

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東中央体育館	所在地	豊岡市但東町出合47番地の1
指定管理者名	株式会社シルク温泉やまびこ	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度 件数	年度				
	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
総利用件数 (件)	164	216	223	225	230
内免除利用分 (件)					
内減額利用分 (件)					
利用状況内訳	利用者数 (人)	1,953	3,050	3,850	4,156
	(人)				

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位 : 千円)

区分	年度	2022年度		2023年度		予算額	決算額	決算内訳
		決算額	決算額	決算額	決算額			
収入	指定管理料	1,197	1,159	1,175	1,175			
	利用料金	137	136	130	125	施設利用料		
	その他収入	0	36	0	0			
	合計 (A)	1,334	1,331	1,305	1,300			
支出	人件費	346	372	318	458	人件費		
	事務費	41	4	40	0			
	事業費	0	0	50	0			
	施設維持管理費	978	1,052	895	969	水道光熱費443、清掃費（シルバー）116、修繕費56、保険料他114、事務費157、車両費83		
	合計 (B)	1,365	1,428	1,303	1,427			
	差引 (A) - (B)	△ 31	△ 97	2	△ 127			

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位 : 千円)

区分	年度	2022年度	2023年度	2024年度	備考
		2022年度	2023年度	2024年度	
収入	使用料	0	0	0	
	その他	37	20	3	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	363	363	363	2022・2023・2024 土地借上料、建物共済基金分担金
	修繕料	0	482	0	2023 給水管修繕、消防設備受信機・誘導灯等取替

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
実施していない場合の理由		直接フロントで対応している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年 月 日 ~ 年 月 日	- 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等で直接要望を聞いている。	
	実施日・回数等	隨時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
電子錠の導入		現状そのままで、導入の予定なし。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPなどで告知	通年	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	消防用設備点検に基づく不備箇所（誘導灯）の改修を行った。 水銀灯の照明及び器具の故障が数か所あり。 雨どいの破損により、豪雨時には天井から雨漏りが発生している。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用者がほぼ地元の方になる為、宿泊や日帰りで利用されるお客様にも宣伝していく。
修繕箇所は、リスク分担では収まらない金額のものが多く、市と協議しながら改善に努めていく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内で堅実な施設運営が行われている。その一方で、施設設備に経年劣化による不具合箇所がいくつか存在しており、施設利用者へは現状を説明し、了解を得た上でご利用いただいている。各方面から修繕対応を要望されてはいるが、他の類似施設との兼合い等から多額の修繕費用を投じることは困難な状況である。指定管理者のみならず、地元や利用者等の意向も踏まえながら、今後の施設維持のあり方についての協議・検討を進めていくこととしている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日
主な調査項目		調査結果・特記事項
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されているが、今後の適切な維持管理等に向けた管理運営のあり方について検討を要する。
実施していない場合の理由		

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員が配置されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に記録・保管がなされている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的な点検等の実施により、利用しやすい環境維持に努められているが、経年劣化による要修繕箇所もあり、適正な維持管理に係る検討が必要である。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	老朽化した施設の現状を了承済の地元団体による定期的な施設利用を中心となっている。今後も大規模修繕の見通しが立たないことから、積極的な自主事業の実施等は困難な状況である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制や情報共有など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。