

## 2026年度 豊岡市会計年度任用職員 募集要項

### 募 集 職 種 : 【 130 】宿日直員

#### 1. 職種、採用人数および受験資格

| 職種   | 採用予定人数 | 応募資格         |
|------|--------|--------------|
| 宿日直員 | 6人     | 健康で体力に自信のある方 |

#### 2. 職務内容

市役所における宿直及び日直業務、駐車場管理など

#### 3. 給与(予定)

報酬 日額:【宿直】12,900円【日直】6,400円

※人事院勧告等により報酬額等が変更となる場合があります。

※通勤手当は、一般職に準じて支給します。

なお、住居手当、扶養手当、退職手当の支給はありません。

※期末手当・勤勉手当は6月及び12月に各2.30月(新規採用者は6月に0.69月、12月に2.30月)分を支給予定。

#### 4. 勤務時間等

月13日程度【宿直】17時15分～翌日8時30分【日直】8時30分～17時15分

#### 5. 勤務地

総務部 総務課 本庁舎(豊岡市中央町2-4)

#### 6. 休暇制度

・年次有給休暇 採用後年度末までの期間に5日

・その他の休暇 各種特別休暇あり ※取得要件や取得日数上限がある場合があります。

#### 7. 保険制度

・健康保険、労災保険、厚生年金、雇用保険

#### 8. 選考試験

面接試験を行います。

2026年2月9日(月)を予定。※変更の可能性あり(日時及び場所は、申込締切後に連絡します。)

#### 9. 応募手続き

インターネット申込

#### 10. 提出書類等

特になし

※提出書類等は面接時に持参してください。

#### 11. 任用期間

2026年4月1日から2027年3月31日

※採用後1月間(勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)は条件付採用です。

その後、勤務成績、勤務態度等に問題がなければ条件付は解かれます。

#### 12. 任用根拠

地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する一般職に属する非常勤職員(パートタイム会計年度任用職員)

#### 13. その他

※受験に際しての提出書類は、一切返却いたしません。

※地方公務員法上の服務に関する規定(法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等)が適用され、これらに違反した場合は、懲戒処分等の対象となります。

#### 14. 問合せ先

豊岡市役所人事課 TEL:0796-23-1326 メール:jinji@city.toyooka.lg.jp