

水道料金の基本料金の減額について

物価高騰などの影響を受ける市民の生活を支援するため、水道料金の基本料金を2カ月分減額します。

◆対象

豊岡市と給水契約がある一般家庭および事業者などで、口径13mm・20mmの水道メーターを使用している方

◆減額する金額

メーター口径	金額
13mm	2,112円(基本料金:1,056円×2カ月)
20mm	4,180円(基本料金:2,090円×2カ月)

◆減額期間

- ①9月下旬から10月上旬に検針する地域
(豊岡地域の一部、城崎・竹野・出石地域)
9月分、10月分の基本料金を減額
- ②10月下旬から11月上旬に検針する地域
(豊岡地域の一部、日高・但東地域)
10月分、11月分の基本料金を減額

◆集合住宅(マンション・アパートなど)にお住まいの方へ

管理会社などが一括して豊岡市と給水契約をしている場合は、管理会社などへの請求金額が減額となります。

注:口径13mm・20mmの親メーターを使用している場合のみ対象

管理会社などに水道料金を支払っている方は、直接管理会社などへ問い合わせてください。

管理会社の方は、入居者に請求している水道料金への配慮をお願いします。

◆その他

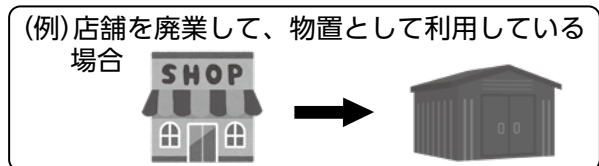
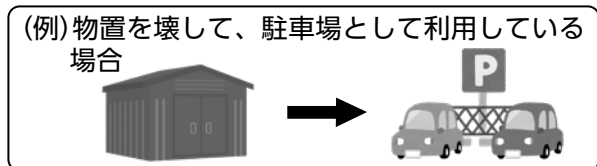
- ・申請などは不要です。
- ・水道料金の従量料金および下水道使用料は減額の対象外です。

《問合せ》水道課 ☎22-5377

固定資産の利用状況に異動はありませんか

土地・家屋の利用状況に変更があった場合は届け出を

適正な課税となるよう、利用状況に変更があった場合は連絡をしてください。なお、さまざまなケースがあるため、気軽に問い合わせてください。



償却資産の申告は1月31日までにお願いします

固定資産税は毎年1月1日に土地・家屋・償却資産を所有している方が、その所在する市町村に納める税金です。申告が必要な方は早めに申告の準備をお願いします。

◆事業所の方へ

12月上旬に令和8年度分の償却資産の申告書を送付します。資産の所有状況(機械・備品などの購入または廃棄、事業の廃業など)を申告してください。前年度と申告内容が変わらない場合も申告が必要です。

また、次の方も申告をお願いします。

- ・新しく事業を始めた方
- ・ソーラーパネルを設置した方など

◆土地・家屋を所有している方へ

所有資産に次のような変更がある場合は申告が必要です。

- ・母屋の増築、車庫などの新築
- ・家屋の取り壊し
- ・事務所や倉庫などを改装して住居に用途変更
- ・未登記家屋の所有者の変更(売買・相続など)

実地調査をしています

固定資産の異動について、申告で把握するほかにも、職員が日々次のことを調査しています。ご理解、ご協力をお願いします。

○土地の利用用途の変更 ○家屋の新築、増築評価 ○償却資産の帳簿調査など

《問合せ》税務課 ☎21-9046または各振興局市民福祉課

豊岡市職員 人事・給与

人事行政の公正性と透明性を高めるため、市の職員数や給与の状況(記載のない基準日は、2025年4月1日)を公表します。詳細は市ホームページをご覧ください。《問合せ》人事課 ☎23-1326



1 職員の任免および職員数

◆採用者数と退職者数

区分	2024年度 4月1日	2025年度 4月1日
採用者	29人	38人
退職者	42人	—

◆部門別職員数 (各年4月1日現在)

部門	2024年度	2025年度
一般行政	532人	538人
特別行政	255人	246人
公営企業等会計	86人	87人
合 計	873人	871人

※市長、副市長、教育長、退職派遣職員は除く

2 職員の給与等

◆給与費(普通会計決算) (2024年度)

職員数(A)	787人
給与費	
給料	3,002,595千円
職員手当	552,849千円
期末・勤勉手当	1,227,354千円
計(B)	4,782,798千円
1人当たり給与費 B/A	6,077千円

※給料には、市長などの給料、議員、各種委員会委員に支給される報酬等を含みません。

※職員手当には、退職手当を含みません。

※職員数は、2024年4月1日現在の人数です。

◆平均給料月額・平均年齢

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職(事務・技術)	329,700円	43.8歳

◆ラスパイレス指数※

95.7(2024年4月1日現在・一般行政職)

※国家公務員の給与水準を100としたときの本市職員の給与水準を示す指数です。

◆一般行政職の初任給(月額)

大学卒:225,600円 高校卒:194,500円

◆主な職員手当の状況

区分	主な内容
扶養手当	①配偶者 月額3,000円 ※ ②満22歳以下の子 月額11,500円 ※ ※満16歳から満22歳までの子1人につき5,000円加算 ③上記以外の扶養親族 月額6,500円
住居手当	自ら居住する住宅の家賃を支払う者 月額28,000円まで
通勤手当	通勤距離2km以上の者 ①交通機関の利用者 月額150,000円まで ②交通用具の利用者 月額2,000円~32,000円

3 職員の勤務時間その他勤務条件

◆基本的な勤務時間 毎週月~金曜日午前8時30分~午後5時15分(休憩時間:正午~午後1時)

◆休暇 年次有給休暇、病気休暇、介護休暇、介護時間、組合休暇、特別休暇(結婚休暇、ライフサポート休暇、妊娠中のつわり休暇、妊娠中または出産後の通院休暇、分べん休暇、配偶者出産休暇、男性職員の育児参加休暇、忌引休暇、夏季休暇、子の看護等休暇、その他)

4 職員の分限および懲戒処分

◆分限処分 (2024年度)

種類	降任	免職	休職	降給
処分件数	0件	0件	12件	0件

※公務能率の維持などを目的とした不利益処分

◆懲戒処分 (2024年度)

種類	戒告	減給	停職	免職
処分件数	2件	2件	1件	0件

※非違行為に対する職場の秩序を維持・回復などを目的とした不利益処分

5 職員の研修および勤務成績の評定

◆研修 受講者数延べ1,554人(2024年度)

◆勤務成績の評定 適切な人事管理と職員の人材育成等を目的に勤務評定を実施。勤務評定者を対象に研修を実施しています。

6 職員の福利厚生 (2024年度)

区分	内容
健康管理	定期健康診断、成人病検診などの健康診断・検査、破傷風、B型肝炎の予防接種、メンタルヘルス研修・カウンセリング
共済制度	兵庫県市町村職員共済組合または公立学校共済組合による実施
互助会制度	兵庫県市町職員互助会または兵庫県学校厚生会による実施

7 職員の競争試験および選考 (2024年度)

職種	受験者数	合格者数
一般事務職	125人	15人
土木技術職	11人	5人
保健師	3人	2人
保育士・幼稚園教諭	15人	1人
主任介護支援専門員	1人	1人
介護支援専門員	7人	2人
技能職	12人	5人
消防職	40人	10人

8 退職管理の状況

退職後の新たな就職先等の届け出義務なし

9 公平委員会の報告事項 (2024年度)

勤務条件に関する措置要求、不利益処分に関する不服申立て共になし。