

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立豊岡市民プラザ		所在地	豊岡市大手町4番5号	
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティアートセンター・プラツツ		担当部局	くらし創造部 地域づくり課	
指定期間	2021年4月1日から2026年3月31日		選定方法	<input type="checkbox"/> 公募	<input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用	<input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施				

### 1 施設の利用状況

件数	年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
		(実績)	(実績)	(実績)	(実績)	(目標)
総利用件数	(人)	52,775	46,426	59,014	56,395	59,000
	内免除利用分	(人)				
	内減額利用分	(人)				
利用状況内訳	多目的ホール	(人)	12,907	18,378	23,039	22,348
	リハーサル室	(人)	4,025	4,264	5,188	6,083
	練習室・活動室	(人)	14,429	21,321	27,149	24,900
	楽屋	(人)	1,744	2,463	3,638	3,064
	子育て	(人)	19,670	0	0	0

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位 : 千円)

区分	年度	2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	37,223	37,863	37,510	37,510	
	利用料金	12,421	13,458	15,200	13,360	利用料12,790、入場料570
	その他収入	11,310	10,511	0	8,245	市民舞踏3,300、豊岡ここものがたり2,700ほか委託事業
	助成金等	4,858	2,458	0	500	
	合計 (A)	65,812	64,290	52,710	59,615	
支出	人件費	31,930	31,136	32,327	30,125	給与・賞与・各種手当25,916、法定福利費4,208
	事務費	1,023	1,039	1,100	915	事務用品915
	事業費	22,838	18,771	5,520	14,455	外注費3,257、支払報酬料4,205、旅費交通費2,842ほか
	施設維持管理費	11,179	10,105	10,220	11,018	水道光熱費4,835、夜間管理・清掃・保守5,129ほか
	消費税等	3,007	3,295	3,255	3,267	消費税3,020、減価償却費247
	合計 (B)	69,977	64,346	52,422	59,780	
差引 (A) - (B)		△ 4,165	△ 56	288	△ 165	

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位 : 千円)

区分	年度	2022年度	2023年度	2024年度	備考
収入	使用料	0	0	0	
	その他	4,751	4,027	4,251	雑入(行政財産目的外使用料、光熱水費等使用料、事業助成金、入場料)
支出	施設改修工事費等	44,199	671	14,358	2022 多目的ホール音響映像設備工事 2023 電気室キュービクル機器改修工事費 2024 多目的ホール整備工事費、建物共済分担金
	修繕料	909	143	241	2022 排煙機停電用動力修繕 2023 無停電電源装置の取替業務 2024 リハーサル室カーペット取替

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	16 回	2024年 4月1日 ~ 2025年 3月31日	1024 件
実施していない場合の理由			
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	ご来館のお客様（プラザご利用の有無に限らず）にご要望を伺うよう心がけている。	
	実施日・回数等	通年	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
学習利用の高校生から「交流サロン利用させていただき、無事進学が決まりました。ありがとうございます。」というお礼の言葉。		安心して学習できる環境を提供できるよう配慮している。	
地元で活動する団体がステージに立ち、客席と交流しやすいホールであり続けてほしいです。（ミュージックバッグより）		市民の方の文化芸術の発表の場であり続けられるよう努めます。	
楽しく過ごしているけど、駐車料金が気になり楽しめなかつたのが残念。ステージの時は無料にして欲しいです。（「空き家」より）		アイティ駐車場の3時間無料認証+お買い物で1時間無料の最大4時間で対応させていただいております。 2024年途中から駅前駐車場の利用制限により、来場者サービスが低下しています。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
芸術文化観光専門職大学の学生サークルの自主公演のサポート	大学生利用者の増加	テクニカル的な相談などのってもらえて助かります。
貸館の利用内容に配慮した対応	隣の賃室とのトラブル発生を抑える	会議の隣で楽器練習などがあると集中できないが、事前に配慮していただき助かる。
ホール貸館予約時に内容を詳細に聞くよう努める。	事前に聞くことで人員配置を検討できる。	要望に対して可能な限り応えてもらい嬉しく思う。
館内 WiFi 設備改修	繋がり易くなり利用増加	WiFiが繋がりやすくなり良くなった。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
エアコンのこまめな温度調節	水道光熱費の削減
コピー用紙の裏紙利用	コピー用紙削減

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	市民活動室などのホワイトボード、椅子、机、スクリーンの買い替えまたは修繕が必要

## 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用料ベースでは昨年並みを維持し、変わらないサービスの提供をおこなっている。利用される方の要望に最大限応えられるよう努める。

開館20年が経過し、市民活動室、練習室などの備品（机・椅子など）が経年劣化しており、お客様がケガをされるなどの事故が発生する前に交換が必要であると考えている。

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

貸館利用は新型コロナウィルス感染症拡大前に戻りつつあるが、拡大前の水準までは達していない。光熱水費の高騰により経営を圧迫されている。一方で、補助事業の活用や独自で事業収入を得る等、健全経営に努めている。

また、貸館予約システムの導入により利用者の利便性向上及び業務効率化につなげている。

今後も人材確保（育成含む）や積極的な節電対策にも取り組んでもらいたい。

## 10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年5月28日
主な調査項目 施設管理状況及び運営、経理に関する項目 施設運営上の問題点等 市民要望及び管理者要望 等の確認	調査結果・特記事項 概ね良好な管理、運営が行われている。 市民要望を把握した運営が行われている。		
実施していない場合の理由			

## 11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行われていない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設利用受付業務、各種事業の運営を行っている。職員自ら研修等を受講し、必要な技術スキルを身に着けている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌に適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、適切に管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、適切に管理されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業実施時にアンケート調査を行い、来場者の声やニーズ把握に努め、事業企画や接遇に反映させている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート調査などを参考に、利用者増に向けた取組みを積極的に進めている。会員制度を設け、事業情報の提供などリピーター確保に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書等に従い、適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時対応マニュアルが整備されており、避難訓練も年2回実施しており、緊急時の体制が整備されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	会計帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。