

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石多目的屋内運動場	所在地	豊岡市出石町福住1326番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2024年4月1日から2029年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の運営管理等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度 件数	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (実績)	2025年度 (目標)
総利用件数 (人)	7,579	9,028	8,631	8,836	9,000
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)	5,121	5,801	6,733	6,845	
利用状況内訳	多目的屋内運動場 (人)	7,579	9,028	8,631	8,836
	(人)				9,000
	(人)				

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2022年度	2023年度	2024年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	1,608	1,617	1,617	1,617	
	利用料金	723	578	770	606	施設利用料
	その他収入			9	56	自主事業収入
	合計 (A)	2,331	2,195	2,396	2,279	
支出	人件費	531	539	497	553	職員給与317、社会保険30、本社動員費・管理費206
	事務費	5	5	21	5	通信費
	事業費	17	15	40	16	燃料費9、保険料6、ゴミ処理費1
	施設維持管理費	797	627	883	743	上下水道費48、電気使用料475、修繕費87、夜間受付59、リース料4、機械警備5、施設賠償保険11、租税公課54
	合計 (B)	1,350	1,186	1,441	1,317	
	差引 (A) - (B)	981	1,009	955	962	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2022年度	2023年度	2024年度	備考
		2022年度	2023年度	2024年度	
収入	使用料	0	0	0	
	その他	0	0	0	
支出	施設改修工事費等	290	22	23	建物共済基金分担金
	修繕料	0	0	0	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

	実施回数	実施期間	回答数		
アンケート調査	0回	年月日～年月日	1件		
	実施していない場合の理由	B & G 海洋センターで3施設合同実施の為			
意見箱	設置数	実施期間	提出件数		
	1個所	2024年4月1日～2025年3月31日	0件		
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望			
	実施日・回数等	隨時			
利用者からの主な意見・要望等	対応状況				
場内に不必要的用品が沢山ある	豊岡市に報告して利用団体と協議を行い、一部処分				
グラウンド面が削られて、でこぼこになっている	グラウンド面に土を補充し、整備を実施				
ゲートボールのゲートが外せなくなっている	豊岡市に報告し、豊岡市と出石ゲートボール協会で対応を協議中				

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
冬季屋内グラウンドゴルフ交流会開催	8件 110人	初心者が気軽に参加できる。
冬季屋内グラウンドゴルフ交流大会開催	3件 99人	楽しく参加ができた。
パイプ椅子の設置	通年	利用人数が多い時に、みんなが座れるようになった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
日々点検の実施	修繕箇所の早期発見及び迅速な修繕対応
SNSを用いた施設事業の掲示	新規利用者層の開拓
定期利用団体の利用日時調整	利用人数の増加（対前年度比2%増）

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	・天井照明交換 ・水道栓修繕

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

- 定期団体の利用日時調整を行うことで、利用人数の増加を行うことができた。
- 一部団体による私物の設置等の問題は、引き続き豊岡市と連携して対応していきたい。
- 2025年度も日々点検表を用いて、大規模修繕の発生を防いでいく。
- 利用者の事故（落雷・熱中症等）を未然に防ぐための対応、注意喚起を行う。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

3施設（出石総合スポーツセンター、出石B&G海洋センター及び出石多目的屋内運動場）で積極的な広報・PR等が展開されている。3施設合計で見ると、概ね安定した経営状況となっており、今後も継続した施設運営が可能と考えられる。
指定管理者による自主事業の実施や定期利用団体との時間調整等を通じて、利用者数が前年度を上回っており、今後も屋内にある「多目的運動場」の特徴を活かした利用促進が期待される。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2025年5月13日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は、適正に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策等についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からのスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期利用によって日程がほぼ埋まっている中で、より多くの方が利用できるように利用調整を図られている。冬季には、新たに自主事業を実施し、参加者からも好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。