

指定管理者管理運営状況シート

| | | | |
|--------|---|--------|---|
| 施設名 | 豊岡市立生涯学習サロン | 所在地 | 豊岡市大手町4番5号、千代田町109番3号 |
| 指定管理者名 | 但馬高齢者生きがい創造協議会 | 担当部局 | 教育委員会 教育総務課 |
| 指定期間 | 2024年4月1日から2029年3月31日 | 選定方法 | <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 |
| 指定管理料 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 利用料金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用 |
| 業務内容 | 豊岡市立生涯学習サロンの設置及び管理に関する条例（令和3年豊岡市条例第7号）及び同条例施行規則（令和3年教育委員会規則第5号）に定めるとおり。 | | |

1 施設の利用状況

| 年度 件数 | 年度 | | | | |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2021年度 (実績) | 2022年度 (実績) | 2023年度 (実績) | 2024年度 (実績) | 2025年度 (目標) |
| 総利用件数 (人) | 4,511 | 5,021 | 4,666 | 4,229 | 4,250 |
| | 内免除利用分 (人) | 0 | 0 | | |
| | 内減額利用分 (人) | 0 | 0 | | |
| 利用 状 況 内 訳 | 教室A (人) | 1,256 | 1,671 | 1,531 | 1,428 |
| | 教室B (人) | 1,621 | 1,654 | 1,542 | 1,372 |
| | 木彫室 (人) | 623 | 624 | 482 | 469 |
| | 陶芸室 (人) | 1,011 | 935 | 781 | 935 |
| | 屋外交流広場 (人) | | 137 | 330 | 25 |
| *利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。 | | | | | |

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

| 区分 | 年度 | 2022年度 | | 2023年度 | | 決算内訳 |
|----|--------------|--------|-------|--------|-------|------------------------------------|
| | | 決算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 | |
| 収入 | 指定管理料 | 1,867 | 1,866 | 2,091 | 2,091 | |
| | 利用料金 | 1,742 | 1,733 | 1,812 | 2,001 | 一般分126、学院分1,875 |
| | その他収入 | 10 | 256 | 15 | 17 | 体験教室参加費17 |
| | 合計 (A) | 3,619 | 3,855 | 3,918 | 4,109 | |
| | | | | | | |
| 支出 | 人件費 | 2,730 | 2,715 | 2,275 | 2,903 | 事務局職員賃金2,903 |
| | 事務費 | 523 | 435 | 550 | 426 | 消耗品費8、通信運搬費119、使用料299 |
| | 事業費 | 45 | 70 | 105 | 70 | 報償費40、消耗品費30 |
| | 施設維持管理費 | 781 | 635 | 988 | 483 | 光熱水費310、消耗品費6、燃料費4 委託料134、保険料29 |
| | 合計 (B) | 4,079 | 3,855 | 3,918 | 3,882 | |
| | 差引 (A) - (B) | △ 460 | 0 | 0 | 227 | |

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

| 区分 | 年度 | 年度 | | | 備考 |
|----|----------|--------|--------|--------|---------|
| | | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | |
| 収入 | 使用料 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| 支出 | 施設改修工事費等 | 3 | 3 | 3 | 建物共済分担金 |
| | 修繕料 | 0 | 0 | 0 | |

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

| | 実施回数 | 実施期間 | 回答数 |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|------|
| アンケート調査 | 0回 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | - 件 |
| | 実施していない場合の理由 | 講座開催時等に直接聞き取り調査を実施しているため。 | |
| 意見箱 | 設置数 | 実施期間 | 提出件数 |
| | 0個所 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | - 件 |
| その他の方法 | 方法及び内容 | 開催講座の代表者を通じての聞き取り調査 事務所窓口での聞き取り | |
| | 実施日・回数等 | 2月の講座開催時に講座毎（13講座） | |
| 利用者からの主な意見・要望等 | 対応状況 | | |
| アイティ駐車場の無料券の利用時間を1日として欲しい。 | アイティ駐車料金の考え方を説明。 | | |
| フリースペースに仕切りを設置して欲しい。 | 監視カメラの死角となるため、警備より不可の回答。 | | |
| | | | |
| | | | |

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

| 取組の内容等 | 実績・成果 | 利用者の声 |
|-----------|-------------------|----------------|
| 夏休み陶芸体験教室 | 募集人員20名に対し、18名の参加 | 毎年継続して実施して欲しい。 |
| 夏休み木彫体験教室 | 募集人員20名に対し、17名の参加 | 毎年継続して実施して欲しい。 |
| | | |
| | | |
| | | |

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

| 取組内容 | 効果等 |
|-----------------|--|
| 屋外交流広場の冬芝の播種を中止 | 秋から冬の芝管理作業の省力化と夏芝の早期育成、種子代（3万円）の経費節減が見込める。 |
| | |
| | |
| | |
| | |

7 事故及び修繕の状況

| 項目 | 区分 | 内容・対応等 |
|---------|---|--|
| 利用者の事故 | <input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生 | |
| 施設設備の事故 | <input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生 | 木彫室Bに於いて、天井からの水漏れ発生。アイティの設備担当によると車に付着した雪の溶解による上階フロア（駐車場）からのクラックを伝った水漏れと思われるとのこと。 対策には上階フロア全体の防水のやり替えが必要で水漏れ量が微量のため現状維持。 |
| 施設設備の修繕 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要 | |

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

| |
|--|
| <p>指定管理料の増額（225千円）、一般分利用料金の増（89千円）による収入増加と屋外交流広場の水道管引込の小口径化による基本料金の削減（4千円/月→1千円/月で36千円/年）冬芝の播種中止（30千円）等により227千円の黒字決算となった。</p> <p>利用者及び利用料金収入の大部分を占める「生きがい創造学院」の生徒数の減少度合いが緩やかになったものの依然として減少傾向にあり、生徒数増に向けた新規講座の開設など検討しているが、具体策が見いだせなく、このまま生徒数の減少が続くと経営的に行き詰まる可能性がある。</p> <p>一般利用料金の増は臨時的なものであり、これ以上の収入の増加が困難な為、引き続き経常的な経費を削減に務めていく必要がある。</p> |
|--|

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

- 水道管引込の小口径化による水道基本料金の削減など収支改善のための工夫が見られる。
- 管理経費の見直しだけでは限界があり、利用者拡大に向けた取組が必須であると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

| 調査の種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他 | 実施年月日 | 2025年5月12日 |
|---|---|-------|------------|
| 主な調査項目 | 調査結果・特記事項 | | |
| 施設管理状況等の確認 市民要望及び管理者要望の確認 個人情報保護状況の確認 経理事務等の確認 | 管理運営上の助言 経理事務等の助言 | | |
| 実施していない場合の理由 | | | |

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

| 項目 | 評価 | 説明 |
|------------------|---|---|
| 法令等の遵守 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 関係法令を遵守している。 |
| 再委託の状況 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 再委託なし |
| 職員配置の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 仕様書に定められた人員配置がされている。 |
| 管理記録の状況 | <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 概ね適切に行われているが、業務日誌について、実施状況等の明確な記録に務める必要がある。 |
| 施設管理の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 協定に従い、開館日・開館時間を遵守している。 事故防止及び安全対策に必要な措置を講じている。 |
| 維持管理業務の実施状況 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 施設内の清掃や各設備の保守点検等適切に維持管理されている。 |
| 事業の実施状況 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 仕様書に定められた自主事業を実施している。 |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 利用者の要望に対し、適切に対応されている。 |
| サービス向上への取組 | <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 新たな講座・教室の開催など利用者増に向けた取組が必要である。 |
| 個人情報の保護 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 適切に管理されている。 |
| 情報公開への対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 適切に対応できる体制が整っている。 |
| 緊急時の対応 | <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 連絡網を含む緊急時のマニュアルはアイディが整備しており、訓練も実施している。 |
| 経理事務の実施状況 | <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 指定管理者専用の口座にはなっていないが、帳簿上で経理区分されている。 現金等の管理も適切である。 |

優良=協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好=協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含=協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善=協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。