

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合健康ゾーン健康増進施設	所在地	豊岡市立野町6番30号
指定管理者名	豊岡総合健康ゾーンPFI株式会社	担当部局	健康福祉部 健康増進課
指定期間	2010年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	総合健康ゾーン健康増進施設の維持管理・運営		

1 施設の利用状況

件数	年度		2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
	総利用件数	(人)	173,587	202,487	217,276	225,015	184,400
内免除利用分	(人)	794	1,104	890	1,893	3,276	
内減額利用分	(人)	314	141	165	207	405	
施設利用者	(人)	136,511	158,850	173,546	180,629	146,176	
委託事業者	(人)	6,468	5,964	6,191	5,972	6,292	
来場者	(人)	24,006	31,726	32,873	33,647	27,532	
軽食・喫茶	(人)	6,602	5,947	4,666	4,767	4,400	
	(人)						

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度		2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
	決算額	決算額			予算額	決算額	
収入	指定管理料	69,871	70,652	71,000	70,691		
	利用料金	101,164	116,016	120,000	118,085	利用料金	
	その他収入	3,837	2,958	3,000	2,963	自主事業等	
	合計 (A)	174,872	189,626	194,000	191,739		
支出	人件費						
	事務費						
	事業費	80,761	103,356	100,000	107,894	喫茶事業等4,529、運営事業委託料84,937、通信費224、支払手数料12,189、消耗品費227、修繕費220、広告宣伝費178、租税公課1,491、減価償却費447、支払利息302、会計士報酬350、屋上绿化パレット撤去 2,800	
	施設維持管理費	79,519	75,159	75,000	79,127	委託料35,984、保険料12、水光熱費43,131	
	合計 (B)	160,280	178,515	175,000	187,021		
	差引 (A) - (B)	14,592	11,111	19,000	4,718		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度		2022年度	2023年度	2024年度	備考
	決算額	決算額				
収入	使用料	254	320	284	駐車場使用料	
	その他	59,847	53,551	56,878	行政財産目的外使用料光熱水費等使用者負担金、指定管理者納付金	
支出	施設改修工事費等	132,895	128,574	138,264	施設運営・維持管理費、実施設計、特別会計委託料等	
	その他	16,863	21,230	16,957	第2期運営事業者選定アドバイザリー業務、謝礼	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回	2024年11月25日～2025年2月26日	314件
意見箱	実施していない場合の理由		
	設置数	実施期間	提出件数
その他の方法	1個所	2024年4月1日～2025年3月31日	20件
	方法及び内容	各種事業におけるアンケート実績 特保137名/ライフ141名/糖尿病7名/はつらつチャレンジ塾232名	
実施日・回数等	2024年4月1日～2025年3月31日		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
スタジオ・プールプログラムについてのご要望。		3ヶ月毎のプログラム見直し実施。また祝日、ゴールデンウィーク、お盆、年末年始では特別タイムスケジュール実施。	
他会員様の施設利用マナーについてのお声。		対象の会員様への声かけや施設巡回等を強化し利用マナー向上に努めています。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
はつらつチャレンジ塾終了後のはつらつサポートクラブ開設。	2025年4月スタートクラスは12名の申込。	はつらつチャレンジ塾が無くなってしまった寂しかった。またいろんな人と一緒に運動できる機会があり嬉しい。
親子参加型のプログラム開催。	青空ボディコンバット、親子ヨガ、お菓子づくり教室実施。	一緒にプログラムに参加して、親子のコミュニケーションをとる良い機会になった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
年末年始付近や祝日等のスタジオ、プールが空いている時間を利用してのスポーツ大会（水中バレー、卓球）を開催。	普段は話す機会のない会員様同士がチームスポーツという事でコミュニケーションをとるきっかけになった。
施設が閑散としている時間帯の空調、照明の見直し実施。	電気の使用量削減（-74,434kwh）
季節にともないボイラーの入り切り時間の変更	ガスの使用量削減（-10,181m³）

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	■ 発生	①2024年4月26日 73歳女性/プール／くも膜下出血による意識喪失/救急車搬送 ②2024年9月30日 10歳男性/多目的コート/サッカー練習中の骨折/保護者に連絡 ③2024年12月23日 71歳男性/浴室/脱水症状による意識喪失/救急車搬送
	□ 不発生	
施設設備の事故	□ 発生	
	■ 不発生	
施設設備の修繕	■ 適正	
	□ 概ね適正	適時補修、修繕により対応し予防保全に努めています。
	□ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

■運営業務

2024年度をもって2010年から開始した15年間の指定管理期間が終了いたしました。

引き続き指定管理者として運営が継続できる事で、喜んでいただける会員様や「安心した」「これからもよろしくね」等の嬉しいお声を多数いただきました。この15年間を会員様に評価いただけたのかなと感じております。今後も会員様や地域の皆様に喜んでいただけるような施設運営を目指して参ります。

■維持管理業務

- ・15年が経過し、部品劣化・故障が複数件確認されておりますが、適宜補修を行っています。
- ・水質の不備や害虫発生もなく、環境衛生上良好な状況を保つことが出来ました。
- ・その他大きなトラブルもなく、順調に維持管理出来ております。
- ・施設内を清潔に保ちながら施設内消毒殺菌を定期に行い、今後も感染対策を継続致します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2024年度をもって15年間の指定管理期間が終了した。

イベント等も工夫しながら多く開催され、コロナ前までには届かないものの、利用者が徐々に戻りつつある状況が見られる。引き続き、光熱水費等の価格高騰の影響があるが、光熱水費を削減するため取り組みを実施し、経営改善に努められている。15年が経過し、設備等についても故障等が確認されているが、適切に対応し維持管理業務に努められた。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 □随時調査 □その他	実施年月日	毎月
主な調査項目	調査結果・特記事項		
PFI㈱が毎月作成する運営業務報告書、維持管理報告書に基づき、市職員が毎月モニタリングを実施している。また、委託業者による実地調査と関係者協議を実施している（年4回実施）。	概ね良好に管理・運営されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	関係法令等を遵守し、適正に運営・管理されている。
再委託の状況	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務が円滑に実施されている。
管理記録の状況	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	適正に記録されている。
施設管理の状況	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	適正に管理されている。
維持管理業務の実施状況	□ 優良 ■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	適正に管理されており、問題が発生した場合は、規定により対応している。
事業の実施状況	□ 優良 ■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	委託している事業は適正に実施されている。コロナ感染の影響もあり、2019年度の利用者数まで回復していないが、徐々に利用者が増加している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 優良 ■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	利用者の意見は、事業者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	□ 優良 ■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	利用者には、親切で丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	適正に管理、保護されている。
情報公開への対応	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	情報公開に適切に対応できる環境は整っている。
緊急時の対応	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	緊急時の連絡体制の整備、避難訓練の実施により、適切に対応できる準備をしている。
経理事務の実施状況	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	適正に処理されている。

優良=協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好=協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含=協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善=協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。