

# 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高東部健康福祉センター	所在地	豊岡市日高町堀809番地
指定管理者名	株式会社エヌ・エス・アイ	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	健康増進サービスの提供 施設の管理運営 自主事業の実施		

## 1 施設の利用状況

年度		2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
件数						
総利用件数	(人)	16,179	16,969	20,575	21,571	22,002
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	スタジオ利用者数 (人)	9,504	11,147	14,157	15,658	15,971
	プール利用者数 (人)	14,773	14,242	16,159	16,625	16,958
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

## 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	29,800	29,800	29,800	29,460	
	利用料金	4,219	5,384	7,191	5,279	一般入場売上5,279
	その他収入	13,671	15,692	12,626	18,155	自主事業15,631、学校水泳指導料1,773 物販販売売上751
	助成金等	0	0	0	0	雇用調整助成金0
	合計 (A)	47,690	50,876	49,617	52,894	
支 出	人件費	29,272	28,460	31,048	29,940	正職員14,179 臨時職員＋清掃員＋水泳指導員15,761
	事務費	1,624	1,431	1,999	1,467	消耗品1,010、通信費307、支払い手数料150
	事業費	3,350	2,829	3,406	3,034	広告宣伝費1,994、委託料302、売上原価643、発送配達費等95
	施設維持管理費	11,082	12,133	13,164	13,000	水光熱費7,997、保守点検費2,701、リース料等2,302
	合計 (B)	45,328	44,853	49,617	47,441	
差引 (A)－(B)		2,362	6,023	0	5,453	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。\*行の追加はしないでください。

## 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度	備考
区分					
収 入	使用料	0	0	0	
	その他	9,428	8,133	8,285	行政財産目的外使用料、光熱水費等使用者負担金
支 出	施設改修工事費等	20	26	19,998	2024屋根改修、建物共済分担金
	修繕料	1,731	687	865	2022ろ過循環ポンプ修繕等、2023ボイラ修繕等、 2024シャワー室混合栓等修繕等

\*本欄は所管部署が記入してください。\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2024年 2 月 3 日 ～ 2025年 2 月14日	157 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	2024年 4 月 1 日 ～ 2025年 3 月31日	1 件
その他の方法	方法及び内容	口頭・電話連絡・メール等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
気遣い・丁寧な対応が良い、ほどよい距離感で心地が良い。			
更衣室が水びたしや汚れで使用しづらい時がある。		スタッフ巡回を行い、こまめな清掃を行います。	
クロストレーナーにも時間制限を設けて欲しい。		混雑時は30分までの利用としました。	
4泳法の基本が学べるコースの復活をして欲しい。		レッスン改訂時に新たに設置しました。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
健康スタジオマシンの入れ替え	リカンベントバイク 2 台	快適になって良い。
健康スタジオのレイアウト変更	レイアウトを一新	空間が広がった・動線をよく考えている。
子どもスクールの会費引落し	2024年10月～導入	振替が取り易く快適になった。
振替・連絡のシステムを導入	振替をスマホで取得可能	子どもにお金を持たせないで安心。
サービスプログラムの改訂(年 3 回)	椅子を利用した運動	簡単で参加しやすい。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
ボイラーの稼働時間の調整	デイサービスにも協力頂き、年間の使用量を削減
ろ過器逆流洗浄の回数・時間の調整	水道使用量の削減

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	①シャワー止水栓不具合②暖房温度調整器の不具合③ボイラーポンプ修繕 ④火災感知器不具合（※①～④は社会福祉課へ相談済み）
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

来場者数は前年比104.8%と好調だった。健康スタジオのマシン入替を行い、お客様からも好評頂いている。社会福祉課様には、雨漏り改修工事、シャワー混合栓修繕、水温感知器取替工事、プール通路排水口設置、換気扇修繕等、多くの修繕を実施して頂き、更に安心・快適な施設となった。来年度は更におとな一般来場者数の増加と地域密着の取り組みを目指し、プログラムの充実・必要な施設修繕の実施・スタッフ配置の効率化を目指す。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■ 定期調査    □ 随時調査    □ その他	実施年月日	2025年 3 月12日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況の確認		管理運営上の助言	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業内容（レッスン等）も充実しており、利用者からも好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。