

但東地域における公共施設あり方方針策定業務プロポーザル

質問回答書

2025 年 10 月 28 日公表

No.	文書	頁	質問内容	回 答
1	実施要領	1	4 見積限度額（予算額）は消費税を含まない金額と考えてよろしいでしょうか。	消費税を含んだ金額になります。
2	業務仕様書	1	4 (1) アの対象施設は” 対象施設についての施設カルテ（2024 年度公表分）” に記載のあるものがすべてと考えてよろしいでしょうか。	基礎調査についてはカルテ記載の施設に加え、市民センターカルテの施設メモ欄に記載されている但東子育てセンターが対象となります。 なお、基礎調査に関わらずあり方方針策定の対象については但東庁舎周辺の公共施設を含みます。
3	業務仕様書	1	4 (1) ウにある「会議」は基本方針策定のための会議体が設置されていると理解してよろしいでしょうか。	4 (2) ウへの質問と思われます。 現在基本方針策定のための会議体は設置していません。基本方針策定のための意見集約、取りまとめ方法についてもご提案ください。
4	業務仕様書	1	4 (1) エにある概要版や基本方針を冊子等は印刷するものと考えてよろしいでしょうか。印刷する場合、おおよその必要数はありますか。	4 (2) エへの質問と思われます。 仕様書内 2 ページ 6 の表中、基本方針案に類するものとなりますので、紙媒体は 5 部納品ください。
5	業務仕様書	2	ワークショップ等開催概要について、ワークショップ開催の住民への周知は委託者で行っていただけたらと考えてよろしいでしょうか。また、ワークショップ開催場所（会議室等）は委託者で準備していただけたらと考えてよろしいでしょうか。	前段周知に関しましては本市の名称を使用し受託者によって行ってください。 後段会場に関しましては、開催日、参加人数を知らせていただければ庁舎会議室等を手配いたします。

6	業務仕様書	2	ワークショップの標準開催回数や想定人数は、必要に応じて提案の中で変更させていただいてもよろしいでしょうか。	開催回数、開催日程（期日・時間等）、グループ数等については協議の上決定するとしています。標準開催回数等と異なる回数、人数を提案いただいてもかまいません。
7	提案書作成要領	1	文字のサイズは図表も 11 ポイント以上にする必要がありますでしょうか。	視認性の観点から 11 ポイント以上を指定していますが、図表については 11 ポイント未満も可とします。
8	提案書作成要領	1	企画提案書の用紙サイズに指定はありますか。	提出データのサイズは問いませんが、資料として印刷する場合は A4 となります。