

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野多目的屋内運動広場	所在地	豊岡市竹野町須谷483番地
指定管理者名	竹野スポーツ協会	担当部局	健康福祉部 高年介護課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	介護予防、健康づくり、生きがいに係る事業に係る業務 健康増進施設使用及びその制限に関する業務 健康増進種瀬悦の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度		2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
件数	総利用件数 (件)	493	486	508	497	510
	内免除利用分 (件)	11	0	0	0	
	内減額利用分 (件)	482	448	496	493	
利用 状 況 内 訳	利用者数 (人)	6,371	5,802	5,732	5,693	5,700
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	189	170	173	183	
	利用料金	550	547	547	527	
	その他収入	0	0	0	0	
	合計 (A)	739	717	720	710	
支 出	人件費	358	389	360	398	
	事務費	9	2	3	1	事務用品1
	事業費	64	28	30	22	土入れ作業22
	施設維持管理費	303	282	315	302	環境整備34、電気213、水道29、備品26
	通信費、交通費		12	12	12	
	合計 (B)	734	713	720	735	
差引 (A)－(B)		5	4	0	△ 25	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2022年度	2023年度	2024年度	備考
区分					
収 入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支 出	施設改修工事費等	17	18	19	建物共済分担金
	修繕料	0	0	0	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	利用団体による会議で意見交換	
	実施日・回数等	1～2か月に1回	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
室内照明の件		市と協議	
グラウンドの土入れ		7月に実施	
駐車場の件 こども園が利用			
除雪の件		利用者で対応	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
利用団体に抛るグラウンド表面の整備	常時	好評
年2回交流会の実施	春と秋	好評

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
利用後の整理整頓の施行	経費節減並びに環境美化に貢献

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	利用者によるグラウンド整備で良好な状態を維持しているが、グラウンド下部に固い凸凹があり、改善が必要。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

自主事業の工夫や要望、意見の対応により、高い利用率を維持している。電気代の高騰により節減を求めている。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用者の要望や意見への対応、定期的な交流会の開催により、定期利用団体の高い利用率を維持している。また、新しい競技の普及に尽力し新規利用団体獲得の努力がなされている。しかし、収支については電気代の高騰により赤字となっている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年 5 月 20 日
主な調査項目 ・ 運営状況の確認 ・ 施設の現地確認		調査結果・特記事項 良好に管理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令が遵守されている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	委託業務無し。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務が円滑に行われるよう、人員配置がなされ、職員同士の連携も密に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者台帳、経理の記録等適切に管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定に従い、適切に管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員による施設周辺の清掃や見回りが行われており、適切に管理されている。また、施設内の清掃、グラウンド整備は利用団体に協力のもと適切な維持管理が行われている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	特に高齢者の生きがいづくりや介護予防のための事業が行われており、施設の設置目的に沿っている。また、交流会の実施も積極的に行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期利用団体の代表者で懇親会、総会を行い、施設利用に関する意見を積極的に取り入れ運営が行われている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	総会で定期利用の団体と施設整備や施設の利用予定を計画するなど、意見を取り入れながらサービス向上の取り組みが積極的に行われている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報が含まれる書類は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開の請求があった場合に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	近隣施設にAEDが設置されており、職員間の連絡体制も整っており、緊急時にも対応ができる体制が整っている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	専用の口座が作られ、利用料も集金後即入金する等、適切に管理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。