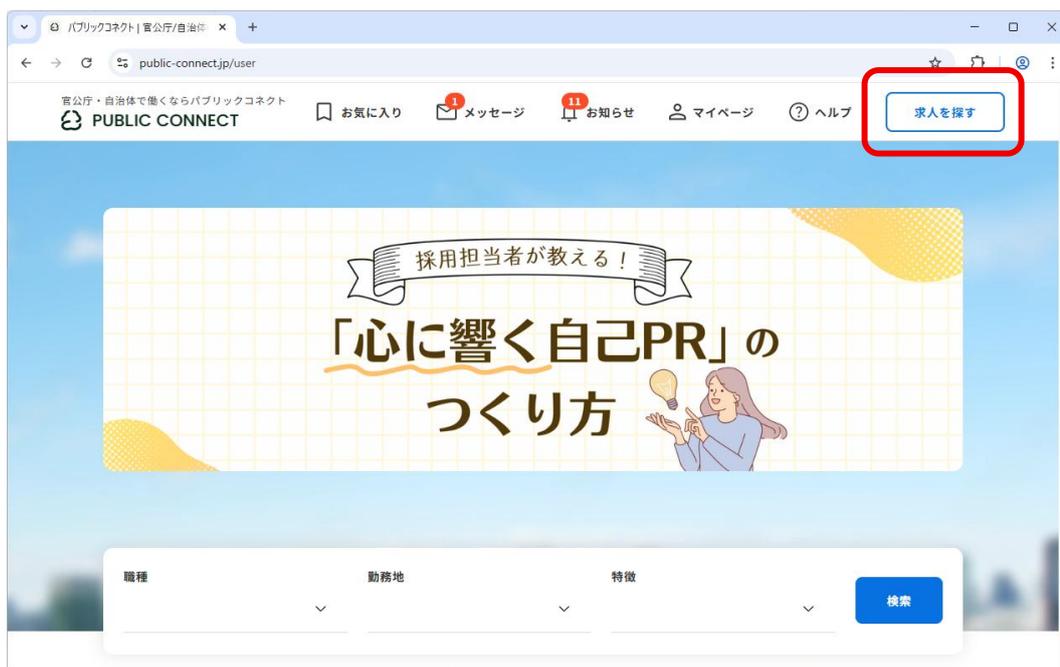
4 画面に従って**必要事項を入力**し、**保存するボタン**をクリックする。

5 プロフィールを編集の左にある**<ボタン**をクリックする。

豊岡市会計年度任用職員への応募手順

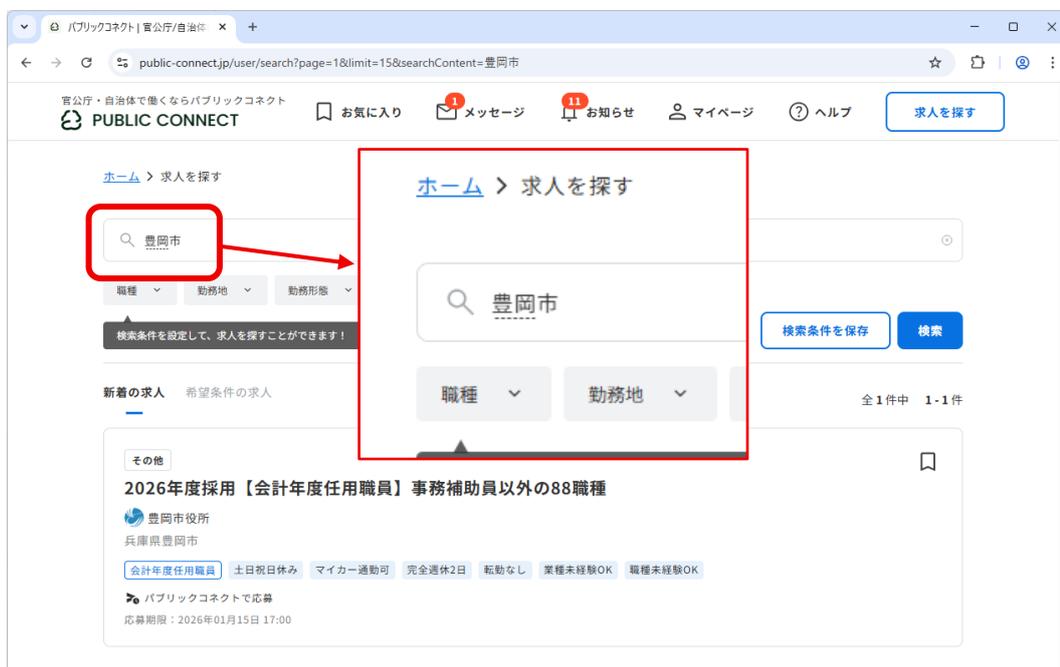
◇ 会計年度任用職員に応募

1 求人を探すボタンをクリックする。



2 虫メガネマークの入力欄に「豊岡市」と入力して検索する。

表示された求人から応募する職種をクリックする。



または、以下のリンクから直接募集ページを開く。

- [事務補助員へのエントリー](#)（外部リンク）
- [事務補助員以外の職種へのエントリー](#)（外部リンク）

豊岡市会計年度任用職員への応募手順

各募集ページの中ほどにある「選考に関する添付ファイル」を確認してから**エントリー画面に進むボタン**をクリックする。

2026年度採用【会計年度任用職員】110：事務補助員

選考に関する添付ファイル

- 豊岡市会計年度任用職員募集要項【110事務補助員】(PDF: 338KB) [↓](#)
- 豊岡市会計年度任用職員事務補助員配属先一覧(PDF: 424KB) [↓](#)

エントリー画面に進む

2 画面に従って**必要事項を入力**し、**確認画面へボタン**をクリックする。

求人エントリー

エントリーする求人

2026年度採用【会計年度任用職員】110：事務補助員

豊岡市役所

会計年度任用職員 土日祝日休み マイカー通勤可 完全週休2日

【職務内容】 パソコンを使った事務処理、伝票起票、メール処理は、職務内容が異なる場合があります。詳細は、「事務補助員期間」2026年4月1日から2027年3月31日 ※採用後1か月間 応募期限：2026年01月15日 17:00

エントリーフォーム

以下のフォームにエントリー内容を記入して、「確認画面へ」をクリックする。

クラブ、ボランティア活動歴等 *必須

- 200文字以内

確認画面へ

豊岡市会計年度任用職員への応募手順

3 入力内容が正しいか確認して送信するボタンをクリックする。

