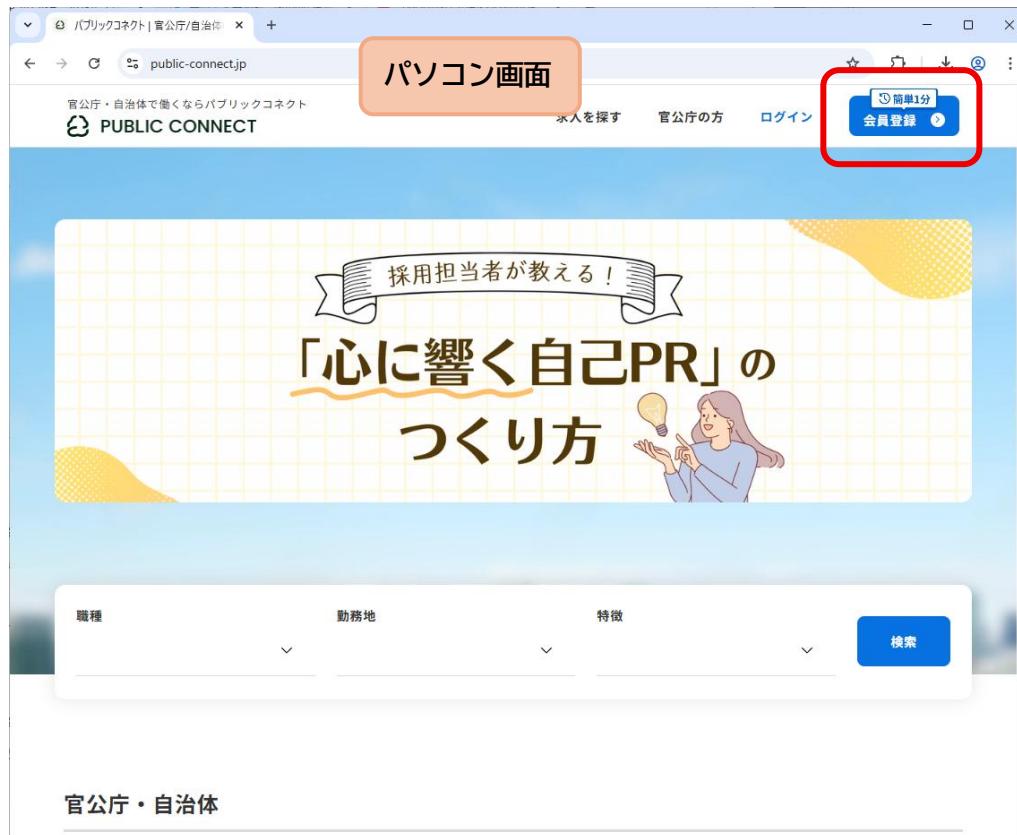


豊岡市会計年度任用職員への応募手順

◇ PUBLIC CONNECT 会員登録

1 「<https://public-connect.jp/>」を開き、会員登録ボタンをクリックする。

※スマートフォンの場合、一部画面の表示が異なります。



豊岡市会計年度任用職員への応募手順

2 画面に従って必要事項を入力し、**登録するボタン**をクリックする。

The screenshot displays two side-by-side browser windows. The left window, labeled 'パソコン画面' (Computer Screen), shows the 'PUBLIC CONNECT' website's member registration page. It features a 'Googleで登録' button and a 'LINEで登録' button. Below these are fields for 'メールアドレス' (Email Address) and '年生月日' (Year of Birth). The right window, labeled 'スマホ画面' (Smartphone Screen), shows a simplified registration form with a '会員登録' button highlighted by a red rectangle. Both windows include a CAPTCHA verification step.

3 登録したメールアドレスに**メールが届く**ので、リンクをクリックすると会員登録が完了する。

The screenshot shows an email from 'public-connect.jp' with the subject '会員登録は完了していません' (Member registration is not completed). The email contains instructions: '登録したメールアドレスに確認用のメールを送信しました。メールに記載されているURLをクリックして、会員登録手続きを完了してください。' (A confirmation email has been sent to the registered email address. Click the URL in the email to complete the member registration procedure.). Below this, there are two bullet points: '会員登録完了用メールに記載されたURLは72時間以内にお手続きください。72時間を過ぎると、もう一度最初から手続きが必要となります。' (The URL in the confirmation email for member registration must be clicked within 72 hours. If it exceeds 72 hours, you will need to start the process again from the beginning.) and 'メールが届かない場合、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。' (If the email does not arrive, it may have been moved to the spam folder).

豊岡市会計年度任用職員への応募手順

この度はパブリックコネクトにご登録いただき、ありがとうございます。

まだ会員登録は完了しておりません。

以下のURLをクリックして、会員登録手続きを完了してください。

■会員登録手続きを完了する

https://public-connect.jp/user/mypage?token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJpZCI6Ijk1NTEyMTI3LTc2MmItNDU1MS1iMzQ2LWI2N2ZINWNmYWJiNSIsImVtYWlsIjoibWFzYXRvLXRva3VkYUBjaXR5LnRveW9va2EubGcuanBfMTc2NTg3MDg2MDkxMCIsImIhdCI6MTc2NTg3MDg2MCwiZXhwIjoxNzY2NDc1NjYwfQ.hsoBv2kxkSIRGeFUU7v5-k6cu47MW_gvBm-bl4mI0RY

※こちらのURLの有効期限は72時間となりますので、ご注意ください。

■よくあるご質問

Q：有効期限（72時間）を経過してしまいました。どうすればよいでしょうか？

A：以下のURLから、再登録いただけます。

<https://public-connect.jp/user/sign-up>

※このメールの内容に覚えがない場合は、お手数ですが、
※こちらは送信専用のメールアドレスです。

パブリックコネクト

■ パブリックコネクト運営事務局

<https://public-connect.jp>

■ 著作・発行 株式会社パブリックコネクト

<https://public-connect.jp/contact>

PUBLIC CONNECT



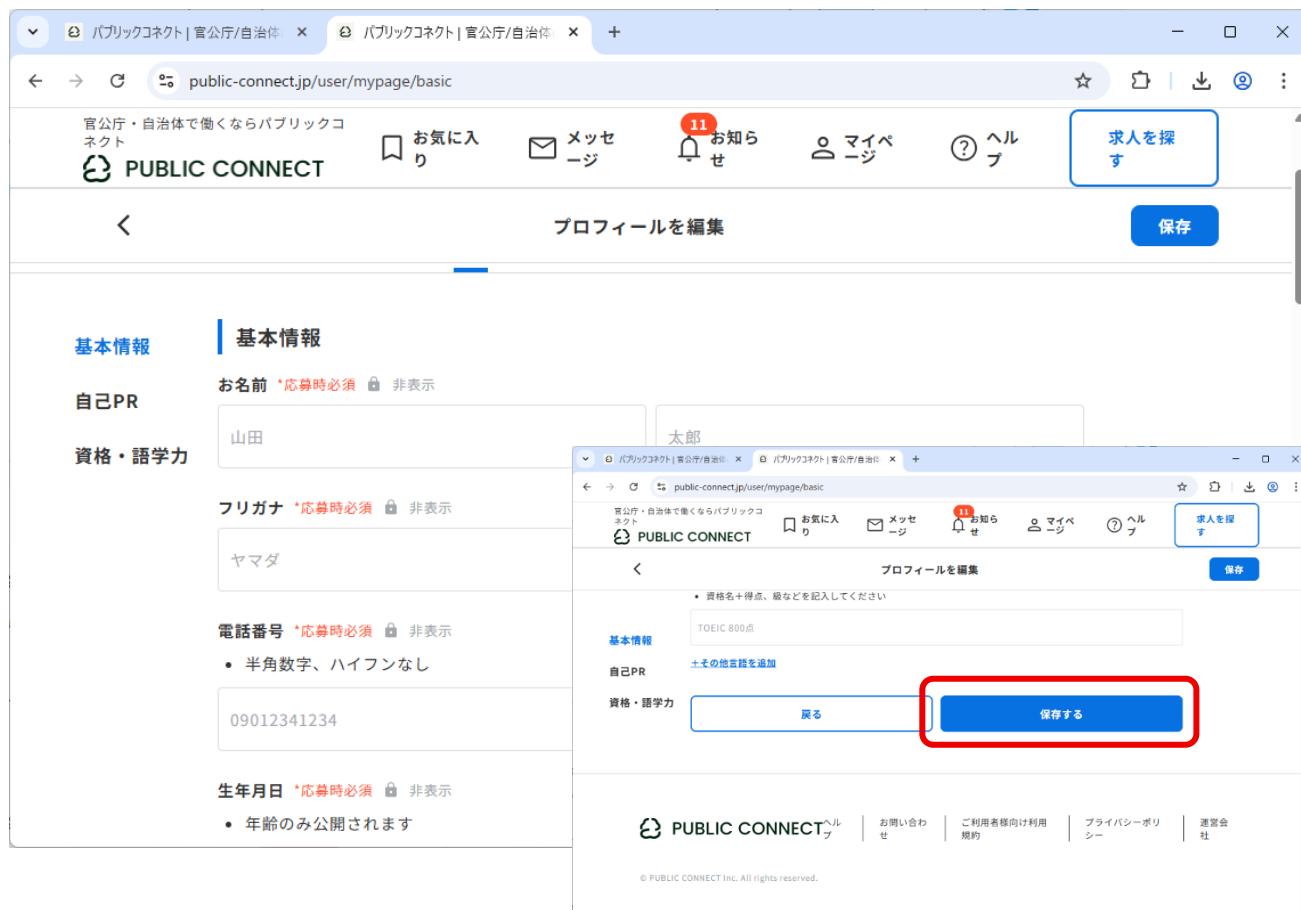
豊岡市会計年度任用職員への応募手順

◇ 会員情報（基本情報・学歴等）を登録

- 1 基本情報-入力するボタンをクリックする。



- 2 画面に従って必要事項を入力し、保存するボタンをクリックする。



豊岡市会計年度任用職員への応募手順

3 学歴-入力するボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'プロフィールを編集' (Edit Profile) page. At the top, there are navigation links for 'お気に入り' (Favorites), 'メッセージ' (Messages), 'お知らせ' (Announcements), 'マイページ' (My Page), and 'ヘルプ' (Help). A search bar says '求人を探す' (Search for jobs). Below the header, a red box highlights the '学歴' (Education) section, which includes a checked checkbox and a blue '入力する' (Input) button. To the right is the '職歴' (Work History) section with its own input button. On the left, there's a sidebar with tabs for '基本情報' (Basic Information) and '職歴・学歴' (Work History/Education). The '基本情報' tab is active, showing fields for 'お名前' (Name) with '豊岡' entered, 'フリガナ' (Katakana) with 'トヨオカ' entered, and other personal details like '自己PR' (Self-introduction) and '資格・語学力' (Qualifications/Language Proficiency). At the bottom right of the main form, another red box highlights the '保存する' (Save) button.

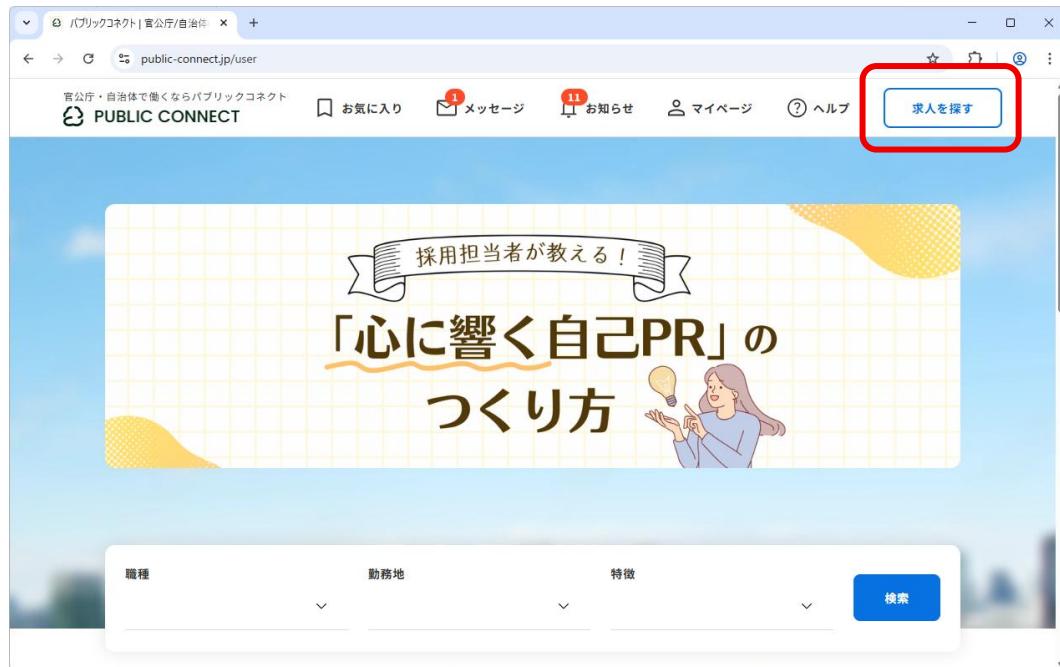
4 画面に従って必要事項を入力し、保存するボタンをクリックする。

5 プロフィールを編集の左にある<ボタンをクリックする。

豊岡市会計年度任用職員への応募手順

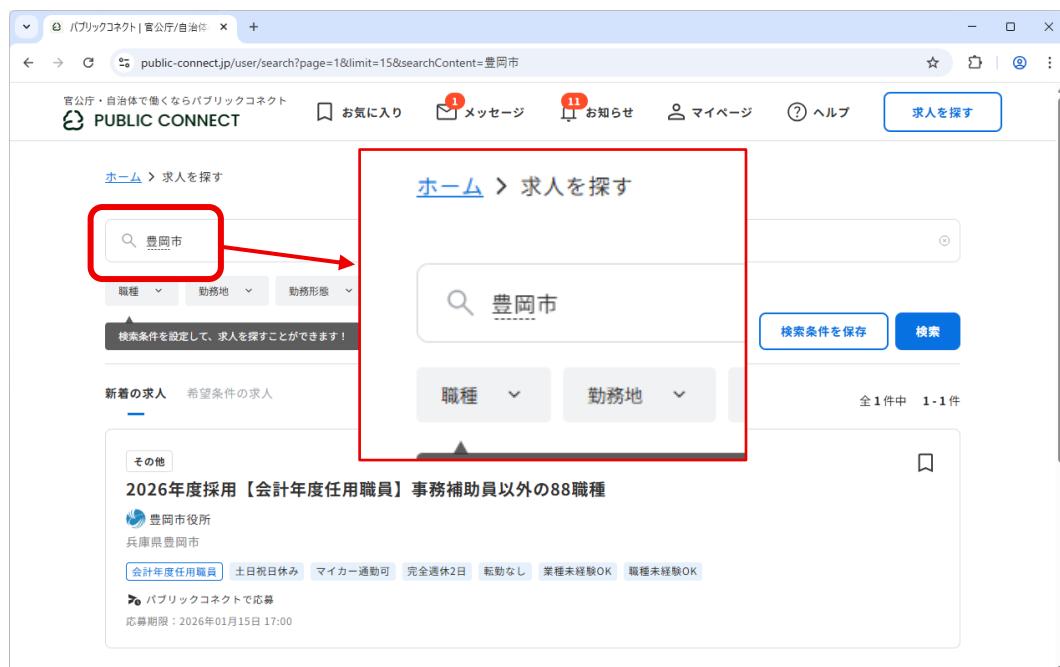
◇ 会計年度任用職員に応募

- 1 求人を探すボタンをクリックする。



- 2 虫メガネマークの入力欄に「豊岡市」と入力して検索する。

表示された求人から応募する職種をクリックする。



または、以下のリンクから直接募集ページを開く。

- [事務補助員へのエントリー](#) (外部リンク)
- [事務補助員以外の職種へのエントリー](#) (外部リンク)

豊岡市会計年度任用職員への応募手順

各募集ページの中ほどにある「選考に関する添付ファイル」を確認してからエントリー画面に進むボタンをクリックする。

各募集ページの中ほどにある「選考に関する添付ファイル」を確認してからエントリー画面に進むボタンをクリックする。

2 画面に従って必要事項を入力し、確認画面へボタンをクリックする。

2 画面に従って必要事項を入力し、確認画面へボタンをクリックする。

豊岡市会計年度任用職員への応募手順

3 入力内容が正しいか確認して送信するボタンをクリックする。

The screenshot shows a web browser window for 'public-connect.jp/user/entry/10176/confirm'. The page contains several sections of Japanese text, including a list of disqualification criteria and a section for selecting a priority department. At the bottom right, there are two buttons: '下書き保存する' (Save Draft) and '送信する' (Send). The 'Send' button is highlighted with a red rectangle.

欠格条項

1. 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 豊岡市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

欠格条項に該当しない

配属先希望順位 1位

※別紙「事務補助員配属先一覧」から該当のNoと所属部・所属課・所属施設（あれば）を記入してください。
記入例) 2・総務部・人事課

1

下書き保存する 送信する

訂正する