

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立植村直己冒険館	所在地	豊岡市日高町伊府785番地 ほか
指定管理者名	豊岡冒険館株式会社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2021年4月20日から2036年10月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	1. 植村直己冒険館の運営・維持管理業務 2. 機能強化施設の運営・維持管理業務 3. カフェ事業（コーヒー等飲料・軽食の販売）及び、物販事業（図書・小物類等の物品販売）の運営 4. ちびっこ広場の維持管理業務		

1 施設の利用状況

年度 件数	年度				
	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
総利用件数 (人)	58,205	44,185	48,038	53,679	71,825
内免除利用分 (人)	15,118	8,180	9,150	10,455	
内減額利用分 (人)	335	336	332	330	
利用状況内訳	本館（展示部門）(人)	25,677	19,253	18,255	20,847
	機能強化施設 (人)	31,621	23,305	27,419	30,167
	宿泊 (人)	907	1,627	2,364	2,665
	(人)				2,500
	(人)				

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2022年度		2023年度		予算額	決算額	決算内訳
		決算額	決算額	決算額	決算額			
収入	指定管理料	0	0	0	0	本館6,751、機能強化施設9,595、宿泊料16,779 自由提案事業8,588、自主事業等11,992、雑収入54 運営等市委託料44,868		
	利用料金	21,835	25,874	21,760	33,125			
	その他収入	17,276	23,510	11,122	20,634			
		44,142	44,142	44,868	44,868			
	合計 (A)	83,253	93,526	77,750	98,627			
支出	人件費	0	0	0	0	該当なし		
	事務費	5,884	5,911	6,864	6,102	保険料604、業務委託料等5,231、租税公課20、諸会費60、長期前払費用償却187		
	事業費	45,411	47,530	40,922	49,643	本館運営委託料21,862、機能強化事業運営委託料19,193、自由提案事業運営委託料8,588		
	施設維持管理費	30,431	38,841	28,208	41,780	本館維持管理委託料22,587、機能強化事業維持管理委託料19,193		
	合計 (B)	81,726	92,282	75,994	97,525			
	差引 (A) - (B)	1,527	1,244	1,756	1,102			

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	年度			備考
		2022年度	2023年度	2024年度	
収入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支出	施設改修工事費等	122	139	144	建物共済分担金、展示品保険料
	修繕料	0	0	0	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	毎日	2024年4月1日～2025年3月31日	43件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2箇所	2024年4月1日～2025年3月31日	27件
その他の方法	方法及び内容	特になし	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
孫の里帰りの時に、たびたび来られるよう年パスを購入しました。		年パス購入から頻繁にご来館され、有効に使っている。	
駐車場に入るためにはかなり待った。ゴールデンウィークは、臨時駐車場を設けるべき。		スタッフが駐車場整理を行なった。臨時駐車場を設けることは予定していない。	
宿泊の荷物が多いと雨が降っているので近くまで車を付けることができないか。		駐車場に停めていただき、貸し出しのカートで運んでいただいた。	
ミュージアム利用のお客様から映像鑑賞中に外の声が聞こえて集中できないのでドアを閉めて欲しかった。		手前扉を閉め、途中で入られるお客様は奥側から入っていただくようにご案内をしている。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
竹製のタンデム自転車の乗車体験会を実施。	4月14日に実施、48名が参加	貴重な体験となり子どもが大変喜んでいた。
植村直己没40年事業を実施。	6月29日に実施、119名が参加	すごくいい話が聞け良かった。
「焼き芋大会」を実施。	12月8日に実施、約100名が参加	子どもにとっていい体験になった。
植村直己に学ぶ富士山チャレンジを実施。	全4回実施、16名が参加	一生に一度あるかないかの貴重な体験ができた。
運動あそび「にこすぽ」のプレイイベントを実施。	3月2日に実施、11名が参加	思い切り体を動かし、体だけでなく心にもいい刺激をもらえた。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
順番待ちシステム「M A T E N E」を導入した。	お客様のスムーズなご案内に役立ちました。
社内予定の共有としてグーグルカレンダーを導入した。	外出先でも社内予定が見れるようになった。
積極的に外気の取り入れやプラインドを活用し省エネルギー対策を実施した。	職員の省エネルギーに対する意識向上に繋がった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	丸太を組み立てた滑り台で遊んでいてバランスを崩し、横から落下し、丸太部材で脇腹を打撲。豊岡病院を受診した結果、問題はなかった。
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	4月26日 メモリアルウォール西側階段塗装 5月15日 本館男子トイレの手洗い場給水管修理 8月8日 映像ホールのリモコンブレーカー交換 2月12日 本館扉修繕

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

前年度に引き続き、本館・研修棟の入館者数増加に向けて取り組みました。利用者は、前年度18,255人に対し、実績は20,847人となり114%という結果でした。一定の成果を得ることができました。一方、計画34,725人に対し、実績は20,847人となり60%という結果でした。前年度より来館者数は伸びましたが、未だ計画に対して大きく乖離している状況です。今後も継続的に広報・企画展の充実や地域との連携などに取り組み、来館促進と施設の魅力向上を図ってまいります。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

前年度より利用人数は12%増加し売上収入（市委託料を除く）も9%増収し、3年連続で増えている。キャンプ宿泊の増収が顕著である。運営・維持管理業務は全委託され、委託費は収入に応じて増減するため、5,101千円の増収ながら利益は1,102千円で前年度とほぼ同じである。本館（展示部門）、機能強化施設、宿泊ともに利用人数は前年度より増加しているが、展示部門の入館者数は目標の60%であり増加に向けた取り組みが課題である。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 ■随時調査 □その他	実施年月日	2024年5月24日ほか
主な調査項目	業務水準書及び業務計画書に定める業務の履行状況について、指定管理者が毎月提出する維持管理・運営業務報告書に基づいて実施状況を確認するとともに、施設巡回調査を実施した。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	関係法令等を遵守し、法定点検、報告、申請等は適切に行われている。
再委託の状況	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	契約書に定める内容で行われている。
職員配置の状況	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	基準の職員体制を基本にしつつ、繁閑に応じてパート・アルバイトの従業員を加えて適切に配置している。必要な有資格者も配置している。
管理記録の状況	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	業務日誌及び自主点検記録が作成され、外部業者による保守点検報告書類も保管しており、管理状況が確認できる。
施設管理の状況	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	休館日や開館時間等を遵守し、業務水準書及び業務計画書に則って、事故防止や安全確保、衛生面の対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	□ 優良 ■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	施設の清掃・保守点検・修繕、物品管理などの維持管理業務は、業務計画書どおりに概ね適切に実施されている。
事業の実施状況	□ 優良 ■ 良好 ■ 課題含 □ 要改善	業務水準書及び業務計画書に則した事業運営を行っているが、展示部門の入館者数は計画値と隔たりがあり改善が必要である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 優良 ■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	機能強化施設の混雑時の入館待ちについて、順番待ちシステムを導入して利用者に分かりやすい情報提供とスムーズな案内に改善されている。
サービス向上への取組	□ 優良 ■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	文化庁の研修の受講、新しい体験プログラムの提供やイベントの実施など、サービス向上に取り組んでいる。
個人情報の保護	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	収集や利用、管理も適切にされている。
情報公開への対応	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	情報公開に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	緊急時の連絡網や対応マニュアルを整備し、避難訓練を年2回、救急救命等講習を年1回実施している。全従業員の76%が参加している。
経理事務の実施状況	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	経理事務は外部委託を活用しながら適正に実施し、現金・預金通帳の保管、取引印の管理も適切である。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。