

豊岡市記者配布資料

年月日	部課名	電話	責任者 (役職名)
2025年 12月24日(水)	教育委員会 学校教育課	0796-23-1452 (内線 2721)	寺坂浩司 (課長)

(件名)

市立学校の個人情報管理不徹底

(内容)

市立学校の情報管理が不十分であったことが発端で、書類の廃棄処分中に生徒が成績資料を持ち帰る事案が発生しました。

詳細は別紙のとおりです。

《問合せ》

豊岡市教育委員会学校教育課(担当 寺坂)

Tel 23-1452(内線 2721)

市立学校の個人情報の管理不徹底について

1 概要

市立学校の情報管理が不十分であったことが発端で、書類の廃棄処分中に生徒が成績資料を持ち帰る事案が発生しました。

2 発生日時等

- (1) 日時 2025年12月16日(火) 14:00ごろ
- (2) 場所 市立学校校舎内

3 関係書類等

- (1) 校外に持ち出された書類
2023年度第3学年実力テスト(1月)結果一覧2枚
2023年度第3学年進路指導資料1枚(30名分の氏名、進路希望、成績)
- (2) 関係書類の用途
2023年度第3学年進路指導の校内資料として使用した。
- (3) 通常の管理状況
各個人で保管。使用後は金庫等による厳重保管又はシュレッダーで破棄する。

4 経緯

- (1) 16日(火)14:00ごろ、体育館ステージ裏に集約してあった廃棄予定の書籍・書類の搬出作業を学校職員と生徒(15名)で行った。
- (2) 学校職員2名の指示で、体育館ステージ裏から回収業者のトラックに運搬中、生徒2名が資源ごみの中に成績書類を見つける。その場で別の生徒に見せた後、成績書類をポケットにしまって持ち出す。
- (3) 教室で別の生徒に見せ、その後、自宅に持ち帰る。
- (4) 17日(水)期末懇談会の後、資料を見た生徒から話を聞いた母が担任教諭に報告する。
- (5) 18日(木)担任からの報告により、管理職が認知する。市教育委員会に報告するとともに、校内で状況の確認を行う。
- (6) 家庭訪問により、持ち出された書類を回収する。
- (7) 転出・退職した職員も含め聞き取りを行ったが、混入の経緯は確認できていない。

5 再発防止に向けて

- (1) 個人情報を含む書類の配布、管理について校内ルールを見直し、徹底を図る。
- (2) 特に廃棄等、処分する際には複数の職員で確認する。
- (3) 今回の件を全教職員が重大に受け止め、学校全体で個人情報の管理を徹底する。
- (4) 市臨時校長会を開催し、上記の内容を徹底する。

※当該校生徒の動揺等の影響を考慮し、当該校名の公表については控えていただきます
ようお願いします。